

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Пушкар М.В.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ЦИВІЛЬНІЩ-ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ»
для студентів юридичного факультету ОС «Бакалавр»**

Київ –2023

УДК 342.95:341

Методичні рекомендації щодо підготовки до семінарських занять з навчальної дисципліни «ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ»: Укл. М.В. Пушкар. К.: Друк «ЦП «Компринт»», 2023. с. 43

Укладач: к.ю.н., доцент Пушкар М.В.. – доцент кафедри цивільного та господарського права

Рецензенти:

д.ю.н., професор Світличний О.П. – професор кафедри цивільного та господарського права Національного університету біоресурсів і природокористування України, д.ю.н.

к.ю.н., доцент Улютіна О.А. – професор кафедри адміністративного та фінансового права Національного університету біоресурсів і природокористування України, к.ю.н.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного та господарського права НУБіП України Протокол № 3 від 16 жовтня 2023 року.

Розглянуто і схвалено на засіданні Навчально-методичної ради Юридичного факультету Протокол № 2 від 17 жовтня 2023 року.

Розглянуто і схвалено на засіданні вченої ради юридичного факультету № 4 від 19 жовтня 2023 року.

© М.В. Пушкар, 2023

ЗМІСТ

АНОТАЦІЯ	4
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ»	6
СТРУКТУРА КУРСУ	12
ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ.....	16
ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.....	17
ТЕМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ „ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ”	18
ПЛАНІ САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ... ..	25
ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ САМОСТІЙНОЇ ТА	32
ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ	32
ОРІЄНТОВАНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	40
ЗНАНЬ	40
МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ СТУДЕНТІВ	42
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	43

АНОТАЦІЯ

Підготовка і складання процесуальних документів на захист прав і свобод громадян, прав і законних інтересів юридичних осіб є одним із важливіших етапів в юридичній діяльності. Виходячи зі змісту процесуального документу, аргументації правових висновків та зважаючи на правильність застосування норм права судять про кваліфікацію та професійну підготовку її автора.

Навчальна дисципліна «Цивільно-процесуальні документи» допоможе студентам юридичних факультетів та відділень вищих навчальних закладів якісно і кваліфіковано складати відповідні процесуальні документи, що в подальшому буде використовуватись при виконанні ними професійних обов'язків.

Відповідно до ст. 55 Конституції України кожен громадянин має право будь-якими не забороненими законом засобами захищати в судовому порядку свої права і свободи від порушень і протиправних посягань. Реалізація охоронюваних законом прав та інтересів громадян (юридичних осіб) здійснюється шляхом пред'явлення позову до суду, а також інших форм звернень, встановлених цивільним процесуальним законом.

Вивчення дисципліни “Цивільно-процесуальні документи” передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки спеціаліста, при якому він повинен навчитися ретельно з'ясовувати суть і особливості спірних правовідносин, фактів, що підлягають встановленню, і можливості заперечення другої сторони, дізнаватися про наявність і допустимість доказів та можливості їх витребування в установленому порядку; з'ясовувати процесуальну правоздатність та дієздатність сторін, а також визначатися з підставами, предметом та змістом позовних вимог, колом осіб, що мають брати участь у справі, в тому числі необхідністю залучення до справи третіх осіб.

Мета дисципліни “Цивільно-процесуальні документи” – навчити студентів як майбутніх фахівців у галузі права методиці складання процесуальних актів у цивільних справах в усіх стадіях процесу, оскільки підготовка кваліфікованого фахівця передбачає опанування ним певних правових знань, як обов'язкову умову подальшої успішної професійної діяльності.

Студенту належить оволодіти вмінням застосовувати не тільки теоретичні знання і нормативно-правові акти але й набути практичних навичок

щодо належної підготовки та якісного складання процесуальних документів у цивільних справах.

Завдання дисципліни “Цивільно-процесуальні документи ” - набуття практичних навиків щодо складання процесуальних документів у цивільних справах.

Студент повинен вміти:

використовувати теоретичні знання при складанні процесуальних документів;

ретельно з'ясовувати суть і особливість правовідносин, та визначатися з підставами, предметом та змістом позовних вимог;

орієнтуватися у галузях законодавства;

застосовувати і приписи нормативно-правових актів у практичній діяльності.

Студент повинен набути практичних навиків щодо складання процесуальних документів у цивільних справах, ґрунтуючись на законах та нормативно-правових актах.

Вміння визначити юридичну природу спору, встановити компетенцію суду щодо розгляду справи та підсудності цивільних спорів, уточнити сторони, перевірити питання позовної давності та дотримання інших процесуальних строків, зібрати докази з урахуванням їх належності та допустимості, визначити ціну позову і на цій підставі визначити розмір судового збору, витрати на інформаційно-технічне забезпечення тощо. Усі ці питання фахівець у галузі права зобов'язаний знати і вміти використовувати у своїй роботі.

Для вивчення дисципліни “Цивільно-процесуальні документи” необхідно спиратися на знання, отримані під час вивчення дисциплін «Цивільне право», «Цивільний процес», «Кримінальний процес», «Господарський процес», «Трудове право», «Земельне право».

Вивчення навчальної дисципліни «цивільно-процесуальні документи» закінчується складанням іспиту.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ»

Предметом вивчення навчального курсу в основному є норми та інститути цивільного процесуального права України, якими врегульовано процесуальний порядок здійснення правосуддя в цивільних справах (цивільне судочинство), по спорах, що виникають з цивільних, трудових, сімейних, земельних та житлових відносин, охорона інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави. До предмету даної галузі права входять також правові категорії, наукові погляди і концепції, які є характерні для науки цивільного процесуального права. Цивільний процес – це врегульована нормами цивільного процесуального права форма діяльності судів загальної юрисдикції по розгляду і вирішенню цивільних справ. Вивчення курсу цивільного процесуального права (цивільного процесу) здійснюється у різних формах : на лекціях, семінарських (практичних) заняттях, шляхом виконання курсових робіт, в наукових гуртках тощо. Отримання студентами знань про судову та інші форми захисту суб'єктивних прав є основою формування юристів, особливо майбутніх суддів, прокурорів, адвокатів, юрисконсультів.

