


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, доктор педагогічних наук,  
професор  С. Ніколаєнко

“  2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИФРОВУ БІБЛІОТЕКУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Дане Положення розроблене з метою упорядкування процесу формування фонду електронних ресурсів Наукової бібліотеки Національного університету біоресурсів і природокористування та подальшого впровадження цифрової трансформації (діджиталізації), сприяння розвитку культурної, освітньої, наукової та інноваційної діяльності, задоволенню культурних, освітніх, інформаційних, науково-дослідних та інших потреб користувачів.

Положення регламентує роботу наукової бібліотеки НУБіП України у напрямку формування та функціонування Цифрової Бібліотеки, визначає технологію її ведення та режим доступу до її ресурсів.

#### **Терміни та визначення:**

- **Автор** – фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір.
- **Електронний документ** – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.
- **Електронне видання** – електронний документ (група електронних документів), що пройшов редакційно-видавничу обробку, має вихідні відомості та призначений для розповсюдження в незмінному вигляді.
- **Електронний аналог друкованого видання** – електронний документ, що в основному відтворює відповідне друковане видання, зберігаючи розташування на сторінці тексту, ілюстрацій, посилань, приміток тощо.
- **Самостійне електронне видання** – самостійне видання, що не має друкованого аналогу.
- **Цифрова бібліотека** – інтегрована інформаційна система, яка дозволяє створювати, надійно зберігати та ефективно використовувати в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування різноманітні електронні інформаційні ресурси, які локалізовані в самій системі та доступні через мережу Інтернет.
- **Відвідувач цифрової бібліотеки** – користувач, який не проходив процедури реєстрації в Цифровій Бібліотеці та якому доступна тільки відкрита інформація.

### **1. Загальні положення**

1.1. Цифрова бібліотека Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Цифрова бібліотека) створена згідно наказу ректора № 1113 від 4.11.2019р. є інтегрованою інформаційною системою, що має своїм завданням накопичення, зберігання та ефективного використання у навчально-виховному і науковому процесі документів, що представлені в електронному вигляді та є функціональною частиною наукової бібліотеки НУБіП України. Назва «**DGlibrary**» є скороченням повної назви Цифрова бібліотека НУБіП України. Адреса Цифрової бібліотеки в мережі Інтернет: <http://dglib.nubip.edu.ua>.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України: «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про науково-технічну інформацію», «Про Національну програму інформатизації».

## **2. Мета та основні завдання електронної бібліотеки**

2.1. Метою створення Цифрової бібліотеки НУБіП України є надання необмеженого безкоштовного доступу у мережі Інтернет до цифрових об'єктів з колекцій наукової бібліотеки НУБіП України.

2.2. Цифрова бібліотека НУБіП України виконує наступні завдання:

2.2.1 Розширення електронної складової наукового та навчального процесів НУБіП України через накопичення, збереження, розповсюдження та забезпечення довготривалого, постійного та надійного доступу до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, працівників, студентів, аспірантів та докторантів університету.

2.2.2 Забезпечення доступу студентам, викладачам, співробітникам університету, дослідникам та широкому загалу до електронних копій цінних та рідкісних друкованих видань для збереження інтелектуальної спадщини і запобігання фізичній втраті документів.

2.2.3 Архівування електронних документів Цифрової бібліотеки.

2.2.4 Підвищення ефективної діяльності наукової бібліотеки НУБіП України шляхом формування якісно нового цифрового середовища.

2.2.5 Поширення інформації про наукові та освітні розробки НУБіП України шляхом відкритого доступу до них та розширення аудиторії їх користувачів (науковців, студентів, викладачів, інформаційних працівників України та світу), а також підвищення рейтингу НУБіП України та цитованості його науковців.

## **3. Функції електронної бібліотеки**

3.1 Цифрова бібліотека НУБіП України виконує такі функції:

3.1.1. Науково-освітня – забезпечення наукової та інноваційної діяльності, задоволення культурних, освітніх, інформаційних, науково-дослідних та інших потреб відвідувачів.

3.1.2. Довідково-інформаційна – задоволення інформаційних запитів усіх категорій користувачів і відвідувачів, широкий доступ до ресурсів наукової бібліотеки, у тому числі – документів, доступ до яких обмежений або які існують виключно у електронному вигляді.

