

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ

Маценко Л.М.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з дисципліни
«МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»**

**для підготовки фахівців за спеціальністю А5 «Професійна освіта»
ОПШ «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка
сільськогосподарської продукції та харчові технології)»**

КИЇВ-2026

УДК 37:372.32(072)

Рецензенти:

Кручек В.А., доктор педагогічних наук, доцент, завідувач лабораторії дистанційного професійного навчання Інституту професійно-технічної освіти НАПН України;

Васюк О.В., доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки Національного університету біоресурсів і природокористування України.

Рекомендовано до друку вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 6 від 19.02.2026 р.).

Маценко Л.М. Методичні рекомендації з дисципліни «Моніторинг освітнього середовища» для підготовки фахівців за спеціальністю А5 «Професійна освіта» ОПП «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)». Київ, 2026. 160 с.

У виданні подано навчально-методичні матеріали із дисципліни «Моніторинг освітнього середовища», а саме завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни, опис дисципліни, зміст лекційних занять, програма та структура, практичні заняття і самостійні роботи, силабус, навчальні матеріали для самостійної роботи студентів, запитання для підготовки до іспиту, тестові завдання для самоконтролю, глосарій, список літератури.

Видання розраховане на студентів, які навчаються за спеціальністю «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)».

УДК 37:372.32(072)

© НУБіП України, 2026

© Маценко Л. М., 2026

ЗМІСТ

Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни	4
Опис навчальної дисципліни	7
Зміст лекційних занять	8
Програма та структура навчальної дисципліни	11
Практичні заняття і самостійні роботи	15
Силабус дисципліни	48
Навчально-методичні матеріали для самостійної роботи студентів	60
Запитання на іспит із дисципліни	115
Тестові запитання для самоконтролю	120
Глосарій	125
Навчально-методичне забезпечення	157

Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета. Метою викладання навчальної дисципліни «*Моніторинг освітнього середовища*» є формування у студентів наукових понять про моніторингові дослідження, їх цілі та завдання, етапи, принципи, методи, форми; допомога майбутнім педагогам професійного навчання в оволодінні основними теоретичними знаннями та практичними вміннями щодо проведення моніторингових процедур та навчання їх застосовувати ці знання і вміння в майбутній педагогічній діяльності.

Завдання. Основними завданнями вивчення дисципліни «*Моніторинг освітнього середовища*» є: ознайомити студентів з теорією і практикою моніторингових досліджень; озброїти майбутніх педагогів професійного навчання методиками проведення моніторингів.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК):

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій та методів педагогічної науки та інших наук, пов'язаних із сферами виробництва і переробки продуктів сільського господарства та харчовими технологіями і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК 1. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.

СК 9. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

СК 10. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.

СК 13. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

СК 15. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації

Програмні результати навчання:

ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.

ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях сфер, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність, діяльність здобувачів освіти і підлеглих, координувати їх роботу та вмотивовувати.

ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також основи фундаментальних і прикладних наук, пов'язаних з аграрним виробництвом,

переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузей, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою

сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі, що пов'язана з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях сфер,

пов'язаних із аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

Опис навчальної дисципліни «Моніторинг освітнього середовища»

Галузьзнань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	бакалавр	
Спеціальність	А5 Професійна освіта	
Освітня програма програма	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	180	
Кількість кредитів ECTS	6	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота)) (за наявності)	-	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	денна скорочений термін
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	45 год.	45 год
Практичні, семінарські заняття	60 год.	60 год
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	75 год.	75 год
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти	7 год.	7 год

Зміст лекційних занять.

Змістовий модуль 1. Загальні поняття моніторингу освітнього середовища

Тема лекційного заняття 1. Моніторинг освітнього середовища як навчальна дисципліна. (3 год.). Зміст навчальної дисципліни «Моніторинг освітнього середовища». Приклади моніторингу в освіті. Основні поняття навчальної дисципліни.

Тема лекційного заняття 2. Навчально-методичний комплекс з дисципліни. (3 год.). Навчально-методичний комплекс з дисципліни (НМК). Робоча програма з дисципліни. Силабус з дисципліни. Конспект лекцій з дисципліни. База тестових завдань з дисципліни. Презентації до лекцій з дисципліни. Методичні рекомендації з дисципліни. Електронний навчальний курс (ЕНК) з дисципліни.

Тема лекційного заняття 3. Навчальний план підготовки фахівців. (3 год.). Навчальний план підготовки фахівців. Графік освітнього процесу. Обов'язкові дисципліни. Вибіркові дисципліни. Освітньо-професійна програма. Самооцінювання освітньо-професійної програми.

Тема лекційного заняття 4. Моніторинг якості проведення навчальних занять. (3 год.). Поняття якості освіти. Якість проведення навчальних занять. Моніторинг якості проведення навчальних занять. Опитування у моніторингу якості проведення навчальних занять. Відкрита лекція. Графік проведення відкритих лекцій. Анкета оцінювання якості проведення лекційного заняття (для викладачів). Анкета оцінювання лекції студентами денної форми навчання. Взаємовідвідування занять. Схема аналізу заняття. Схема аналізу виховного заходу.

Змістовий модуль 2. Моніторинг освітнього середовища як практична система

Тема лекційного заняття 5. Акредитація освітньої програми. Програма візиту експертної групи. (3 год.). Поняття акредитації освітньої програми. Положення про акредитацію освітніх програм. Програма візиту

експертної групи. Програма «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» у НУБіП України згідно із наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Тема лекційного заняття 6. Акредитація. Результати опитувань та пропозиції до освітньої програми. (3 год.). Особливості акредитації освітньої програми. Поняття одночасної акредитаційної процедури. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Внесення пропозицій до проекту освітньої програми (для студентів). Анкета для студентів. Внесення пропозицій до проекту для роботодавців. (зовнішніх стейкхолдерів) Анкета для роботодавців. Результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої програми (чотири опитування). Результати опитування НПП (науково-педагогічних працівників). Результати опитування стейкхолдерів.

Тема лекційного заняття 7. Особливості внутрішкільного контролю. (3 год.). Поняття шкільної освіти. Поняття та різновиди внутрішкільного контролю. Види, форми, методи, зміст внутрішкільного контролю.

Тема лекційного заняття 8. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі (3 год.). Освіта в середній загальноосвітній школі. Моніторинг освітнього процесу (на прикладі школи). Специфіка моніторингу якості освіти в середній загальноосвітній школі. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі. Внутрішній моніторинг якості освіти. Самооцінювання школи: чекліст для директора.

Тема лекційного заняття 9. Моніторинг якості освіти в НУБіП України. (3 год.). Відділ внутрішнього аудиту НУБіП України. Центр забезпечення якості освіти НУБіП України. Відділ менеджменту якості НУБіП України. Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України. Якість освіти в НУБіП України.

Тема лекційного заняття 10. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБіП України. (3 год.).