Метою викладення курсу «Цивільно-процесуальні документи» є формування у студентів глибоких теоретичних знань та достатніх практичних навичок щодо порядку розгляду та вирішення спорів органами цивільного судочинства, процедури захисту законних прав і інтересів громадян, юридичних осіб, для найбільш ефективної реалізації конституційного права на судовий захист. Відповідно до мети визначені наступні завдання викладення курсу : о Визначити поняття принципів цивільного процесуального права, їх систему та взаємозв'язок між собою. Визначити зміст кожного принципу цивільного процесуального права окремо. о Розглянути систему судів загальної юрисдикції України і дослідити основні принципи її організації та функціонування, принципи розподілу компетенції між різними органами судової юрисдикції; о Визначити суб'єктів цивільного процесу, їх процесуальні права, обов'язки, виконувані функції в цивільному процесі; о Визначити критерії за якими проводиться розмежування компетенції судів загальної юрисдикції і спеціалізованих судів (господарських та адміністративних);

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність полягає у здатності розв'язувати практичні задачі правового характеру у сфері цивільних відносин, надавати фахові консультації роботодавцю.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, можливості застосування досудового врегулювання спору між сторонами, медіатором, досудового врегулювання спору за участю судді.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, розподіляти правові норми регулювання та визначати підсудність справ.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області у цивільних спорах, розмежування між господарськими та адміністративними спорами.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово шляхом написання претензій та процесуальних документів.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою, якщо спір стосується міжнародного комерційного арбітражу.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, особливо актуально при запровадженні електронного суду в Україні.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, наприклад брати участь у судових засіданнях онлайн.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним коли судовий спір вирішується не на свою користь.

ЗК9. Здатність працювати в команді, коли в судовому процесі залучені експерти, спеціалісти в галузі права.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), дотримуватися положень адвокатської етики.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, свято вірити у чесність судового процесу.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми між учасниками судового процесу.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та

закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності, дотримуватися правил поведінки в суді.

ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища, не представляти інтереси осіб, що забруднюють навколишнє середовище.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів, представництва адвокатів в судовому процесі.

СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи – одне з головних принципів цивільного процесу.

СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини при оскарженні судових рішень в апеляційній та касаційній інстанції.

СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також

міжнародного приватного права, якщо одна із сторін у процесі іноземець.

СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу при написанні процесуальних документів (позовних заяв, відзивів, апеляцій, касацій).

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право при подачі позовної заяви в цивільному судочинстві.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального

права при оскарженні судових рішень.

СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів, якщо судова справа стосується даного предмету.

СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання при трудових спорах.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, що мають юридичне значення в окремому провадженні.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції при захисті фізичних та юридичних осіб у цивільному процесі.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у

професійній діяльності, якщо процес повністю вирішений не на твою користь, або користь твого клієнта.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування: позовних заяв, заяв про забезпечення позову, про витребування доказів та інше.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення в цивільному процесі.

Програмні результати навчання

1. Вивчення навчальної дисципліни «Цивільно-процесуальні документи» забезпечує переконливість аргументів та оцінки заздалегідь невідомих обставин відповідно до чинного законодавства.
2. Цивільний процес забезпечує аналіз суспільних процесів та їх шляхи розв'язання.
3. Під час вивчення дисципліни проводиться збір та аналіз матеріалів чинного законодавства.
4. Формулювання суджень, обґрунтовуючи їх нормативно-правовими актами на основі їх аналізу. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблематики

5. Надання висновку щодо певних даних, але з обов'язковою їх обґрунтованістю
6. Оцінення та аналіз аргументів опираючись на офіційну інформацію щодо цих справ.
7. Проведення власного дослідження, складення та узгодження його плану. Збирання матеріалів за визначеними джерелами та їх аналіз для проведення власного дослідження теми.
8. Використання інформаційних джерел для отримання інформації. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми
9. Належним чином використовувати ту інформацію, яку отримано з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
10. Вміння на базовому рівні здійснювати нормотворчу, правотворчу та правозастосовчу діяльність. Вільне спілкування державною та іноземною мовами. Вживання правничої термінології.
11. Володіння на базовому рівні навичками риторики. Важливе вміння переконувати і красиво викладати свої думки.
12. Донесення інформації зрозуміло. Застосовувати набуті знання та навички у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
13. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових теорій, доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
14. Належним чином використовувати ту інформацію, яку отримано з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
15. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми
16. Використання інформаційних джерел для пошуку інформації, та необхідних джерел для засвоєння теми.
17. Вміння працювати в групі і як учасник, і як керівник групи, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
18. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм цивільного процесу.
19. Демонстрування знань та розуміння сучасних правових теорій та цінностей функціонування національної правової системи. Визначення основних доктрин та цінностей правової системи.
20. Використання набутих навичок для пояснення основних правових явищ і процесів
21. Під час вивчення курсу «Цивільний процес» і засвоєння набутих знань, вміло їх використовувати у різних правових ситуаціях. Виокремлення юридично значущих фактів та формування їх обґрунтованих правових висновків.
22. Складання цивільно-процесуальних документів та ділову документацію; на основі вивченого матеріалу відповідного до правової ситуації.

23. Використовувати дані науки цивільного процесуального права для вирішення професійних завдань. Оволодіння навичками правильного тлумачення норм цивільного процесуального права та практичного їх застосування при вирішенні конкретних судових справ, досвідом аналітичної роботи та надання консультацій щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнта.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Модуль 1. Загальні положення складання процесуальних документів				
Тема 1. Значення процесуальних документів, види та загальна методика їх складання. Підстави складання процесуальних документів.	2/2	<i>Знати загальні та спеціальні норми матеріально-процесуального права</i>	Опрацювання теоретичних питань та написання процесуальних документів. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn) Розв'язання практичних завдань	Відвідування лекції/семінару – 1 бал Робота на семінарському занятті* – 0-10 балів Виконання завдань самостійної роботи - 0-5 бали
Тема 2. Загальні вимоги складання процесуальних документів, які складаються особами, що звертаються до судів загальної юрисдикції.	2/2	<i>Вміти застосовувати на практиці загальні та спеціальні норми цивільного процесуального права</i>	Опрацювання теоретичних питань та написання процесуальних документів. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Відвідування лекції/семінару – 1 бал Робота на семінарському занятті* – 0-10 балів Виконання завдань самостійної роботи - 0-5 бали

