

СУЧАСНА СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Трейтяк Г., студент магістратури,
Басюк Д., д.е.н., професор, кафедри
адміністративного менеджменту
та зовнішньоекономічної діяльності
Національний університет біоресурсів і
природокористування України, м. Київ, Україна

Управління (менеджмент) — це процес планування, організації, мотивації та контролю ресурсів для досягати певних цілей, це свідомий вплив на когось або щось, щоб забезпечити його ефективну роботу та розвиток. Існують різні види управління, які класифікуються за різними ознаками, такими як :

- за рівнями;
- функціональним призначенням;
- організаційно-правовими формами.

За типами управління розрізняють: цільове, лінійне, функціональне.

Побудова системи управління підприємством складається з декількох взаємопов'язаних процесів, а саме: планування, організація, мотивація, контроль та координація:

- планування -це визначення цілей та шляхів їх досягнення.
- організація – це процес розподілу ресурсів та завдань;.
- мотивація – заохочення співробітників до продуктивної праці;
- координація – узгодження дій між працівниками та підрозділами;
- контроль – кінцевий результат процесу, перевірка виконання поставлених завдань, коригування дій та прийняття рішень.

Управління — це свідомий вибір, коли хтось бере на себе відповідальність за те, щоб усе працювало злагоджено, люди робили те, що потрібно, і в результаті досягається поставлена мета. Будь-яка організація без менеджменту стає

нежиттєздатною. Менеджмент охоплює і пронизує всі сторони діяльності підприємства і є тим середовищем, у якому здійснюється функціонування організації. Ключем до пізнання механізму управління є розуміння того, що це потужний рушійний механізм для одержання визначеного кінцевого результату, мети. Не знаючи механізму, для чого він призначений, ми не можемо його використовувати.

Ключовою особою, яка запускає процес управління на підприємства є керівник. Роль керівника в організації є багатоплановою. Він наділений правом вирішувати, визначати цілі, структурує діяльність, впливає на персонал, а також виступає як лідер, мотиватор, організатор і комунікатор. Керівник відповідає за результати роботи команди, управляє ефективністю, розвиває талант співробітників та допомагає у розв'язанні конфліктів. Особистісний авторитет керівника і офіційні повноваження є підґрунтям, на якому формується його реальний вплив на діяльність організації, зокрема й управлінську систему загалом. Керівник повинен знати не тільки всі аспекти взаємин у групі, а й чинники, що сприяють формуванню позитивного морально-психологічного клімату. Залежно від ситуації він є організатором, комунікатором, експертом, критиком і безпосереднім виконавцем. Тому перелік вимог до сучасного керівника досить великий:

- 1) високоосвічений спеціаліст з великим досвідом;
- 2) добре розуміє особливості системи з її правилами і процедурами;
- 3) прихильником кількісних і якісних показників;
- 4) має бути винахідливим і креативним, завжди бути на хвилі змін;
- 5) визнають свої помилки і не бояться відкрито вживати необхідних заходів для їх виправлення;
- 6) вміє створити собі і колективу позитивний імідж;
- 7) цінує повагу колег, наділені репутацією людини з високою етикою, з повагою ставляться до працівників, захищають їх інтереси;

В умовах сучасної економіки ключовим фактором ефективного управління підприємницькою діяльністю суб'єктів господарювання є побудова якісно

гнучких та мобільних бізнес-процесів на основі внутрішньої взаємодії суб'єктів та об'єктів управління так і стосовно співпраці із зовнішнім ринком. Відтак, важливо правильно розуміти основні концепти управління командою. По-справжньому успішна команда розуміє свої завдання та їх важливість, може тривалий час зберігати зосередженість, ефективність й креативність, а також отримує задоволення від роботи та кінцевого результату, співробітники відчують свою цінність та злагоджено працюють.

Іноді у керівника через велику завантаженість не вистачає ресурсу на перевірку стану команди й побудову стратегії управління. Тому важливо оптимізувати цю важливу ланку роботи та делегувати повноваження. Правильний розподіл повноважень на підприємстві передбачає чітке делегування завдань, відповідальності та ресурсів відповідно до функціональних, технологічних та кваліфікаційних принципів. Це дозволяє оптимізувати роботу, забезпечити ефективне прийняття рішень та уникнути дублювання функцій, закріплюючи за кожним працівником або підрозділом конкретні обов'язки, сферу відповідальності та права для їх виконання. Ефективне делегування повноважень та командна робота потрібні для підвищення продуктивності та прибутковості, оптимізації процесів та досягнення стратегічних цілей компанії.