3.1.3. Фондоутворююча та фондозберігаюча – поповнення фонду наукової бібліотеки електронними документами, страховими копіями цінних та рідкісних видань, створених шляхом оцифрування з метою попередження пошкодження та псування фізичних документів на традиційних носіях.

## 4. Структура Цифрової бібліотеки

4.1. Цифрова бібліотека НУБіП України є універсальним за змістом науковим зібранням. Структура кореневого каталогу Цифрової бібліотеки НУБіП України складається із фондів.

4.2. Фонди Цифрової бібліотеки НУБіП України містять такі видання:

- Автореферати, дисертації;
- Колекція оцифрованих рідкісних та цінних видань (оцифровані рідкісні та цінні видання з фонду наукової бібліотеки);
- Навчальні та наукові видання (монографії, підручники та посібники);
- Наукові журнали та збірники видань.

## 5. Порядок формування та розміщення документів в Цифровій бібліотеці

5.1. Електронні документи, що надходять до наукової бібліотеки НУБіП України, є об'єктами авторського права та охороняються Законом України «Про авторське право і суміжні права».

5.2 Документи, що розміщені в Цифровій бібліотеці НУБіП України, надходять від:

- науково-педагогічних працівників університету, що є авторами цих видань;
- працівників бібліотеки, що створюють такі видання шляхом оцифрування цінних і рідкісних видань з фонду бібліотеки.

5.3. Вимоги до подання документів до Цифрової бібліотеки науково-педагогічними працівниками університету:

5.3.1. Автор (автори) твору надає (надають) до відділу комплектування, наукової обробки документів і організації каталогів заповнені та підписані авторами твору два примірники авторського договору, з наданням доступу до власного твору в мережі Інтернет (Додаток 1) та копію твору в електронному вигляді; підтримуються всі файлові формати, однак у кожному з видів рекомендуються наступні формати:

Формати, рекомендовані для застосування, при розміщенні матеріалів		
Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF	pdf
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Презентація	Microsoft Powerpoint	ppt
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe
Аудіо	WAV, MP3	mav, mp3

5.3.2. Після підписання та затвердження авторських договорів, один його примірник разом з електронною копією твору передається до відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення наукової бібліотеки для розміщення видання в Цифровій бібліотеці, а інший примірник авторського договору повертається автору чи авторам.

## **6. Надання доступу до Цифрової бібліотеки**

6.1. Доступ до електронних документів Цифрової бібліотеки НУБіП України надається відвідувачам з будь-якого автоматизованого робочого місця мережі Інтернет за допомогою браузерів без авторизації.

## **7. Відповідальність та управління Цифровою бібліотекою**

7.1. Відповідальність за дотримання авторських прав згідно Закону України «Про авторське право і суміжні права» при використанні електронних документів Цифрової бібліотеки НУБіП України несуть відвідувачі DGLibrary НУБіП України.

7.2. Управління Цифровою бібліотекою регламентується цим положенням та внутрішніми регламентуючими документами як бібліотеки зокрема, так і НУБіП України в цілому.

7.3. Координацію спільної роботи Цифрової бібліотеки НУБіП України та структурних підрозділів університету здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

7.4. Загальне керівництво роботою Цифрової бібліотеки НУБіП України здійснює адміністрація наукової бібліотеки.

7.5. Організацію роботи, програмне та технічне забезпечення функціонування Цифрової бібліотеки НУБіП України здійснює заступник директора наукової бібліотеки з інформаційних технологій і відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення.

7.6. З метою збереження електронних інформаційних ресурсів Цифрової бібліотеки НУБіП України начальник відділу програмного забезпечення Інформаційно-обчислювального центру здійснює:

- архівування електронних документів на жорсткий диск локального комп'ютера та створення архівних копій електронних документів на зовнішніх носіях;
- зберігання електронних документів та їх архівних копій в безпечному місці;
- періодичне оновлення архівних копій електронних документів.

## АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу невиключних прав на використання твору

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

*ПІБ фізичної особи, автора, співавторів*

(далі – Автор, Автори), який діє на підставі цивільної правосуб'єктності, з одного боку, та **Національний університет біоресурсів і природокористування України** (далі - Університет), який є неприбутковою організацією з 30.08.2004 р., код 0031, в особі проректора з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_, що діє на підставі Довіреності \_\_\_\_\_, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), керуючись Цивільним кодексом України, Законом України № 2811-IX від 01.12.2022 р. «Про авторське право і суміжні права» (зі змінами), уклали цей Договір про наступне:

### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Автор** – фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір.

**Об'єкти авторського права** є твори у сфері літератури, мистецтва, науки (ст 433 ЦК України та ст 6 ЗУ «Про авторське право і суміжні права»)

**Первинним суб'єктом авторського права** є автор твору. За відсутності доказів іншого автором твору вважається фізична особа, зазначена звичайним способом як автор на оригіналі або примірнику твору (презумпція авторства).

Суб'єктами авторського права є також інші фізичні та юридичні особи, які набули прав на твори відповідно до договору або закону. ).(ст.5 ЗУ «Про авторське право і суміжні права»)

**Інституційний репозитарій Університету** – інституційний репозитарій відкритого доступу, що накопичує, зберігає електронні публікації та електронні версії документів (творів), створених працівниками та студентами УНІВЕРСИТЕТУ або іншими особами, а також надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в мережі Інтернет.

**Відкритий доступ** – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволено правовласниками всім бажаючим без обмежень та у будь-який час.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Автор передає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання твору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва твору)

(далі - Твір), на весь строк дії авторського права, починаючи з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

### 3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Університет має право:

- використовувати Твір в основній діяльності наукової бібліотеки Університету, не спрямованій прямо чи опосередковано на одержання прибутку;
- відтворювати Твір чи його частину в електронній формі (включаючи цифрову);
- виготовляти електронні копії Твору для постійного архівного зберігання;
- надавати електронні копії Твору чи його частини користувачам наукової бібліотеки Університету за замовленнями для ознайомлення у приміщенні бібліотеки;
- включати електронні копії Твору до повнотекстової бази даних електронного каталогу, електронної бібліотеки чи до інституційного репозитарію Університету для надання у відкритому доступі наступним способом:
  - в локальній мережі Університету;
  - в мережі Інтернет

3.2 Університет не має права передавати права, передані Автором за цим Договором, третім особам.

3.3 Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.

### 4. ПЕРЕДАЧА ТВОРІВ

4.1 Передача Твору Автором науковій бібліотеці Університету здійснюється протягом 5 днів з моменту підписання цього договору шляхом:

- передачі електронних копій Твору, зазначених у договорі, на електронному диску (CD, DVD), flash-носії;

4.2 Автор гарантує, що на момент передачі Твору науковій бібліотеці Університету:

- лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується;
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);

- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього договору.
- 5.2. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

## 6. УМОВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Авторський договір може бути розірваний на вимогу Автора, якщо він позбавляється прав інтелектуальної власності на твір, які мав на момент укладання цього договору, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для Автора.
- 6.2. Авторський договір розривається з ініціативи Університету, якщо автор:
- позбавляється авторських прав на Твір;
  - визнається не автором Твору у судовому порядку.
- 6.3. Усі спори, що виникають при достроковому розірванні договору розглядаються у судовому порядку.

## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місце знаходження/місце проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, (паспортні дані, дані про освіту та інші персональні дані), що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, яка передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, або інших аналогічних цілях.
- 7.2. Будь-які зміни і доповнення до цього договору дійсні, шляхом укладення додаткових угод до Договору якщо вони належним чином підписані Сторонами.
- 7.3. Договір складено у двох примірниках, з яких один знаходиться у Автора, другий - в науковій бібліотеці Університету.

## 8. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### Університет

**Національний університет біоресурсів і природокористування України**

Україна, 03041, м. Київ  
вул. Героїв Оборони, 15  
ЄДРПОУ 00493706

**Проректор з науково-педагогічної роботи**

\_\_\_\_\_ **Василь ШИНКАРУК**  
М. П.

### Автор

ПІБ \_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року,  
який проживає за адресою

\_\_\_\_\_

ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **підпис**

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ  
ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Проректор з науково-педагогічної роботи



В. Шинкарук

Начальник юридичного відділу



А. Бова

Керівник інформаційно-обчислювального центру



В. Теплюк

Директор наукової бібліотеки



Т. Кіщак