Тема 3. Складання апеляційних заяв, заперечень на апеляційні заяви, відзиви на апеляційні заяви, касаційні скарги до Верховного суду України та інших цивільно-процесуальних документів.	2/2	<i>Вміти розпізнавати та застосовувати норми ЦПК</i>	Опрацювання теоретичних питань та написання процесуальних документів. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Відвідування лекції/семінару – 1 бал Робота на семінарському занятті* – 0-10 балів Виконання завдань самостійної роботи - 0-5 бали
Тема. 4. Складання цивільно-процесуальних документів в судах з питань інтелектуальної власності.	2/2	<i>Знати загальні та спеціальні норми права інтелектуальної власності</i>	Опрацювання теоретичних питань та написання процесуальних документів. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn) Розв'язання практичних завдань	Відвідування лекції/семінару – 1 бал Робота на семінарському занятті* – 0-10 балів Виконання завдань самостійної роботи - 0-7 бали
Модульна робота № 1				30
Модуль 2. Методика складання процесуальних актів у цивільних справах				
Тема 5. Складання цивільно-процесуальних документів у трудових	2/2	<i>Знати загальні та спеціальні норми трудового права</i>	Опрацювання теоретичних питань та написання процесуальних документів.	Відвідування лекції/семінару – 1 бал Робота на семінарському занятті* – 0-10

правовідносинах.			Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	балів Виконання завдань самостійної роботи - 0-5 бали
Тема 6. Складання цивільно-процесуальних документів у господарських правовідносинах.	2/2	<i>Знати загальні та спеціальні норми господарського права</i>	Опрацювання теоретичних питань та написання процесуальних документів. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Відвідування лекції/семінару – 1 бал Робота на семінарському занятті* – 0-10 балів Виконання завдань самостійної роботи - 0-5 бали
Тема 7. Складання процесуальних документів щодо оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.	2/2	<i>Знати загальні та спеціальні норми адміністрації вного судочинства</i>	Опрацювання теоретичних питань та написання процесуальних документів. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	Відвідування лекції/семінару – 1 бал Робота на семінарському занятті* – 0-10 балів Виконання завдань самостійної роботи - 0-5 бали
Тема 8. Конституційне провадження та провадження у Європейському	2/2	<i>Знати загальні та спеціальні норми</i>	Опрацювання теоретичних питань та написання	Відвідування лекції/семінару – 1 бал Робота на семінарському

суді з прав людини.		<i>Європейського права</i>	процесуальних документів. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	занятті* – 0-10 балів Виконання завдань самостійної роботи - 0 -7 бали
Модульна робота № 2				30
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

* - за умов заочного навчання чи дистанційного навчання робота на семінарському занятті може бути у формі завдань до семінарських занять на платформі Elearn

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Письмові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, не оцінюються. Про наявність поважної причини, викладач попереджається у письмовому вигляді у каналі Телеграм студентом або підтверджується деканатом. Перескладання можливе під час сесії у спеціально обумовлений час.
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Дотримання академічної доброчесності студентами та відповідальність за її порушення регулюються Положенням про академічну доброчесність у Національному університеті біоресурсів і природокористування України.
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять згідно розкладу, студентами зфн, сприяє підвищенню навчального рейтингу.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

ТЕМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ „ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ”

Програма цієї навчальної дисципліни – це короткий перелік тем, їх змісту, завдань та стратегії курсу, які спонукають студентів приходити на лекції підготовленими, скласти план своєї роботи та досягати успіху при вивченні матеріалу. Вона розроблена з урахуванням особливостей викладання курсу на юридичному факультеті Національного університету біоресурсів і природокористування України. Зміст та обсяг курсу обумовив вибір активних форм навчання, які формують потребу і вміння самостійного поповнення правових знань.

ТЕМАТИКА ЛЕКЦІЙ І ЗАВДАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Лекції сприяють активізації мислення студентів, дозволяють висунути проблемні питання навчального курсу, показати протиріччя, ознайомити студентів з історією наукового пошуку. Крім того, лекційні заняття дозволяють висунути проблеми для самостійного вивчення студентами.

Тема 1. Складання процесуальних документів Історичний розвиток складання процесуальних документів. Правова допомога. Вплив правової допомоги на складання процесуальних документів. Види процесуальних документів. Форма і зміст позовної заяви. Процесуальна форма. Значення процесуальної форми. Дотримання при складанні процесуального документу його форми і змісту, обґрунтованості та правильності застосування вимог чинного законодавства.

1.1. Лекція План лекції

1. Історичний розвиток складання процесуальних документів.
2. Правова допомога та її вплив на складання процесуальних документів.
3. Види та значення процесуальних документів.
4. Процесуальна форма та її значення.

1.2. Самостійна робота:

Питання до самостійного вивчення

Тема 2. Загальна методика складання процесуальних документів, які складаються особами, що звертаються до суду.

Загальна методика складання процесуальних документів, які складаються особами, що звертаються до суду. Аналіз фактичних обставин справи. Загальні вимоги до процесуальних документів звернень і документів суду. Відмінність документів суду від документів-звернень. Підвідомчість та підсудність цивільних справ. Підвідомчість судам справ. Підсудність справ. Особливості підсудності цивільних справ. Судові витрати. Державне мито (судовий збір). Розміри ставок державного мита. Відстрочення та розстрочення судових витрат, зменшення їх розміру, звільнення від їх оплати. Розподіл судових витрат між сторонами. Повернення судових витрат. Позовна давність. Строки позовної давності: загальні і скорочені (спеціальні). Особливості застосування позовної давності. Випадки в яких

позовна давність не застосовується. Пропуск строків позовної давності. Поновлення строків позовної давності Особливості складання позовних заяв і наслідки недодержання норм процесуального та матеріального права.

2.1. Лекція План лекції

1. Загальна методика складання процесуальних документів, які складаються особами, що звертаються до суду.
2. Аналіз фактичних обставин справи
3. Завдання для самостійної роботи.

2.2. Самостійна робота:

Питання до самостійного вивчення

1. Дотримання при складанні процесуального документу його форми і змісту, обґрунтованості та правильності застосування вимог чинного законодавства.
2. Наслідки які тягне за собою не дотримання вимог матеріального та процесуального права?

2.3. Індивідуальна робота

Питання для індивідуальної роботи

1. Судові витрати.
2. Державне мито (судовий збір).
3. Розподіл судових витрат між сторонами.
4. Повернення судових витрат.

Тема 3. Складання процесуальних актів особами, які беруть участь у справі,

та іншими учасниками процесу.

