

**УДК 65.014**

## **ПЛАНУВАННЯ РОБОЧИХ ПРОЦЕСІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ**

**Вишневська О.**, магістр,  
**Басюк Д.**, д.е.н., професор, кафедри  
адміністративного менеджменту  
та зовнішньоекономічної діяльності  
*Національний університет біоресурсів  
та природокористування України, м. Київ, Україна*

Планування робочих процесів на підприємстві є важливою складовою системи менеджменту, що забезпечує ефективне використання ресурсів, раціональну організацію праці та досягнення стратегічних цілей. У сучасних умовах нестабільного економічного середовища, зростання конкуренції та цифровізації бізнесу системний підхід до планування робочих процесів дозволяє підприємствам підвищити продуктивність, знизити витрати та забезпечити сталий розвиток. Процес планування передбачає:

1. визначення цілей і завдань діяльності підприємства;
2. встановлення обсягів робіт і термінів виконання;
3. розподіл відповідальності між виконавцями;
4. координацію дій структурних підрозділів.

Основними видами планування виробничої діяльності, які класифікуються за термінами і цілями (часовим горизонтом), є:

- стратегічне (перспективне) планування (довгострокове, зазвичай від 5 років і більше), яке визначає місію, довгострокові цілі та основні напрямки розвитку підприємства. Воно стосується освоєння нових ринків, розвитку виробничих потужностей, оновлення продукції, капітальних вкладень.

- тактичне (Середньострокове/Поточне) планування (зазвичай від 1 до 5 років), що конкретизує стратегічні цілі, визначаючи, як організація повинна їх досягти, та розробляє розгорнуту програму господарської діяльності, включаючи обсяги виробництва та продажів, забезпечення ресурсами.

- оперативне (короткострокове) планування (на термін до 1 року, деталізується на місяць, декаду, зміну). Це планування спрямоване на забезпечення виконання завдань поточного (тактичного) плану, о мета – встановити конкретні виробничі завдання для цехів, дільниць, бригад та робочих місць на найближчий період (змінно-добові, тижневі, місячні плани).. Ефективне планування забезпечує узгодженість дій між підрозділами, мінімізує дублювання функцій і втрати часу. Основними етапами ефективного планування робочих процесів є :

1. Аналіз поточної діяльності підприємства;
2. Визначення вузьких місць;
3. Розробка плану оптимізації;
4. Впровадження змін;
5. Контроль і оцінка результатів.

Успішна реалізація цих етапів потребує тісної взаємодії всіх рівнів управління та активної участі персоналу у вдосконаленні організації праці.

Важливим елементом планування на підприємств є оптимізація бізнес-процесів. Оптимізація робочих процесів базується на принципах Lean-менеджменту та Total Quality Management (TQM), використанні інформаційних систем управління (ERP, CRM, BPM). Цифрові технології (системи моніторингу продуктивності, автоматизація документообігу, аналітичні панелі *dashboards*)

сприяють своєчасному ухваленню управлінських рішень і підвищенню прозорості бізнес-процесів.

Планування має бути гнучким, враховувати ризики та передбачати адаптаційні заходи у разі кризових ситуацій чи форс-мажорів. Особливо це актуально в умовах воєнного стану, коли стабільність і безпека виробничих процесів стають критичними.

Вагоме значення при плануванні виробничих процесів мають залученість працівників; мотивація і професійна підготовка; готовність до змін.

Підвищення ефективності можливе завдяки використанню сучасних методів прогнозування; впровадженню системи збалансованих показників (Balanced Scorecard); моделюванню бізнес-процесів; застосуванню цифрових інструментів управління проектами (Trello, Asana, Microsoft Project). Результатом є зростання продуктивності, своєчасне виконання завдань, скорочення витрат часу й ресурсів, а також підвищення конкурентоспроможності підприємства.

Отже, ефективне планування робочих процесів є фундаментом успішного функціонування підприємства. Воно забезпечує стратегічну цілісність, організаційну гнучкість і здатність до інноваційного розвитку в сучасних умовах господарювання.

