

Кошторис як індивідуальний фінансово плановий акт

Кошторис є невід'ємною складовою фінансового управління, що виконує роль індивідуального фінансово планового акту. Він слугує основою для планування доходів і витрат, що дозволяє особі чи організації ефективно розподіляти ресурси, оцінювати фінансові ризики та досягати поставлених цілей. Формування кошторису включає аналіз поточних фінансових обставин, прогнозування майбутніх надходжень і витрат, а також визначення пріоритетів у використанні коштів.

У сучасному світі, де фінансова грамотність стає все більш важливою, вміння складати кошторис є ключовим навиком. Він не лише допомагає контролювати особисті чи підприємницькі фінанси, а й сприяє більш усвідомленому ставленню до витрат, що в свою чергу веде до стабільності та розвитку. У цьому контексті розглянемо основні етапи складання кошторису, його значення та вплив на фінансове благополуччя.

Кошторис — це основний плановий фінансовий документ бюджетної установи, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень [1].

Кошторис бюджетної установи – заповнення вступної і основної частин

Складання кошторису бюджетної установи – вступна частина

У вступній частині складання кошторису бюджетної установи відображають відомості про установу. А саме:

- код ЄДРПОУ;
- найменування установи;
- місцезнаходження установи (місто, район, область).

Ці відомості беруть з установчих, реєстраційних документів.

У вступній частині кошторис бюджетної установи містить відомості про:

- вид бюджету (державний, обласний, міський, районний, об'єднаної територіальної громади, сільський тощо);
- коди й назви відомчої, програмної класифікації видатків відповідного бюджету.

Складання кошторису бюджетної установи – основна частина

Основна частина складання кошторису бюджетної установи за формою є табличною і складається з двох розділів:

- надходження;
- видатки.

Їх заповнюють з дотриманням вимог Порядку № 228. При складанні кошторису слід керуватися також кодами КЕКВ з наказу Мінфіну від 12.03.2012 р. № 333 [2].

Юридичний факультет Національного університету
біоресурсів і природокористування України
Інститут права Львівського державного університету
внутрішніх справ
Юридичний факультет Запорізького національного
університету
Юридичний факультет Сумського Національного
аграрного університету
Студентський науковий гурток «Клуб юних теоретиків»

ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

учасників

ХVІІІ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ НАУКОВО- ПРАКТИЧНОЇ ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦІЇ «ПРОБЛЕМИ ЮРИДИЧНОЇ НАУКИ ОЧИМА МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ»

17 жовтня 2024 р.

м. Київ

УДК: 340:167.1:378.2

**Матеріали XVIII Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції
«Проблеми юридичної науки очима молодих науковців»**

П.78

**Проблеми юридичної науки очима молодих науковців : зб. наук. пр. XVIII Всеукр.
наук.-практ. онлайн-конф. (м. Київ, 17 жовтня 2024 р.) / Укладачка: Віра Качур. К.,
2024. 420 с.**

У збірнику подані наукові здобутки учасників, що присвячені
проблемам юридичної науки.

Усі матеріали подаються в авторській редакції.

**За зміст наукових матеріалів відповідальність несуть їх автори та
наукові керівники**