Загальні положення. Категорійний апарат. Система внутрішнього забезпечення якості Університету. Втілення студентоцентрованого навчання і викладання. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

Тема лекційного заняття 11. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі. (3 год.). Загальні положення. Категорійний апарат. Управління якістю освітньої діяльності та розвитком коледжу. Якість освітніх програм. розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм. Якість викладацького складу. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників. Студентоцентроване навчання та викладання, оцінювання здобувачів вищої освіти. Академічна культура.

Тема лекційного заняття 12. Положення про академічну доброчесність НУБіП України. (3 год.). Призначення та сфера застосування Положення про академічну доброчесність НУБіП України. Дотримання академічної доброчесності. Порухення академічної доброчесності. Запобігання порушень академічної доброчесності. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.

Тема лекційного заняття 13. Положення про політику використання штучного інтелекту в НУБіП України. (3 год.). Призначення та сфера застосування. Визначення ключових термінів. Принципи використання штучного інтелекту в Університеті. Напрями використання штучного інтелекту в освітній та науковій діяльності. Етичні аспекти та заборони у використанні штучного інтелекту в університеті.

Тема лекційного заняття 14. Моніторинг навчальної діяльності. (3 год.). Освітній моніторинг: напрями, функції та вимоги до нього. Різноманітні підходи до класифікацій освітнього моніторингу. Види моніторингу. Типи та принципи моніторингу. Етапи моніторингових досліджень.

Тема лекційного заняття 15. Положення про екзамени і заліки НУБіП України (2025 р.) (3 год.). Призначення та сфера застосування. Види та форми контролю знань здобувачів вищої освіти. Порядок допуску здобувачів вищої

освіти до екзаменаційних сесій. Порядок складання екзаменів і заліків. Результати оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

Програма та структура навчальної дисципліни для повного та скороченого терміну денної форми навчання.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							денна форма, скорочений термін						
	тиж-день	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Модуль 1. Загальні поняття моніторингу освітнього середовища														
Тема 1. Моніторинг освітнього середовища як навчальна дисципліна.	1	12	3	4				32	12	3	4			32
Тема 2. Навчально-методичний комплекс з дисципліни.	2	12	3	4					12	3	4			
Тема 3. Навчальний план підготовки фахівців.	3	12	3	4					12	3	4			
Тема 4. Моніторинг якості проведення навчальних занять.	4	12	3	4					12	3	4			
Разом за модулем 1		60	12	16				32	60	12	16			32
Модуль 2. Моніторинг освітнього середовища як практична система														
Тема 5. Акредітація освітньої програми. Програма візиту експертної групи.	5	12	3	4				43	12	3	4			43
Тема 6. Акредітація. Результати опитувань та пропозиції до освітньої програми.	6	12	3	4					12	3	4			
Тема 7. Особливості внутрішкільного контролю.	7	12	3	4					12	3	4			
Тема 8. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі	8	12	3	4					12	3	4			
Тема 9. Моніторинг якості освіти в НУБіП України.	9	12	3	4					12	3	4			

Тема 10. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБІП України	10	12	3	4				12	3	4			
Тема 11. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі.	11	12	3	4				12	3	4			
Тема 12. Положення про академічну доброчесність НУБІП України.	12	12	3	4				12	3	4			
Тема 13. Положення про політику використання штучного інтелекту в НУБІП України	13	12	3	4				12	3	4			
Тема 14. Моніторинг навчальної діяльності.	14	12	3	4				12	3	4			
Тема 15. Положення про екзамени і заліки НУБІП України.	15	12	3	4				12	3	4			
Разом за змістовим модулем 2		120	33	44			43	120	33	44			43
Усього годин		180	45	60			75	180	45	60			75

Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Моніторинг освітнього середовища як навчальна дисципліна.	3
2	Тема 2. Навчально-методичний комплекс з дисципліни.	3
3	Тема 3. Навчальний план підготовки фахівців.	3
4	Тема 4. Моніторинг якості проведення навчальних занять.	3
5	Тема 5. Акредитація освітньої програми. Програма візиту експертної групи.	3
6	Тема 6. Акредитація. Результати опитувань та пропозиції до освітньої програми.	3
7	Тема 7. Особливості внутрішкільного контролю.	3
8	Тема 8. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі	3
9	Тема 9. Моніторинг якості освіти в НУБІП України.	3
10	Тема 10. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБІП України.	3
11	Тема 11. Положення про внутрішню систему забезпечення якості	3

	освіти у коледжі.	
12	Тема 12. Положення про академічну доброчесність НУБІП України.	3
13	Тема 13. Положення про політику використання штучного інтелекту в НУБІП України.	3
14	Тема 14. Моніторинг навчальної діяльності	3
15	Тема 15. Положення про екзамени і заліки НУБІП України.	3

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Моніторинг освітнього середовища як навчальна дисципліна.	4
2	Тема 2. Навчально-методичний комплекс з дисципліни.	4
3	Тема 3. Навчальний план підготовки фахівців.	4
4	Тема 4. Моніторинг якості проведення навчальних занять.	4
5	Тема 5. Акредитація освітньої програми. Програма візиту експертної групи.	4
6	Тема 6. Акредитація. Результати опитувань та пропозиції до освітньої програми.	4
7	Тема 7. Особливості внутрішкільного контролю.	4
8	Тема 8. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі	4
9	Тема 9. Моніторинг якості освіти в НУБІП України.	4
10	Тема 10. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБІП України.	4
11	Тема 11. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі.	4
12	Тема 12. Положення про академічну доброчесність НУБІП України.	4
13	Тема 13. Положення про політику використання штучного інтелекту в НУБІП України.	4
14	Тема 14. Моніторинг навчальної діяльності	4
15	Тема 15. Положення про екзамени і заліки НУБІП України.	4

Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Самостійна робота 1. «Аналіз занять і виховних заходів»	32
2	Самостійна робота 2. «Моніторинг у середній загальноосвітній школі»	20
3	Самостійна робота 3. «Положення про академічну доброчесність, політику використання штучного інтелекту, екзамени і заліки НУБІП України. Тренінг «Зустріч експертів із здобувачами освіти».	23

Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування;
- тестування;
- екзамен;
- модульні тести;
- захист практичних робіт.

Методи навчання

– Словесні (розповідь, пояснення, лекційний метод), практичні (вправа, практична робота), наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), практико-орієнтоване навчання; кейс-метод; проектне навчання; навчання через дослідження; навчальні дискусії та дебати; командна робота. . Самостійна робота: робота з літературою, письмові роботи.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

Практичні заняття

Змістовий модуль 1. Загальні поняття моніторингу освітнього середовища

Практичне заняття 1 (1 частина).

Тема «Моніторинг освітнього середовища як навчальна дисципліна».

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про моніторинг освітнього середовища як навчальну дисципліну.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Моніторинг освітнього середовища як навчальна дисципліна», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник: Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Моніторинг та оцінювання якості освіти» та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) **(11 балів).** Дати визначення термінам:

моніторинг,

освітнє середовище,

стейкхолдери,

soft skills («м'які» навички),

hard skills,

акредитація,

освітньо-професійна програма,

самооцінювання освітньої програми,

фокус-група,

НАЗЯВО (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти), єдине

фахове вступне випробування (ЄФВВ),

єдиний вступний іспит (ЄВІ),

зріз знань.