Складання процесуальних документів особами, які беруть участь у справі. Аналіз фактичних обставин справи. Формування предмета доказування і змісту позовних вимог у справі. Доведення і доказування обставини, які не підлягають доказуванню (доведенню). Стратегія і тактика складання процесуальних документів. Аналіз типових зауважень, які пред'являються судами при прийнятті заяв. Аналогія закону і права.

3.1. Лекція План лекції

1. Складання процесуальних документів особами, які беруть участь у справі.
2. Аналіз фактичних обставин справи.
3. Формування предмета доказування і змісту позовних вимог у справі.
4. Доведення і доказування обставини, які не підлягають доказуванню (доведенню).

3.2. Самостійна робота:

Питання до самостійного вивчення

1. Компетенція органів щодо вирішення питання про розірвання шлюбу.
2. Що є фактичними обставинами справи про розірвання шлюбу, яка розглядається у порядку позовного провадження, та доказами на їх підтвердження?
3. Підстави на яких формується юридичний склад справи про розірвання шлюбу.

3.3. Індивідуальна робота

Питання для індивідуальної роботи

1. Зустрічний позов. Форма і зміст зустрічної позовної заяви.
2. Складання заяви про повернення судового збору.
3. Складання заяви про відстрочення та розстрочення сплати судових витрат, зменшення розміру судових витрат або звільнення від них.

Тема 4. Процесуальні акти суду на всіх стадіях судового процесу
Процесуальні акти суду у цивільному судочинстві. Ухвала, як вид постанови суду першої інстанції. Судове рішення, його зміст. способи усунення (виправлення) недоліків судового рішення. Процесуальні акти у кримінальному судочинстві. Процесуальні рішення, як акти застосування карно-процесуального права. Вирок суду, як вид процесуального рішення

4.1. Лекція План лекції

- 1.Процесуальні акти суду у цивільному судочинстві
- 2.Процесуальні акти у кримінальному судочинстві

4.2. Самостійна робота:

Питання до самостійного вивчення

1. Способи усунення (виправлення) недоліків судового рішення

4.3. Індивідуальна робота

Питання для індивідуальної роботи

1. Ухвала, як вид постанови суду першої інстанції.
2. Судове рішення, його зміст.
3. Процесуальні рішення, як акти застосування карно-процесуального права.
4. Вирок суду, як вид процесуального рішення.

Тема 5. Методика складання проце-суальних актів у цивільних справах
Поняття, значення та види процесуальних актів-документів з цивільних справ.
Класифікація процесуальних документів за ознаками видової класифікації та за функціональним призначенням процесуального акта-документа. Заяви осіб, які беруть участь у справі. Заяви з окремих питань, що виникають в ході розгляду цивільної справи. Рішення суду першої інстанції. Процесуальні акти-документи в апеляційному провадженні. Процесуальні акти-документи в касаційному провадженні. Процесуальні акти-документи в стадії перевірки законності й обґрунтованості судових рішень та в процесі виконання судових рішень. Процесуальні акти-документи в процесі виконання судових рішень.

5.1. Лекція План лекції

1. Поняття, значення та види процесуальних актів-документів з цивільних справ
2. Заяви осіб, які беруть участь у справі
3. Рішення суду першої інстанції
4. Процесуальні акти-документи в стадії перевірки законності й обґрунтованості судових рішень та в процесі виконання судових рішень

5.2. Самостійна робота:

1. Класифікація процесуальних документів за ознаками видової класифікації.

2. Класифікація процесуальних документів за функціональним призначенням процесуального акта-документа.

5.3. Індивідуальна робота:

1. Заяви з окремих питань, що виникають в ході розгляду цивільної справи.
2. Процесуальні акти-документи в апеляційному провадженні. Процесуальні акти-документи в касаційному провадженні.
3. Процесуальні акти-документи в процесі виконання судових рішень.

Тема 6. Методика складання процесуальних актів у кримінальних справах. Значення процесуальної форми в кримінальному судочинстві. Правовий механізм прийняття кримінально-процесуальних актів, їх система та властивості. Процес прийняття рішення. Поняття кримінально-процесуальної форми. Логіка процесуальних документів. Юридичний документ. Види процесуальних документів. Протоколи слідчих, судових та інших процесуальних дій. Протоколи розпорядчого та судового засідань. Структуру процесуального документу. Характеристика основних кримінально-процесуальних актів. Класифікація кримінально-процесуальних актів. Вимоги, яким повинні відповідати кримінально-процесуальні акти. Законність, об'єктивність та логічність складання документів. Мова і стиль процесуальних документів.

6.1. Лекція План лекції

1. Значення процесуальної форми в кримінальному судочинстві.
2. Правовий механізм прийняття кримінально-процесуальних актів, їх система та властивості.
3. Характеристика основних кримінально-процесуальних актів.

6.2. Самостійна робота:

Питання до самостійного вивчення

1. Поняття кримінально-процесуальної форми.
2. Законність та об'єктивність складання документів.
3. Мова і стиль процесуальних документів.
4. Класифікація кримінально-процесуальних актів.
5. Вимоги, яким повинні відповідати кримінально-процесуальні акти.

6.3. Індивідуальна робота

Питання для індивідуальної роботи

1. Технічне документування слідчих і судових дій.
4. Логіка процесуальних документів.
5. Протоколи слідчих, судових та інших процесуальних дій.
6. Протоколи розпорядчого та судового засідань.
7. Постанови слідчого та прокурора.

Тема 7. Складання процесуальних документів щодо оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових і службових осіб. Поняття рішення, дії, бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових та службових осіб. Принципи судового контролю.

Справи по скаргах рішення, дії, бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових та службових осіб. Порядок оскарження рішення, дії, бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових та службових осіб і складання процесуальних документів.

7.1. Лекція План лекції

1. Поняття рішення, дії, бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових та службових осіб.
2. справи по скаргах рішення, дії, бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових та службових осіб.
3. Порядок оскарження рішення, дії, бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових та службових осіб і складання процесуальних документів.

7.2. Самостійна робота:

Питання до самостійного вивчення

1. Принципи судового контролю.

7.3. Індивідуальна робота

Питання для індивідуальної роботи

1. Вирішення ситуаційних завдань.
2. Складання процесуальних документів.