Список використаних джерел:

1. Семенченко А., Ачкасова О. Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця, Особливості використання технологій управління персоналом в сучасних умовах andrii.semenchenko@hneu.net, achkasova.oksana@gmail.com.
2. Брич В. Я. Теоретико-концептуальні основи управління вітчизняним підприємством Тернопільський національний економічний університет.
3. Василенко Ю. В. Підвищення ефективності управління підприємством на основі використання процесного підходу. Управління розвитком. 2013. No 1. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/2925>.

4. Конова І. В. Аналіз підходів до управління підприємством в сучасних умовах. Прометей: Стратегія розвитку підприємства в умовах ринкової економіки. №1(40). 2013. С. 146-151.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ЛЕЙБНИЦ-ІНСТИТУТ АГРАРНОГО РОЗВИТКУ
В КРАЇНАХ З ПЕРЕХІДНОЮ ЕКОНОМІКОЮ (НІМЕЧЧИНА)
УНІВЕРСИТЕТ ПРИКЛАДНИХ НАУК ВАЙЄНШТЕФАН-ТРИЗДОРФ (НІМЕЧЧИНА)
СЛОВАЦЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ В НІТРІ (СЛОВАЧЧИНА)
ЛАТВІЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУК ПРО ЖИТТЯ ТА ТЕХНОЛОГІЙ (ЛАТВІЯ)

Факультет аграрного менеджменту

**Кафедра адміністративного менеджменту та
зовнішньоекономічної діяльності**



МАТЕРІАЛИ

**VI Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції
студентів, аспірантів та молодих вчених**

**«СУЧАСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ:
ВИКЛИКИ ТА МОЖЛИВОСТІ»**

04 листопада 2025 р.



Київ - 2025

УДК 338.43.01/.01 (075.8)

Науково-редакційна колегія:

Організаційний комітет:

ТОНХА Оксана – проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності НУБіП України, д.с.-г.н., професор, голова оргкомітету

ОСТАПЧУК Анатолій – в.о. декана факультету аграрного менеджменту, к.е.н., доцент, співголова оргкомітету

ШЛАУДЕРЕР Ральф – керівник Міжнародної школи Університету прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Міжнародний представник факультету сільського господарства, Представник з питань міжнародних освітніх програм і співпраці, доктор наук, професор, співголова оргкомітету

ГОРСЬКА Єлена – декан факультету економіки та менеджменту Словацького аграрного університету в Нітрі, доктор наук, професор, співголова оргкомітету

ПЕРЕХОЖУК Олександр – старший науковий співробітник Лейбніц-Інституту аграрного розвитку в країнах з перехідною економікою, PhD, професор, співголова оргкомітету

ЗЕВЕРТЕ-РІВЗА Сандія – дослідник Латвійського університету наук про життя та технологій, PhD, доцент, співголова оргкомітету

Члени оргкомітету:

КОВТУН Олена – завідувач кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, к.е.н., доцент;

БАСЮК Дарія – професор кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, д.е.н., професор

ЖЕМОЙДА Олександр – д.е.н., професор

ІБАТУЛЛІН Марат – д.е.н., професор

МОСТЕНСЬКА Тетяна – д.е.н., професор

ГОЛОМША Наталія – к.е.н., доцент

ДАВИДЕНКО Володимир – к.е.н., доцент

ДІБРОВА Лариса – к.е.н., доцент

КОВАЛЕНКО Наталія – к.е.н., доцент

КОЛЕСНИК Максим – к.е.н., доцент

КОСТЮК Ольга – к.е.н., доцент

КУЗЬМЕНКО Сергій – к.е.н., доцент

РАЛКО Олександра – к.е.н., доцент

ТЮРІНА Альона – к.е.н., доцент

ЧОРНЕНЬКА Людмила – к.е.н., доцент

ЯНЧЕВСЬКИЙ Руслан – к.е.н., доцент

ФАЙЧУК Олександр – к.е.н., доцент, секретар оргкомітету

МІЩЕНКО Іван – к.е.н., доцент, відповідальний за випуск збірника тез

Затверджено та рекомендовано до друку на засіданні Вченої ради факультета аграрного менеджменту Національного університету біоресурсів і природокористування України (*протокол №4 від 20 листопада 2025 р.*).

«СУЧАСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ВИКЛИКИ ТА МОЖЛИВОСТІ»: Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції студентів, аспірантів та молодих учених, 04 листопада 2025 р. – К.: НУБіП України, 2025. – 245 с.

У збірнику представлені результати дослідження проблем сучасного менеджменту в умовах воєнного стану та інтеграції України до ЄС. Видання розраховано на студентів, аспірантів, викладачів, практиків і всіх тих, хто цікавиться питаннями сучасних підходів до управління підприємствами і національним господарством.

Матеріали викладені в авторській редакції. Відповідальність за достовірність поданої інформації несуть автори.

© Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, факультет аграрного менеджменту НУБіП України, 2025

© Автори