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - **11** балів.

Завдання 1 – 11 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 1 (2 частина).

Тема «Моніторинг освітнього середовища як навчальна дисципліна».

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про моніторинг освітнього середовища як навчальну дисципліну.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Моніторинг освітнього середовища як навчальна дисципліна», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник; Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Моніторинг та оцінювання якості освіти» та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (4 бали).

Дати визначення термінам:

відкрита лекція,

взаємовідвідування занять,
схема аналізу заняття,
схема аналізу виховного заходу,
робоча програма з дисципліни,
навчальний план підготовки фахівців,
академічна доброчесність.
силабус,
гарант освітньої програми,
компетентність.

Завдання 2. (індивідуальне) (5 балів).

Підготувати список літератури до дисципліни «Моніторинг освітнього середовища». У списку можуть бути як друковані так і інтернет-джерела. Обов'язково із посиланнями. У списку можуть бути підручники, посібники, методичні рекомендації, статті, положення, які стосуються даної дисципліни. 8-10 джерел.

Завдання 3. (індивідуальне) (2 бали).

Дайте відповіді на запитання:

1. Як студенти можуть ознайомитися з освітньо-професійною програмою?
2. Як студенти можуть ознайомитися з робочою програмою з дисципліни ?
3. Як студенти можуть ознайомитися з навчальним планом підготовки фахівців?

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;
- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - **11** балів.

Завдання 1 – 4 б.

Завдання 2 – 5 б.

Завдання 3 – 2 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 2.

Тема «Навчально-методичний комплекс з дисципліни».

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про навчально-методичний комплекс з дисципліни.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми **«Навчально-методичний комплекс з дисципліни»**, які розміщені у електронному навчальному курсі, та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (11 балів).

Ознайомтеся з прикріпленими файлами. Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання. Прикріпіть приклади (або надайте посилання) та будьте готові прокоментувати їх.

1. Навчально-методичний комплекс з дисципліни (НМК) – це.... Що до нього входить?
2. Робоча програма з дисципліни. (Прикріпіть приклад (або надайте посилання) робочої програми будь-якої дисципліни, яка читається для нашої освітньої програми «Професійна освіта»).
3. Силабус з дисципліни. (Прикріпіть приклад (або надайте посилання) силабуса будь-якої дисципліни, яка читається для нашої освітньої програми «Професійна освіта»).
4. Конспект лекцій з дисципліни – це.....
5. База тестових завдань з дисципліни – це
6. Методичні рекомендації з дисципліни – це
7. Електронний навчальний курс (ЕНК) з дисципліни – це Він складається з таких елементів:

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - **11** балів.

Завдання 1 – 11 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 3.

Тема «Навчальний план підготовки фахівців».

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про навчально-методичний комплекс з дисципліни.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми **«Навчальний план підготовки фахівців»**, які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник: Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Мониторинг та оцінювання якості освіти» та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (4 бали).

Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання. (Дивіться прикріплені файли). Навчальний план підготовки фахівців. (дивіться відповідну освітньо-професійну програму - ОПП).

1. Графік освітнього процесу.
2. Обов'язкові дисципліни.

3. Вибіркові дисципліни.
4. Скільки практик ви будете проходити за період навчання в університеті?
5. Як ці практики називаються та яка їх тривалість?
6. Скільки тижнів теоретичного навчання в семестрі?
7. Що таке проміжна атестація та коли вона проводиться?
8. Які цикли підготовки описані в навчальному плані?
9. Будьте готові прокоментувати Ваш навчальний план (дивіться відповідну освітньо-професійну програму - ОПП).

Завдання 2 (індивідуальне) (4 бали).

Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання. (Дивіться прикріплені файли). Освітньо-професійна програма (дивіться прикріплений файл).

1. Ким розроблена освітньо-професійна програма «Професійна освіта», хто входить до проектної групи?
2. Як називається кваліфікація за освітньою програмою «Професійна освіта»?
3. Який обсяг вашої освітньо-професійної програми (скільки кредитів ЄКТС?)
4. Який термін навчання на вашій освітній програмі?
5. Чи акредитована ваша освітня програма?
6. Коли завершується термін дії вашої освітньої програми?
7. Ким можуть працювати випускники вашої професійної програми? (дивіться пункт 4 придатність до працевлаштування).
8. Що таке програмні компетентності (дивіться пункт 6), яких видів вони бувають?
9. Що таке програмні результати навчання (дивіться пункт 7)?
10. Які є вимоги до кадрового забезпечення освітньої програми?
11. Яке матеріально-технічне забезпечення є на освітній програмі «Професійна освіта»?
12. Чи маєте ви можливість навчатись за кордоном та отримати диплом європейського зразка? (дивіться пункт 9 академічна мобільність).

13. Скільки дисциплін ви будете вивчати на кожному курсі навчання?
(дивіться структурно-логічну схему).

14. Яку форму атестації ви будете проходити по завершенню вашого навчання? (Атестаційний екзамен чи бакалаврська робота?)

Завдання 3 (індивідуальне) (3 бали).

Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання. (Дивіться прикріплені файли). Відомості про самооцінювання освітньо-професійної програми (дивіться прикріплений файл).

1. Відомості про самооцінювання освітньої програми - це....
2. Хто готує відомості про самооцінювання?
3. Кому надсилаються відомості про самооцінювання освітньої програми?
4. Для чого готується документ відомості про самооцінювання освітньої програми?
5. З яких частин складаються відомості про самооцінювання?

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - **11 балів.**

Завдання 1 – 4 б.

Завдання 1 – 4 б.

Завдання 1 – 3 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 4.

Тема «Моніторинг якості проведення навчальних занять».

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про моніторинг якості проведення навчальних занять.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «**Моніторинг якості проведення навчальних занять**», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник: Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Моніторинг та оцінювання якості освіти» та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) **(11 балів).**

Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання. Будьте готові прокоментувати анкети і схеми аналізу. Дивіться прикріплені файли. Прикріпляти до цієї роботи анкети і схеми аналізу не потрібно.

1. Відкрита лекція це.... Для чого проводять відкриті лекції? Вимоги до проведення. Хто присутній? Яка документація заповнюється, хто заповнює і куди здається документація? Звідки ми дізнаємось про відкриту лекцію?
2. Анкета оцінювання якості проведення лекційного заняття (для викладачів). Ознайомтеся з анкетною. Які показники потрібно оцінити?
3. Анкета оцінювання лекції студентами денної форми навчання. Ознайомтеся з анкетною. Чому цю анкету слід заповнювати друкованими літерами? За якими критеріями потрібно оцінити лекцію?
4. Взаємовідвідування занять – це.... Яка його мета?
5. Схема аналізу заняття. Ознайомтеся.
6. Схема аналізу виховного заходу. Ознайомтеся.