Тема 8. Конституційне провадження та провадження у Європейському суді

з прав людини. Історія формування Європейського Суду. Діяльність Європейського Суду. Типи органів, що входять до складу Європейського суду з прав людини. Застосування норм іноземного права у процесуальних актах. Методика підготовки звернення (заяви) до Європейського Суду з прав людини. Документи, які складаються Європейським Судом з прав людини (на прикладі справи). Порядок звернення до Європейського суду з прав людини. Підстави звернення до Європейського суду з прав людини. Подання заяви до Європейського суду з прав людини. Виконання рішень Європейського суду з прав людини в Україні.

8.1. Лекція План лекції

1. Історія формування Європейського Суду
2. Порядок звернення до Європейського суду з прав людини
3. Подання заяви до Європейського суду з прав людини.

8.2. Самостійна робота:

Питання до самостійного вивчення

1. Які типи органів входять до складу Європейського суду з прав людини?
2. Які заяви розглядає Європейський суд з прав людини?
3. Як подати заяву до Європейського суду з прав людини?

8.3. Індивідуальна робота

Питання для індивідуальної роботи

1. Документи, які складаються Європейським Судом з прав людини (на прикладі справи).
2. Виконання рішень Європейського суду з прав людини в Україні
3. Строки виконання рішень Європейського суду та контроль за їх виконанням.

ПЛАНИ САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Методичні поради до самостійної роботи студентів Навчальним планом Національного університету біоресурсів і природокористування України передбачено читання лекцій, а також години для самостійної роботи студентів під керівництвом викладача, що є необхідними складовими навчального процесу.

Основною метою самостійної роботи студентів є поглиблене всебічне самостійне оволодіння матеріалом навчальних тем, розвиток у них навичок роботи з друкованими матеріалами, зокрема з основною та додатковою літературою, нормативно–правовими актами, а також комп'ютерними базами правових знань. Це формує вміння узагальнювати практичні результати, готувати доповіді, реферати, виступи на науково–практичних конференціях тощо.

При цьому самостійна робота є одним із головних елементів навчального процесу, бо більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни слухач вивчає самостійно.

Тема 1. Складання процесуальних документів

Література:

1. Конвенція про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних і кримінальних справах від 22.01.1993 року, ратифіковано від 10.11.1994 року.
2. Про адвокатуру: Закон України від 19 грудня 1992 року №2887-ХІІ.
3. Про прокуратуру: Закон України від 05 листопада 1991 року №1789-ХІІ.
4. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 № 1618-IV

Тема 2. Загальна методика складання процесуальних документів, які складаються особами, що звертаються до суду.

Питання для самостійного вивчення

1. Дотримання при складанні процесуального документу його форми і змісту, обґрунтованості та правильності застосування вимог чинного законодавства.
2. Наслідки які тягне за собою не дотримання вимог матеріального та процесуального права.

Теми рефератів

1. Судові витрати.
2. Судовий збір.

3. Розподіл судових витрат між сторонами.

4. Повернення судових витрат.

Література:

1. Конвенція про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних і кримінальних справах від 22.01.1993 року, ратифіковано від 10.11.1994 року.
2. Про адвокатуру: Закон України від 19 грудня 1992 року №2887-ХІІ.
3. Про прокуратуру: Закон України від 05 листопада 1991 року №1789-ХІІ.
4. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 № 1618-IV

Тема 3. Складання процесуальних актів особами, які беруть участь у справі,

та іншими учасниками процесу.

Питання для самостійного вивчення

1. Компетенція органів щодо вирішення питання про розірвання шлюбу.
2. Що є фактичними обставинами справи про розірвання шлюбу, яка розглядається у порядку позовного провадження, та доказами на їх підтвердження?
3. Підстави на яких формується юридичний склад справи про розірвання шлюбу.

Теми рефератів:

1. Зустрічний позов. Форма і зміст зустрічної позовної заяви.
2. Складання заяви про повернення судового збору.
3. Складання заяви про відстрочення та розстрочення сплати судових витрат, зменшення розміру судових витрат або звільнення від них.

Література:

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості ВРУ.-1996.-№30.-Ст.141
2. Кримінально-процесуальний кодекс України. - К., 2001.
3. Кримінальний кодекс України.-К.: Юрінком Інтер, 2001.

4. Кримінально-процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар.

За заг. ред. В.Т. Маляренка, В.Г. Гончаренка. - К.: „ФОРУМ”, 2003 - 938 с.

5. Лобойко Л.М. Кримінально-процесуальне право: Курс лекцій: Навч. посібник.

- К.: Істина, 2005. - 456 с.

6. Михеєнко М.М., Нор В.Т., Шибіко В.П. Кримінальний процес України:

Підручник. - 2-ге вид., перероб. і доп. - К.: Либідь, 1999. - 536 с.

7. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року N 1618-IV //

Офіційний вісник України від 07.05.2004 - 2004 р., № 16, стор. 11, стаття 1088, код

акту 28609/2004

Тема 4. Процесуальні акти суду на всіх стадіях судового процесу

Питання для самостійного вивчення:

1. Способи усунення (виправлення) недоліків судового рішення.

Теми рефератів:

1. Ухвала, як вид постанови суду першої інстанції.

2. Судове рішення, його зміст.

3. Процесуальні рішення, як акти застосування карно-процесуального права.

4. Вирок суду, як вид процесуального рішення.

Література:

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості ВРУ.-1996.-№30.-Ст.141

2. Кримінально-процесуальний кодекс України. - К., 2001.

3. Кримінальний кодекс України.-К.: Юрінком Інтер, 2001.

4. Кримінально-процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар.

За заг. ред. В.Т. Маляренка, В.Г. Гончаренка. - К.: „ФОРУМ”, 2003 - 938 с.

5. Лобойко Л.М. Кримінально-процесуальне право: Курс лекцій: Навч. посібник.

- К.: Істина, 2005. - 456 с.

6. Михеєнко М.М., Нор В.Т., Шибіко В.П. Кримінальний процес України: Підручник. - 2-ге вид., перероб. і доп. - К.: Либідь, 1999. - 536 с.

7. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року N 1618-IV //

Офіційний вісник України від 07.05.2004 - 2004 р., № 16, стор. 11, стаття 1088, код

акту 28609/2004

Тема 5. Методика складання проце-суальних актів у цивільних справах

Питання для самостійного вивчення

1. Класифікація процесуальних документів за ознаками видової класифікації.
2. Класифікація процесуальних документів за функціональним призначенням процесуального акта-документа.