### **Список використаних джерел**

1. Амстронг М. *Основи менеджменту*. – К.: Дорадо, 2020. – 512 с.
2. Друкер П. *Ефективне управління підприємством*. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 368 с.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоурі Ф. *Основи менеджменту*. – К.: Вільямс, 2021. – 672 с.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ЛЕЙБНИЦ-ІНСТИТУТ АГРАРНОГО РОЗВИТКУ**  
**В КРАЇНАХ З ПЕРЕХІДНОЮ ЕКОНОМІКОЮ (НІМЕЧЧИНА)**  
**УНІВЕРСИТЕТ ПРИКЛАДНИХ НАУК ВАЙЄНШТЕФАН-ТРИЗДОРФ (НІМЕЧЧИНА)**  
**СЛОВАЦЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ В НІТРІ (СЛОВАЧЧИНА)**  
**ЛАТВІЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУК ПРО ЖИТТЯ ТА ТЕХНОЛОГІЙ (ЛАТВІЯ)**

**Факультет аграрного менеджменту**

**Кафедра адміністративного менеджменту та  
зовнішньоекономічної діяльності**



# **МАТЕРІАЛИ**

**VI Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції  
студентів, аспірантів та молодих вчених**

**«СУЧАСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ:  
ВИКЛИКИ ТА МОЖЛИВОСТІ»**

**04 листопада 2025 р.**



**Київ - 2025**

## УДК 338.43.01/.01 (075.8)

### Науково-редакційна колегія:

#### **Організаційний комітет:**

ТОНХА Оксана – проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності НУБіП України, д.с.-г.н., професор, голова оргкомітету

ОСТАПЧУК Анатолій – в.о. декана факультету аграрного менеджменту, к.е.н., доцент, співголова оргкомітету

ШЛАУДЕРЕР Ральф – керівник Міжнародної школи Університету прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Міжнародний представник факультету сільського господарства, Представник з питань міжнародних освітніх програм і співпраці, доктор наук, професор, співголова оргкомітету

ГОРСЬКА Єлена – декан факультету економіки та менеджменту Словацького аграрного університету в Нітрі, доктор наук, професор, співголова оргкомітету

ПЕРЕХОЖУК Олександр – старший науковий співробітник Лейбніц-Інституту аграрного розвитку в країнах з перехідною економікою, PhD, професор, співголова оргкомітету

ЗЕВЕРТЕ-РІВЗА Сандія – дослідник Латвійського університету наук про життя та технологій, PhD, доцент, співголова оргкомітету

#### **Члени оргкомітету:**

КОВТУН Олена – завідувач кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, к.е.н., доцент;

БАСЮК Дарія – професор кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, д.е.н., професор

ЖЕМОЙДА Олександр – д.е.н., професор

ІБАТУЛЛІН Марат – д.е.н., професор

МОСТЕНСЬКА Тетяна – д.е.н., професор

ГОЛОМША Наталія – к.е.н., доцент

ДАВИДЕНКО Володимир – к.е.н., доцент

ДІБРОВА Лариса – к.е.н., доцент

КОВАЛЕНКО Наталія – к.е.н., доцент

КОЛЕСНИК Максим – к.е.н., доцент

КОСТЮК Ольга – к.е.н., доцент

КУЗЬМЕНКО Сергій – к.е.н., доцент

РАЛКО Олександра – к.е.н., доцент

ТЮРІНА Альона – к.е.н., доцент

ЧОРНЕНЬКА Людмила – к.е.н., доцент

ЯНЧЕВСЬКИЙ Руслан – к.е.н., доцент

ФАЙЧУК Олександр – к.е.н., доцент, секретар оргкомітету

МІЩЕНКО Іван – к.е.н., доцент, відповідальний за випуск збірника тез

Затверджено та рекомендовано до друку на засіданні Вченої ради факультета аграрного менеджменту Національного університету біоресурсів і природокористування України (*протокол №4 від 20 листопада 2025 р.*).

### **«СУЧАСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ВИКЛИКИ ТА МОЖЛИВОСТІ»: Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції студентів, аспірантів та молодих учених, 04 листопада 2025 р. – К.: НУБіП України, 2025. – 245 с.**

У збірнику представлені результати дослідження проблем сучасного менеджменту в умовах воєнного стану та інтеграції України до ЄС. Видання розраховано на студентів, аспірантів, викладачів, практиків і всіх тих, хто цікавиться питаннями сучасних підходів до управління підприємствами і національним господарством.

Матеріали викладені в авторській редакції. Відповідальність за достовірність поданої інформації несуть автори.

© Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, факультет аграрного менеджменту НУБіП України, 2025

© Автори