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - **11 балів**.

Завдання 1 – 11 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Самостійна робота 1.

Тема: «Аналіз занять і виховних заходів».

Мета: Поглиблено вивчити матеріал модуля 1, узагальнити й систематизувати знання з модуля.

Порядок виконання роботи:

Використовуйте прикріплений файл, додавайте в нього свою інформацію і прикріплюйте. За бажанням, можете використати інші схеми аналізу.

Завдання 1 (індивідуальне) **(5 балів)**.

Оцінити відкриту лекцію. Заповнити «Анкету для студентів».

Завдання 2. (індивідуальне) **(5 балів)**.

Написати аналіз заняття (практичного чи семінарського), використовуючи схему аналізу заняття.

Завдання 3. (індивідуальне) **(5 балів)**.

Написати аналіз виховного заходу, використовуючи схему аналізу.

Форма подання результатів виконаного завдання: звіт та посилання на відповідні ресурси надіслати word-файлом через систему Elearn, (вимоги до тексту: шрифт – 14 пт, міжрядковий інтервал – 1).

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за самостійну роботу - **15 балів**.

Завдання 1 – 5 б.

Завдання 2 – 5 б.

Завдання 3 – 5 б.

Змістовий модуль 2. Моніторинг освітнього середовища як практична система

Практичне заняття 5.

Тема «Акредитація освітньої програми. Програма візиту експертної групи».

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про акредитацію освітньої програми, ознайомитись із Програмою візиту експертної групи.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Акредитація освітньої програми. Програма візиту експертної групи», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник: Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Моніторинг та оцінювання якості освіти»: та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (5 балів).

Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання. Проаналізуйте «Програму «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи». Цей документ прикріплено у практичній роботі.

1. Хто готує цю програму?
2. Яке призначення цієї програми?
3. Які умови повинні бути створені в університеті для роботи експертів?
4. Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими чи відкритими?
5. Яким чином проводиться огляд матеріально-технічної бази, хто його проводить?
6. Чи потрібно робити відеозапис усіх зустрічей з експертами? Для чого?

7. Які фокус-групи беруть участь у акредитації? Назвіть їх.
8. Скільки експертів оцінюють освітню програму? Чи є серед них студент?
9. Скільки днів працюють експерти?
10. Що таке «день суджень»? Чим займаються експерти в цей день? **Форма**

подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - 5 балів.

Завдання 1 – 5 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 6.

Тема «Акредитація. Результати опитувань та пропозиції до освітньої програми».

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про акредитацію освітньої програми, ознайомитись із результатами опитувань та пропозиціями до освітньої програми.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Акредитація. Результати опитувань та пропозиції до освітньої програми», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»: ; науково-методичний посібник: Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»: ;

навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Мониторинг та оцінювання якості освіти»: та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (2 бали).

Підготуйте доповідь на одну з тем:

1. Особливості акредитації освітньої програми.
2. Критерії оцінювання якості освітньої програми.

Завдання 2. (індивідуальне) (3 бали).

1. Внесення пропозицій до проєкту освітньої програми (для студентів). Анкета для студентів. Зразок такої анкети можна подивитись на сторінці кафедри педагогіки у рубриці «Акредитація». Заповніть цю анкету під час практичного заняття. <https://nubip.edu.ua/akredytatsiya-op>
2. Внесення пропозицій до проєкту для роботодавців. (зовнішніх стейкхолдерів) Анкета для роботодавців. Зразок такої анкети можна подивитись на сторінці кафедри педагогіки у рубриці «Акредитація». Ознайомтесь. Посилання те саме. Підготуйте коротку доповідь.
3. Результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої програми. Ознайомтесь. Посилання те саме. Підготуйте коротку доповідь.
4. Результати опитування НПП (науково-педагогічних працівників). Ознайомтесь. Посилання те саме. Підготуйте коротку доповідь.
5. Результати опитування стейкхолдерів. Ознайомтесь. Посилання те саме. Підготуйте коротку доповідь.

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - **5 балів.**

Завдання 1 – 2 б.

Завдання 2 – 3 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 7.

Тема «Особливості внутрішкільного контролю».

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про особливості внутрішкільного контролю.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Особливості внутрішкільного контролю», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник: Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Мониторинг та оцінювання якості освіти»: та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (5 балів).

Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання.

1. Внутрішкільний контроль – це ...
2. Хто складає плани внутрішкільного контролю?
3. Назвіть види внутрішкільного контролю (залежно від мети): ...
4. Поясніть кожен вид контролю.
5. Назвіть види внутрішкільного контролю (за логічною послідовністю): ...
6. Поясніть кожен вид контролю.
7. Назвіть форми внутрішкільного контролю: ...
8. Поясніть кожну форму контролю.
9. Назвіть методи внутрішкільного контролю: ...
10. Поясніть кожен метод контролю.
11. Зміст внутрішкільного контролю – це основні види діяльності школи.
Назвіть ці види та поясніть кожен з них.

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - 5 балів.

Завдання 1 – 5 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 8 (1 частина).

Тема «Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі» (1 частина).

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про «Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі».

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник: Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Моніторинг та оцінювання якості освіти»: та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (2 бали).

Підготуйте доповідь на одну з тем:

1. Освіта в середній загальноосвітній школі.
2. Специфіка моніторингу якості освіти в середній загальноосвітній школі.

4. Внутрішній моніторинг якості освіти. Самооцінювання школи: чекліст для директора.

Завдання 2. (індивідуальне) (3 бали).

Ознайомтеся із запропонованим матеріалом - «Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі». Документ у прикріпленому файлі. Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання.

Питання 1. ... — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

Питання 2. Внутрішній моніторинг діяльності у середній загальноосвітній школі є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає такі дії:

Питання 3. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту. Так/Ні

Питання 4. Мета внутрішкільного моніторингу -

Питання 5. Назвіть завдання внутрішкільного моніторингу.

Питання 6. Назвіть функції моніторингу в ЗОШ та поясніть кожну з них.

Питання 7. Об'єктами внутрішкільного моніторингу у закладі загальної середньої освіти є: Назвіть та поясніть кожен із об'єктів.

Питання 8. Назвіть принципи, на яких повинен базуватися внутрішкільний моніторинг, та поясніть кожен з них.

Питання 9. Опишіть види внутрішкільного моніторингу.

Питання 10. Якими можуть бути прогнозовані результати моніторингу у закладі загальної середньої освіти?

Питання 11. Назвіть та поясніть етапи організації моніторингу у закладі загальної середньої освіти.

Питання 12. Що таке предмети інваріантної складової навчального плану?

Питання 13. Назвіть та охарактеризуйте напрями моніторингових досліджень у закладі загальної середньої освіти.

Питання 14. Які є обов'язкові для закладу загальної середньої освіти компоненти бази даних моніторингових досліджень? Назвіть та поясніть.