Теми рефератів

1. Заяви з окремих питань, що виникають в ході розгляду цивільної справи.
2. Процесуальні акти-документи в апеляційному провадженні. Процесуальні акти-документи в касаційному провадженні.
3. Процесуальні акти-документи в процесі виконання судових рішень.

Література:

1. Цивільно-процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року N 1618-IV

2. М.Й. Штефан, «Виконання судових рішень», Навчальний посібник, Київ, Юрінком Інтер 2001.

3. Зразки цивільно-правових документів, В.О. Кузнецова. – К.:Істина, 2006.- 206с.

4. Михайленко О.Р. Складання процесуальних актів у кримінальних справах: Навч. посіб. - 2-е вид., допов. - К.: Юрінком Інтер, 2000. - 256 с.

5. Сердюк В.П. Практикум по складанню процесуальних документів (з застосуванням відеозапису під час проведення слідчих дій). Навчальний посібник.- Київ: Атіка, 2000. - 80с.

Тема 6. Методика складання процесуальних актів у кримінальних справах

Питання для самостійного вивчення:

1. Поняття кримінально-процесуальної форми.
2. Законність та об'єктивність складання документів.
3. Мова і стиль процесуальних документів.
4. Класифікація кримінально-процесуальних актів.
5. Вимоги, яким повинні відповідати кримінально-процесуальні акти.

Теми рефератів

1. Технічне документування слідчих і судових дій.
1. Логіка процесуальних документів.
2. Протоколи слідчих, судових та інших процесуальних дій.
3. Протоколи розпорядчого та судового засідань.
4. Постанови слідчого та прокурора.

Література:

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості ВРУ.-1996.-№30.-Ст.141
2. Кримінально-процесуальний кодекс України. - К., 2001.
3. Кримінальний кодекс України.-К.: Юрінком Інтер, 2001.
5. Кримінально-процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар.
За заг. ред. В.Т. Маляренка, В.Г. Гончаренка. - К.: „ФОРУМ”, 2003 - 938 с.

6. Наказ МВС України від 25.11.1992 № 745 "Про невідкладні заходи по вдосконаленню структури і організації діяльності органів досудового розслідування в системі МВС України".
7. Інструкція з діловодства // Наказ Міністра юстиції України № 22/5 від 13.03.97.
8. Ботвина Н. В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови. — К., 1998.
9. Ефимичев С. П. Оформление уголовного дела.— Волгоград, 1990.
10. Коваль А. П. Культура ділового мовлення.— К.: Вища школа, 1982.
11. Молдован В. В. Судова риторика. — К., 1998.
12. Статкує В. Ф., Весельш В. З. Обвинительное заключение.— М., 1970.
12. Якуба М. Л. Процессуальная форма в советском уголовном судопроизводстве. - М., 1981. - С. 9.

Тема 7. Складання процесуальних документів щодо оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових і службових осіб

Питання для самостійного вивчення:

1. Принципи судового контролю.
2. Порядок оскарження рішення, дії, бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових та службових осіб і складання процесуальних документів.

Література:

1. Конституція України від 28 червня 1996 року
2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року
4. Цивільно-процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року
5. Закон України «Про звернення громадян » від 2 жовтня 1996 року
6. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про практику розгляду судами справ за скаргами на рішення, дії чи бездіяльність органів державної

влади, органів місцевого самоврядування, юридичних, посадових і службових осіб у сфері управлінської діяльності, які порушують права та свободи громадян» від 13 грудня 1997 року.

7. Юридичний журнал №9 2005 року.

8. Цивільне право України: Підручник: У 2-х кн. Д. В. Боброва, О. В. Дзера, А. С.

Довгерт та ін.; За ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової. — К.: Юрінком Інтер.

9. Цивільне процесуальне право України. Навчальний посібник. О.О.Штефан.

Тема 8. Конституційне провадження та провадження у Європейському суді з

прав людини

Питання для самостійного вивчення:

1. Які типи органів входять до складу Європейського суду з прав людини?

2. Які заяви розглядає Європейський суд з прав людини?

3. Як подати заяву до Європейського суду з прав людини?

Теми рефератів:

1. Документи, які складаються Європейським Судом з прав людини (на прикладі

справи).

2. Виконання рішень Європейського суду з прав людини в Україні

3. Строки виконання рішень Європейського суду та контроль за їх виконанням.

Література:

1. Конституція України

2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

3. Регламент Європейського суду з прав людини. Страсбург, листопад 2003 року

4. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України

5. Про виконавче провадження: Закон України

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

1. Судові процесуальні документи і процесуальні документи звернення поєднуються між собою і складають одне ціле, яке називається -
2. Згідно Цивільного процесуального кодексу України, судові рішення викладаються у наступних процесуальних формах:
 - а) ухвали;
 - б) постанови;
 - в) рішення;
 - г) накази;
3. Визначте склад осіб, учасників цивільного процесу, які беруть участь :
 1. у справах наказного провадження;
 2. у справах позовного провадження
 3. у справах окремого провадження
 - а) сторони, треті особи, представники сторін та третіх осіб;
 - б) органи та особи, яким законом надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб;
 - в) заявники, інші заінтересовані особи, їхні представники;
4. Процесуальна це участь у справі кількох позивачів і (або) відповідачів.
(Вставте пропущене.)
5. Закон України «Про адвокатуру» прийнятий:
 - а) 19 грудня 1992 року;
 - б) 25 червня 2002 року;
 - в) 16 лютого 1996 року;
 - г) 05 листопада 1991 року;
6. Вкажіть з яких частини складаються процесуальні документи, а саме

звернення до суду, що складаються особами які беруть участь у справі:

а);

б);

в);

г) прохальна.

7. Законним представником щодо захисту права, свободи та інтересів особи, яка визнана безвісно відсутньою, є -

(Продовжить речення).

8. – це коло встановлених законом вимог, виконання яких дає підставу вважати законними процесуальні дії суду, сторін, третіх осіб щодо оформлення позовних заяв, заяв, ухвалення судових рішень та ухвал. (Вставте пропущене словосполучення.)