Питання 15. Яка повинна бути звітність про результати внутрішнього моніторингу? З якою періодичністю ця звітність готується?

Питання 16. Як здійснюється моніторинг рівня навченості учнів?

Питання 17. Які інструменти застосовуються для проведення моніторингу рівня навченості учнів?

Питання 18. Які рівні навчальних досягнень учнів використовуються під час моніторингу? Скільки балів відповідає кожному з рівнів? Дайте характеристику цим рівням.

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - 5 балів.

Завдання 1 – 2 б.

Завдання 1 – 3 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 8 (2 частина).

Тема «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі» (2 частина).

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі».

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник: Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Моніторинг та оцінювання якості освіти»: та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (5 балів).

Ознайомтеся із запропонованим матеріалом - «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі». Документ у прикріпленому файлі. Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання.

Питання 1. Для чого потрібна внутрішня система забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі?

Питання 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

Питання 3. Назвіть принципи забезпечення якості освітньої діяльності у середній загальноосвітній школі.

Питання 4. Опишіть механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів у середній загальноосвітній школі.

Питання 5. Яким чином здійснюється оцінювання здобувачів освіти у середній загальноосвітній школі?

Питання 6. Які заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників, проводиться у середній загальноосвітній школі?

Питання 7. Як здійснюється моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників у середній загальноосвітній школі?

Питання 8. Які необхідні ресурси для організації освітнього процесу у середній загальноосвітній школі та яким чином їх потрібно забезпечити?

Питання 9. Яка інформаційна система повинна бути створена для ефективного управління освітнім процесом у середній загальноосвітній школі та що має входити до цієї системи?

Питання 10. Яка публічна інформація про діяльність школи повинна бути розміщена на офіційному сайті школи?

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - 5 балів.

Завдання 1 – 5 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Самостійна робота 2.

Тема: «Моніторинг у середній загальноосвітній школі».

Мета: Поглиблено вивчити матеріал модуля 2, узагальнити й систематизувати знання з модуля, підготувати доповідь «Моніторинг у середній загальноосвітній школі».

Порядок виконання роботи:

Завдання 1 (індивідуальне) (10 балів).

Знайдіть матеріал про проведений моніторинг у середній загальноосвітній школі. Бажано знайти матеріал про школу, в якій Ви навчалися (дивіться сайт школи). Ознайомтеся. Підготуйте доповідь на занятті. Бажано з презентацією або іншою наочністю. Для доповіді шукайте на сайті інформацію за такими пунктами:

Забезпечення публічності інформації про діяльність школи.

Публічність інформації про діяльність ЗЗСО забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту». На офіційному сайті школи розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

1. Статут закладу освіти;
2. структура та органи управління закладу освіти;
3. кадровий склад закладу освіти;
4. освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
5. територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
6. мова освітнього процесу;
7. наявність вакантних посад;
8. матеріально – технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
9. результати моніторингу якості освіти;
10. річний звіт про діяльність закладу;

Обов'язкові для ЗЗСО компоненти бази даних моніторингових досліджень:

1. загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію);
2. матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою);
3. кадрове забезпечення навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо - кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів);
4. контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 кл., рух учнів);
5. результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах,

- динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях);
6. методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер - класах);
 7. охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів);
 8. робота соціально - психологічної служби (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в школі, адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі);
 9. робота з батьками та громадськістю (склад сімей учнів, соціальний статус).

Форма подання результатів виконаного завдання: звіт та посилання на відповідні ресурси надіслати word-файлом через систему Elearn, (вимоги до тексту: шрифт – 14 пт, міжрядковий інтервал – 1).

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за самостійну роботу - **10 балів**.

Завдання 1 – 10 б.

Практичне заняття 9 (1 частина).

Тема «Моніторинг якості освіти в НУБіП України» (1 частина).

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про моніторинг якості освіти в НУБіП України.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «**Моніторинг якості освіти в НУБіП України**», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник: Приходько В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-

методичний посібник: І.В.Єгорова «Мониторинг та оцінювання якості освіти»: та здійснить власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (2 бали).

Підготуйте доповідь по одному із питань:

1. Відділ внутрішнього аудиту НУБІП України. <https://nubip.edu.ua/group/144>
2. Центр забезпечення якості освіти НУБІП України. <https://nubip.edu.ua/department/tsentr-zabezpechennya-yakosti-osvity>
3. Відділ менеджменту якості НУБІП України. <https://nubip.edu.ua/department/viddil-menedzhmentu-yakosti>
4. Положення про організацію освітнього процесу в НУБІП України.
5. Якість освіти в НУБІП України.

Завдання 2. (індивідуальне) (3 бали).

Ознайомтеся із запропонованим матеріалом – «Положення про електронне оцінювання залишкових знань студентів НУБІП України». Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання.

Питання 1. Як називаються відділи НУБІП, які відповідають за якість освіти і здійснюють її моніторинг?

Питання 2. Користуючись документом «Положення про електронне оцінювання залишкових знань студентів НУБІП України» вкажіть, як здійснюється оцінювання залишкових знань студентів Національного університету біоресурсів і природокористування України?

Питання 3. З яких дисциплін (обов'язкових чи вибіркових) здійснюється оцінювання залишкових знань студентів Національного університету біоресурсів і природокористування України?

Питання 4. Яка основна мета оцінювання залишкових знань студентів?

Питання 5. Основними функціями оцінювання залишкових знань студентів є: ... Поясніть кожну функцію.

Питання 6. Які є вимоги до розробки комплексу тестових завдань, за допомогою яких оцінюють залишкові знання студентів?

Питання 7. Які типи тестових завдань рекомендується використовувати для оцінювання залишкових знань студентів?

Питання 8. Варіант тесту для проведення оцінювання залишкових знань складається із ... тестових завдань, які вибираються автоматично із банку питань навчальної дисципліни. Всі питання вважаються рівнозначними, якщо інше не було передбачено розробником тесту.

Питання 9. Розроблені комплекти тестових завдань розглядаються та затверджуються на засіданні

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - 5 балів.

Завдання 1 – 2 б.

Завдання 1 – 3 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 9 (2 частина).

Тема «Моніторинг якості освіти в НУБіП України» (2 частина).

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про моніторинг якості освіти в НУБіП України.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «**Моніторинг якості освіти в НУБіП України**», які розміщені у електронному навчальному курсі, із рекомендованими джерелами: навчальний посібник: Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. «Моніторинг навчальної діяльності»; науково-методичний посібник: Приходько

В. М. «Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу»; навчально-методичний посібник: І.В.Єгорова «Мониторинг та оцінювання якості освіти»: та здійснить власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (2 бали).

Ознайомтеся із документом: «Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників НУБіП України». Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання.

Питання 1. Який обсяг годин за всіма видами робіт повинен виконати викладач за рік, щоб отримати рейтинг 1?

Питання 2. Який обсяг годин за всіма видами робіт повинен виконати викладач за рік, щоб отримати рейтинг 2?

Питання 3. При плануванні роботи науково-педагогічного працівника виходять із того, що максимальний обсяг його навчальної роботи, згідно із Законом України «Про вищу освіту», не повинен перевищувати год.

Питання 4. Обсяги різних видів робіт на одну умовну штатну посаду науково-педагогічного працівника: навчальна – 38 % від загального обсягу навантаження (..... год); робота, що ґрунтується на критеріях національного та дослідницького університету – 20 % (..... год); наукова – 13 % від загального обсягу навантаження (..... год); навчально-методична – 11 % від загального обсягу навантаження (..... год); - навчально-науково-інноваційна та міжнародна – 9 % від загального обсягу навантаження (..... год); - виховна та організаційна – 9 % від загального обсягу навантаження (..... год)

Питання 5. Якими документами кожен науково-педагогічний працівник повинен підтвердити виконання різних видів робіт? Навчальної роботи –, наукової роботи –, навчально-методичної роботи – ...; виховної та організаційної роботи –

Питання 6. Рейтингова комісія університету має право застосовувати штрафні санкції до НПП за допущені прорахунки під час підбиття підсумків роботи за видами. Які саме санкції?

Питання 7. У випадку виявлення плагіату (самоплагіату) робіт НПП, за рішенням рейтингової комісії Університету, можливе зниження індивідуального коефіцієнта рейтингу зазначених осіб та коефіцієнта рейтингу кафедри до 1,00. Це правдива інформація?

Завдання 2. (індивідуальне) (2 бали).

Ознайомтеся із формою рейтингу для викладачів, яка використовується в НУБіП України. Форма у прикріпленому файлі. Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання.

Питання 1. Скільки разів на рік викладачі заповнюють рейтинг?

Питання 2. Коли викладачі заповнюють рейтинг? В кінці навчального року? В кінці календарного року?

Питання 3. З яких розділів (видів робіт) складається рейтинг?

Питання 4. Всі розділи (види робіт) у рейтингу НПП оцінюються однаковою кількістю годин (балів)? Так/ Ні

Питання 5. До всіх розділів (видів робіт) у рейтингу викладач повинен надати пояснення і підтвердження? Так/ Ні

Питання 6. На що впливає рейтинг викладача?

Завдання 3. (індивідуальне) (1 бал).

Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання.

Питання 1. В університеті проводиться регулярні опитування користувачів освітніх послуг. Кого опитують?

Питання 2. Які питання ставлять старостам груп? Прокоментуйте результати анкетування, зробіть висновки.

Питання 3. Які питання ставлять випускникам? Прокоментуйте результати анкетування, зробіть висновки.

Питання 4. Які питання ставлять студентам 1 курсу? Прокоментуйте результати анкетування, зробіть висновки.

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- аудиторного навчання: доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - 5 балів.

Завдання 1 – 2 б.

Завдання 2 – 2 б.

Завдання 3 – 1 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 10 (1 частина).

Тема «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБіП України» (1 частина).

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБіП України.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБіП України», які розміщені у електронному навчальному курсі, та здійснити власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (5 балів).

Ознайомтеся із запропонованим матеріалом. «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБіП України». Матеріал у прикріпленому файлі. Підготуйте доповідь по одному із запропонованих питань.

1. Загальні положення
2. Система внутрішнього забезпечення якості Університету

3. Визначення політики, принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти Університету
4. Втілення студентоцентрованого навчання і викладання
5. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм
6. Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету
7. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково педагогічних працівників
8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти
9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом
10. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації
11. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату
12. Участь Університету в міжнародних та національних рейтингових оцінюваннях закладів вищої освіти

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;
- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - 5 балів.

Завдання 1 – 5 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 10 (2 частина).

Тема «Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в університеті» (2 частина).

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в університеті.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБіП України», які розміщені у електронному навчальному курсі, та здійснити власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (3 бали).

Ознайомтеся із запропонованим матеріалом. «Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у Криворізькому національному університеті». Матеріал у прикріпленому файлі. Підготуйте доповідь по одному із запропонованих питань.

Питання 1. Моніторинг якості вступної кампанії.

Питання 2. Моніторинг поточного контролю знань здобувачів освіти.

Питання 3. Моніторинг залишкових знань здобувачів освіти.

Питання 4. Моніторинг якості випуску здобувачів освіти.

Питання 5. Моніторинг якості організації освітнього процесу.

Питання 6. Моніторинг задоволеності здобувачів освіти якістю освітнього процесу.

Питання 7. Моніторинг професійної активності науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Завдання 2. (індивідуальне) (2 бали).

Ознайомтеся із запропонованим матеріалом. «Моніторинг якості освіти в університеті (на прикладі Харківського національного університету будівництва

та архітектури). Матеріал у прикріпленому файлі. Підготуйте коротку інформацію на запропоновані питання.

Питання 1. Назвіть основні завданнями моніторингу в ЗВО.

Питання 2. Основними принципами проведення моніторингу в ЗВО є:

Питання 3. Хто або що є об'єктами моніторингу в ЗВО?

Питання 4. Які складові якості освіти фахівців досліджуються під час моніторингу ЗВО?

Питання 5. На яких рівнях проводиться контроль якості вищої освіти?

Питання 6. Назвіть основні елементи забезпечення контролю якості навчального процесу в університеті.

Питання 7. Яким чином завідувач кафедри контролює якість навчального процесу?

Питання 8. Як відбувається контроль якості освітнього процесу на рівні деканату?

Питання 9. Як відбувається контроль якості освітнього процесу на рівні ректорату?

Питання 10. Як часто на засіданнях Вченої ради університету та ректорату розглядаються питання про якість навчального процесу?

Питання 11. Як, на яких рівнях здійснюється контроль якості знань, умінь та навичок студентів?

Питання 12. Які види контролю застосовуються для перевірки знань, умінь та навичок студентів на рівні викладач – кафедра – деканат – ректорат?

Питання 13. Що таке вхідний (стартовий) контроль та як він здійснюється? З якої дисципліни у Вашій групі проводили такий контроль?

Питання 14. Що таке поточний контроль контроль та як він здійснюється?

Питання 15. Що таке підсумковий контроль контроль та як він здійснюється?

Питання 16. Що таке ректорський контроль контроль та як він здійснюється?

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- аудиторного навчання: доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;

- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - 5 балів.

Завдання 1 – 3 б.

Завдання 2 – 2 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Практичне заняття 11.

Тема «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі».

Мета: Узагальнити, систематизувати та закріпити знання про Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі.

Методичні рекомендації:

У підготовці до практичного заняття необхідно ознайомитися з лекційним матеріалом теми «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі», які розміщені у електронному навчальному курсі, та здійснить власний пошук інформації в Інтернеті.

Завдання 1. (індивідуальне) (5 балів).

Ознайомтеся із запропонованим матеріалом. «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Матеріал у прикріпленому файлі. Підготуйте доповідь по одному із запропонованих питань.