9. Закон України «Про прокуратуру» прийнятий:

а) 05 листопада 1991 року;

б) 19 грудня 1992 року;

в) 16 лютого 1996 року;

г) 25 червня 2002 року;

10. Система цивільного процесуального права визначається:

а) Структурою цивільного процесуального кодексу;

б) Конституцією України;

в) Відповідним законом;

г) Науковою класифікацією.

11. Види провадження в цивільному процесі:

а) Підготовка справи до судового розгляду;

б) Судовий розгляд;

в) Наказне;

д) Відкриття провадження у справі.

12. До принципів, закріплених Конституцією України, належать:

а) Диспозитивність;

б) Безпосередність;

- в) Здійснення правосуддя виключно судами;
- г) Процесуальна рівноправність сторін.

13. Головним принципом цивільного процесуального права є принцип:

- а) Гласність судового розгляду;
- б) Національна мова судочинства;
- в) Демократизм;
- г) Законність;
- д) Диспозитивності.

14. Способи захисту цивільних прав:

- а) громадський;
- б) міжнародний;
- в) нотаріальний;
- г) судовий.

15. Вкажіть ознаки принципу цивільного процесуального права є:

- 1) Принцип включає в себе певну ідею, яка складає його зміст;
- 2) Принципами можуть бути положення, які дублюють інші принципи;
- 3) Не має стійкості і стабільності;
- 4) Повинен бути безпосередньо пов'язаний з цивільним процесом.

16. До суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин належить:

- а) Особи, які беруть участь у справі;
- б) Суд;
- в) Адвокат;
- г) Прокурор.

17. Особа, яка надає правову допомогу – це:

- а) Фахівець в галузі права, що за законом має право на надання правової допомоги;
- б) Консультант сторін;
- в) Представник сторін в судовому процесі;
- г) Адвокат;

18. Елементи цивільних процесуальних правовідносин:

- 1) Інші учасники цивільного процесу;
- 2) Особи, які беруть участь у справі;
- 3) Суд;
- 4) Суб'єкти.

19. Вкажіть види підсудності:

- 1) Функціональна і територіальна;
- 2) Територіальна;
- 3) Функціональна;
- 4) Виключна;
- 5) Адміністративна.

20. Види державного мита за способом обчислення:

- 1) Просте;
- 2) Пропорційне;
- 3) Змішане.

21. Зазначте елементи позову:

- а) Предмет;
- б) Зміст;
- в) Додатки;
- г) Підстава.

22. Право касаційного оскарження може бути реалізовано:

- а) 2 місяців з дня набрання законної сили рішення апеляційного суду;
- б) 4 місяців з дня набрання рішення суду першої інстанції законної сили;
- в) 1 року з дня проголошення рішення судом першої інстанції;
- г) 1 місяця з дня винесення рішення судом апеляційної інстанції.

23. Після прийняття заяви про видачу судового наказу може винести рішення про:

- а) Повернути заяву про видачу судового наказу;
- б) Видати судовий наказ;

в) Залишити заяву без руху;

24. Апеляційна скарга на рішення суду надається протягом:

- 1) 1 місяця з дня проголошення рішення;
- 2) 10 днів після подання заяви про апеляційне оскарження;
- 3) 20 днів після подання заяви про апеляційне оскарження;
- 4) 5 днів з дня проголошення рішення.

25. Питання про прийняття апеляційної скарги до розгляду має бути вирішене протягом:

- 1) 5 днів після її надходження;
- 2) 10 днів після її надходження;
- 3) 20 днів після її надходження;
- 4) 3 днів після її надходження.

Завдання для самостійної роботи:

Студент повинен підготувати письмову роботу, в якій потрібно розкрити такі питання:

1. Надайте визначення поняття «виконавчий лист», «судовий наказ», охарактеризуйте їх зміст, порядок видачі та виконання.
2. Назвіть підстави та процедуру укладення мирової угоди у процесі виконання рішення суду.
3. Які обставини можуть ускладнити виконання рішення суду та які дії повинен вчинити суд.
4. У яких випадках може мати місце заміна сторони виконавчого провадження.

Ситуаційне завдання:

1. Уважно прочитайте завдання.

14 вересня 2005 року рішенням Голосіївського районного суду м. Києва за позовом Петренко В. С. до Яковенка С. П. про відшкодування шкоди внаслідок неналежного виконання договору будівельного підряду присуджено стягнути з відповідача 12000 грн. Рішення набрало законної сили і 15 жовтня 2005 року Петренко К. С. було видано виконавчий лист, який у встановлений законом строк для виконання нею не був пред'явлений державному виконавцеві. Петренко В.С. звернулася із заявою про поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого документа до виконання, оскільки 1 травня 2006 р.

вона народила мертву дитину та протягом тривалого часу знаходилась у тяжкому психічному стані, що призвело до тривалого знаходження на стаціонарному лікуванні у 4 міській лікарні у м. Дніпропетровська, що й не дало можливості пред'явити відповідні документи. Дані факти підтверджуються медичними довідками та виписками із історії хвороби.

2. Визначте дії суду та складіть відповідний процесуальний акт у вигляді текстового файлу.
3. Створений текстовий файл перешліть викладачу, як результат виконання завдання.

Ситуаційне завдання:

1. Уважно прочитайте завдання.

Громадянин Іванчук П. Ф. звернувся із позовом до Хроніка 1.1. про стягнення з останнього грошової суми у розмірі 4 000 грн. за невиконання договору підряду. Рішення було ухвалено на користь позивача та набрало законної сили і 1 червня 2003 р. було видано виконавчий лист. Проте строк пред'явлення виконавчого листа сплинув, а позивач його не пред'явив, пояснюючи це тим, що чітко не зрозумів порядок та строк пред'явлення відповідного виконавчого документа.

2. Проаналізуйте дану ситуацію.
3. Визначте порядок та строки пред'явлення виконавчого листа до виконання.
4. Відповідь у вигляді текстового файлу перешліть викладачу, як результат виконання завдання.

Ситуаційне завдання:

1. Уважно прочитайте завдання

Рішенням Ленінського районного суду м. Дніпропетровська від 12 жовтня 2005 р. за позовом про відшкодування шкоди внаслідок ДТП було вирішено стягнути на користь позивача 21 000 грн. Рішення набрало законної сили і було відкрито виконавче провадження, під час якого сторони вирішили укласти мирову угоду.

2. Проаналізуйте дану ситуацію.
3. Чи можливе укладення мирової угоди під час виконавчого провадження?
4. Визначте дії державного виконавця щодо подальшого виконання виконавчого провадження в разі укладення мирової угоди між стягувачем і боржником.

5. Відповідь у вигляді текстового файлу перешліть викладачу, як результат виконання завдання.

Ситуаційне завдання:

1. Уважно прочитайте завдання

Рішенням Голосіївського районного суду м. Києва від 1 листопада 2006 р. у справі за позовом гр. Н. про розподіл спільного майна подружжя було вирішено виділити сервіз на 12 персон Мадонна загальною вартістю 7500 грн. позивачеві. Рішення набрало законної сили та розпочалось виконавче провадження. даний сервіз знаходився у квартирі відповідача та під час проведення виконання рішення суду його не було виявлено, про що складено відповідний акт.

Відповідач з цього приводу пояснив, що під час проведення ремонтних робіт у його квартирі, будівельники ненавмисно під час перенесення сервізу з однієї кімнати в іншу розбили його.

2. Визначте дії позивача та складіть відповідну заяву.

3. Які процедури зміни способу та порядку виконання рішення?

4. Створений текстовий файл перешліть викладачу, як результат виконання завдання.

Ситуаційне завдання:

1. Уважно прочитайте завдання Рішенням Красногвардійського районного суду м. Вінниця від 2 лютого 2006 р. у справі за позовом ТОВ ТЦЛ до гр. Музики В. В. було встановлено стягнути з відповідача заборгованість за технічне обслуговування домофона за останні 6 місяців у сумі 241 грн. Рішення суду набрало законної сили та було відкрито виконавче провадження. Музика В.В. звернувся до суду із проханням розстрочити суму стягнення, оскільки його син, що мешкає з ним, вже 3 місяці внаслідок ДТП перебуває на стаціонарному лікуванні та постійно потребує дорогих медикаментів, тому сплатити суму стягнення одразу він не може.

2. Складіть відповідний процесуальний документ від імені відповідача.

3. Вирішіть дану ситуацію та складіть відповідний процесуальний акт суду.

4. Створені текстові файли перешліть викладачу, як результат виконання завдання.

Ситуаційне завдання:

1. Уважно прочитайте завдання.

У справі за заявою Іванова І. І. до Петрова П. П. про стягнення нарахованої, але несплаченої заробітної плати, суд видав судовий наказ та відповідний виконавчий документ.

2. Чи правомірні дії суду?

3. Який вид виконавчого документа у даному виді провадження видає суд?

4. Складіть відповідний процесуальний акт суду керуючись ЗУ «Про виконавче провадження».

5. Відповідь у вигляді текстового файлу перешліть викладачу, як результат виконання завдання.

Ситуаційне завдання:

1. Уважно прочитайте завдання.

Стягувач звернувся до суду першої інстанції із заявою про виправлення описки, що була допущена при оформленні виконавчого листа. Суд почав розглядати дану заяву, але стягувач не подав цей виконавчий документ суду для дослідження та суд із власної ініціативи не витребував виконавчий лист з державної виконавчої служби.

2. Чи правомірні дії суду?

3. Проаналізуйте можливі ситуації та складіть відповідний процесуальний акт.

4. Відповідь у вигляді текстового файлу перешліть викладачу, як результат виконання завдання.

ОРІЄНТОВАНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

з дисципліни “Процесуальні документи”

1. Правова допомога.
2. Вплив правової допомоги на складання процесуальних документів.
3. Види процесуальних документів.
4. Процесуальна форма та її значення.
5. В чому полягає особливість документів суду на відміну від документів-звернень?
6. Загальні вимоги до процесуальних документів звернень і документів суду.
7. Наслідки недодержання норм матеріального та процесуального права.
8. Види державного мита за способом обчислення.
9. Процесуальні документи, що завсвідчують правосуб'єктність фізичних осіб.
10. Процесуальні документи, що впливають з договірних зобов'язань.
11. Процесуальні документи встановлення фактів, що мають юридичне значення.
12. Процесуальні документи на представництво цивільно-правових відносин.
13. Процесуальні документи, що впливають з встановлення права власності.
14. Процесуальні документи у спадковому праві.
15. Процесуальні документи, що впливають із позадоговірних зобов'язань.
16. Процесуальні документи у захисті авторських прав.
17. Процесуальні документи захисту честі, гідності та ділової репутації юридичних та фізичних осіб.
18. процесуальні документи, що впливають з шлюбно-сімейних відносин.
19. процесуальні документи у сфері житлових відносин.
20. Процесуальні документи у сфері трудових відносин.
21. Процесуальні документи у сфері земельних відносин.
22. Процесуальні документи у сфері адміністративного судочинства.
23. Господарські процесуальні акти.

24. Цивільно-процесуальні документи.

25. Кримінально-процесуальні документи.

МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ СТУДЕНТІВ

Семінарські заняття є однією з організаційних форм навчання у вищій формі. Вони покликані забезпечити розвиток творчого професійного мислення, пізнавальної мотивації і професійного виконання знань у навчальних умовах, сформувати у студентів інтерес до науки і науково-правових досліджень.

Семінарські заняття тісно пов'язані з усіма видами навчальної праці, зокрема з лекціями і самостійною роботою, а також передбачають послідовність підготовки до них і певний порядок проведення. За теоретичними питаннями студенти готують виступи або реферати. Виступи слід ілюструвати посиланнями на джерельну базу. У подальшому вони обговорюються групою.

Особливістю термінологічного завдання є самостійна робота студентів з понятійним апаратом дисципліни історія держави і права зарубіжних країн. Дефініції понять студенти отримують на лекціях чи у підручнику.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. [електронний ресурс] Одеса, 2020. 79 с.

2. Складання кримінальних процесуальних документів на стадії досудового розслідування: навч. посібник / Р. І. Благуца, А.-М. Ю. Ангеленюк, Ю. В. Гуцуляк та ін. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 384 с.

3. Практикум зі складання процесуальних документів : навч. посібник / Кол. авт. – 2-е вид., перероб. і доп. – Дніпро : Ліра ЛТД, 2017. – 308 с.

4. Сенюта І.Є. Правові позиції Європейського суду з прав людини у сфері охорони здоров'я. Харків. Фактор. 192. с.

5. Гнездов О. Судові доручення в міжнародному цивільному процесі. Право України. 2019. №6. С. 113-117.