1. Загальні положення
2. Основні терміни та їх визначення

3. Політика, принципи та структура забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
4. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм
5. Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу
6. Забезпечення якості ресурсів для організації освітнього процесу
7. Забезпечення якості кадрового складу
8. Забезпечення якості проведення навчальних занять та контрольних заходів, практичної підготовки і самостійної роботи студентів
9. Оцінювання результатів навчання студентів
10. Забезпечення публічності інформації щодо діяльності фахового коледжу
11. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю
12. Забезпечення дотримання академічної доброчесності
13. Прикінцеві положення

Форма подання результатів виконаної роботи під час:

- **аудиторного навчання:** доповідь з презентацією, усне опитування, виконання завдань у робочому зошиті або завантаження завдань через систему Elearn;
- **дистанційного навчання:** участь у вебінарі, онлайн виступи та обговорення, завантаження завдань через систему Elearn.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за практичне заняття - 5 балів.

Завдання 1 – 5 б.

Термін виконання: під час проведення аудиторного заняття відповідно розкладу.

Самостійна робота 3.

Тема: «Положення про академічну доброчесність, політику використання штучного інтелекту, екзамени і заліки НУБіП України. Тренінг «Зустріч експертів із здобувачами освіти».

Мета: Поглиблено вивчити матеріал модуля 2, узагальнити й систематизувати знання з модуля.

Порядок виконання роботи:

Завдання 1 (індивідуальне) (2 бали).

Ознайомитися з лекційним матеріалом теми **«Положення про академічну доброчесність НУБіП України»**, які розміщені у електронному навчальному курсі, та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті. Ознайомитись із документом «Положенням про академічну доброчесність НУБіП». Матеріал у прикріпленому файлі. Підготуйте коротку інформацію про основні моменти з цього положення.

1. Призначення та сфера застосування. Дотримання академічної доброчесності
2. Порухення академічної доброчесності
3. Заходи щодо запобігання порушень академічної доброчесності
4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності
5. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.

Завдання 2 (індивідуальне) (2 бали).

Ознайомитися з лекційним матеріалом теми **«Положення про політику використання штучного інтелекту в НУБіП України»**, які розміщені у електронному навчальному курсі, та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті. Ознайомитись із документом «Положення про політику використання штучного інтелекту в НУБіП України». Матеріал у прикріпленому файлі. Підготуйте коротку інформацію про основні моменти з цього положення.

1. Призначення та сфера застосування
2. Визначення ключових термінів
3. Основні принципи використання штучного інтелекту в Університеті
4. Міжнародні та національні організації, що є розробниками стандартів і нормативів у сфері використання штучного інтелекту

5. Напрями використання штучного інтелекту в освітній та науковій діяльності
6. Етичні аспекти використання штучного інтелекту у освітній та науковій діяльності Університету
7. Заборони у використанні штучного інтелекту в університеті.

Завдання 3 (індивідуальне) (2 бали).

Ознайомитися з лекційним матеріалом теми **«Моніторинг навчальної діяльності»**, які розміщені у електронному навчальному курсі, та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті. Підготуйте коротку інформацію до одного із запропонованих питань.

1. Освітній моніторинг: напрями, функції та вимоги до нього.
2. Різноманітні підходи до класифікацій освітнього моніторингу.
3. Види моніторингу. Типи та принципи моніторингу.
4. Етапи моніторингових досліджень.

Завдання 4 (індивідуальне) (2 бали).

Ознайомитися з лекційним матеріалом теми **«Положення про екзамени і заліки НУБіП України (2025 р.)»**, які розміщені у електронному навчальному курсі, та здійсніть власний пошук інформації в Інтернеті. Ознайомитись із документом **«Положення про екзамени і заліки НУБіП України (2025 р.)»**. Матеріал у прикріпленому файлі. Підготуйте коротку інформацію про основні моменти з цього положення.

1. Призначення та сфера застосування.
2. Опис процесу.
3. Види та форми контролю знань здобувачів вищої освіти.
4. Порядок допуску здобувачів вищої освіти до екзаменаційної сесії.
5. Порядок складання екзаменів і заліків.
6. Апеляційні комісії для розгляду апеляції здобувачів вищої освіти на результати складання екзаменів.
7. Порядок оформлення результатів підсумкової атестації.
8. Порядок ліквідації академічної заборгованості.

9. Порядок звітності про результати екзаменаційної сесії.

10. Порядок переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс.

Завдання 5 (індивідуальне) (2 бали).

Тренінг «Зустріч експертів із здобувачами освіти». Ознайомтеся із запропонованим матеріалом. «Памя’тка для студентів». Матеріал у прикріпленому файлі. За цими питаннями на занятті проведемо тренінг. Будьте готові виступити у ролі експерта і у ролі здобувача освіти.

Форма подання результатів виконаного завдання: звіт та посилання на відповідні ресурси надіслати word-файлом через систему Elearn, (вимоги до тексту: шрифт – 14 пт, міжрядковий інтервал – 1).

Критерії оцінювання: максимальна оцінка за самостійну роботу - **10 балів.**

Завдання 1 – 2 б.

Завдання 2 – 2 б.

Завдання 3 – 2 б.

Завдання 4 – 2 б.

Завдання 5 – 2 б.



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ **«Моніторинг освітнього середовища»**

Ступінь вищої освіти - **Бакалавр**
Спеціальність А **5 «Професійна освіта»**
Освітня програма **«Професійна освіта. (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»**
Рік навчання **1**, семестр **2**
Кількість кредитів ЄКТС **6**
Мова викладання **українська**

Лектор дисципліни
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка дисципліни в
eLearn

д. пед. н., професор Мірошніченко В.І.
067-702-81-71

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=689>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета. Метою викладання навчальної дисципліни «Моніторинг освітнього середовища» є формування у студентів наукових понять про моніторингові дослідження, їх цілі та завдання, етапи, принципи, методи, форми; допомога майбутнім педагогам професійного навчання в оволодінні основними теоретичними знаннями та практичними вміннями щодо проведення моніторингових процедур та навчання їх застосовувати ці знання і вміння в майбутній педагогічній діяльності.

Завдання. Основними завданнями вивчення дисципліни «Моніторинг освітнього середовища» є: ознайомити студентів з теорією і практикою моніторингових досліджень; озброїти майбутніх педагогів професійного навчання методиками проведення моніторингів.

Компетентності навчальної дисципліни:

інтегральна компетентність (ІК):

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій та методів педагогічної науки та інших наук, пов'язаних із сферами виробництва і переробки продуктів сільськогосподарства та харчовими технологіями і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК 1. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.

СК 9. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

СК 10. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.

СК 13. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

СК 15. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації

Програмні результати навчання:

ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.

ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях сфер, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність, діяльність здобувачів освіти і підлеглих, координувати їх роботу та вмотивовувати.

ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також основи фундаментальних і прикладних наук, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузей, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі, що пов'язана з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях сфер, пов'язаних із аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

СТРУКТУРА ДИЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/лабора- торні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
2 семестр				
Модуль 1.				
Тема 1. Моніторинг освітнього середовища як навчальна дисципліна.	4/4	Розуміти зміст навчальної дисципліни «Моніторинг освітнього середовища». Знати приклади моніторингу в освіті, основні поняття навчальної дисципліни.	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	4
Тема 2. Навчально-методичний комплекс з дисципліни.	4/4	Уміти аналізувати навчально-методичний комплекс з дисципліни (НМК), робочу програму з дисципліни та си́лабус з дисципліни. Уміти розробляти конспект лекцій, тестові	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на	4

		завдання, презентації до лекцій з дисципліни. Уміти використовувати методичні рекомендації з дисципліни. Знати вимоги до електронного навчального курсу (ЕНК) з дисципліни.	практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	
Тема 3. Навчальний план підготовки фахівців.	4/4	Розуміти і вміти аналізувати навчальний план підготовки фахівців та графік освітнього процесу. Розрізняти обов'язкові і вибіркові дисципліни. Вміти аналізувати освітньо-професійну програму. Знати вимоги до підготовки самооцінювання освітньо-професійної програми.	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	4
Тема 4. Моніторинг якості проведення навчальних занять.	4/4	Знати як проводиться відкрита лекція. Вміти скласти графік проведення відкритих лекцій. Уміти заповнювати анкета оцінювання якості проведення лекційного заняття (для викладачів) та анкету оцінювання лекції студентами денної форми навчання. Знати, як відбувається взаємовідвідування занять. Уміти використовувати схему аналізу заняття та схему аналізу виховного заходу.	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	4
Модуль 2.				
Тема 5. Акредитація освітньої програми. Програма візиту експертної групи.	4/4	Знати, як складається програма «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Професійна	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття;	4

		освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» у НУБіП України згідно із наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Розуміти процедуру акредитації освітньої програми. Знати, як проходять зустрічі із фокус-групами.	3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	
Тема 6. Акредитація. Результати опитувань та пропозиції до освітньої програми.	4/4	Знати як вносяться пропозиції до проєкту освітньої програми студентами. Пройти анкету для студентів. Знати як вносяться пропозиції до проєкту ОП роботодавцями. Проаналізувати анкету для роботодавців. Знайти на сайті НУБіП та проаналізувати результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої програми (чотири опитування), результати опитування НПП (науково-педагогічних працівників), результати опитування стейкхолдерів.	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	5
Тема 7. Особливості внутрішкільног о контролю.	4/4	Знати види, форми, методи внутрішкільного контролю. Розуміти зміст внутрішкільного контролю.	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	5

<p>Тема 8. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі</p>	<p>4/4</p>	<p>Проаналізувати Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі. Розуміти процес внутрішнього моніторингу якості освіти. Розуміти процес самооцінювання школи, знати чекліст оцінювання, яким користується директор. Проаналізувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі. Провести моніторинг та само експертизу освітнього середовища навчального закладу (на прикладі школи) та моніторинг безпечного освітнього середовища (на прикладі школи).</p>	<p>Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.</p>	<p>5</p>
<p>Тема 9. Моніторинг якості освіти в НУБіП України.</p>	<p>4/4</p>	<p>Проаналізувати завдання Відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи НУБіП. Розуміти процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Пройти опитування студентів "Академічна доброчесність". Знати, як оцінюють здобувачів ЗВО. Знати Положення про електронне оцінювання залишкових знань студентів НУБіП України. Ознайомитись із результатами щорічного оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО. Проаналізувати Положення про</p>	<p>Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.</p>	<p>5</p>

		<p>планування та облік роботи науково-педагогічних працівників НУБіП України.</p> <p>Проаналізувати форму рейтингу для викладачів, яка використовується в НУБіП України. Знайти на сайті та проаналізувати результати моніторингу якості освіти.</p>		
<p>Тема 10. Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в університеті.</p>	4/4	<p>Проаналізувати Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в університеті.</p> <p>Порівняти процес моніторингу якості освіти в університеті (на прикладі НУБіП та Харківського національного університету будівництва та архітектури).</p> <p>Розглянути модель системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ЗВО.</p>	<p>Виконання на elearn завдань для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми. 	5
<p>Тема 11. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі.</p>	4/4	<p>Знати, як здійснюється управління якістю освітньої діяльності та розвитком коледжу.</p> <p>Розуміти, яким чином контролюється якість освітніх програм, розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм, якість викладацького складу. Знати, як відбувається підвищення кваліфікації науково-педагогічних і</p>	<p>Виконання на elearn завдань для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми. 	5

		педагогічних працівників. Розуміти поняття студентоцентроване навчання та викладання, оцінювання здобувачів вищої освіти, академічна культура, навчальні ресурси і підтримка студентів.		
Тема 12. Становлення та розвиток моніторингу якості освіти.	4/4	Вміти давати характеристику основних понять моніторингу та оцінювання якості освіти. Аналізувати умови ефективності моніторингу, основні напрямки та об'єкти моніторингу. Знати основні завдання моніторингу та етапи становлення моніторингу якості освіти.	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	5
Тема 13. Моніторинг навчальної діяльності.	4/4	Знати, як здійснюється освітній моніторинг: напрями, функції та вимоги до нього. Розрізняти підходи до класифікацій освітнього моніторингу. Знати види моніторингу, типи та принципи моніторингу.	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	5
Тема 14. Етапи моніторингових досліджень.	4/4	Розуміти поетапне проведення моніторингу. Уміти розрізняти етапи моніторингу. Аналізувати результати моніторингу. Знати напрями застосування результатів моніторингу. Розуміти процеси моніторингу і профорієнтаційної роботи в навчальних	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	5

		закладах.		
Тема 15. Створення моніторингово ї системи.	4/4	Розуміти показники ефективності моніторингу, стабільність інструментів моніторингу, показники, що характеризують результати моніторингу. Характеризувати моделі освітніх індикаторів.	Виконання на elearn завдань для: 1) підготовки до лекції; 2) підготовки до практичного заняття; 3) роботи на практичному занятті; 4) закріплення знань з теми.	5
Всього за 1 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзамену
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. «Мониторинг та оцінювання якості освіти»: навчально-методичний посібник до курсу / авт.-упоряд. І.В.Сгорова. Івано-Франківськ, 2021. 141 с.
2. Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. Моніторинг навчальної діяльності: навчальний посібник. / Д.М. Бодненко, О.Б. Жильцов, О.Л.

Лещинський, Н.П. Мазур — К : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. — 276 с.

3. Приходько В. М. Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу (у запитаннях і відповідях) / В. М. Приходько. — Х. : Вид. група «Основа», 2010. — 192 с.

4. Байназарова О. Система моніторингу якості освіти на регіональному рівні // Моніторингові дослідження як інформаційна база в системі управління якістю освіти: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції [Луцьк, 29–30 березня 2005 р.] — Луцьк: Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти, 2005. — 129 с.

5. Вимірювання та управління якістю освіти / [упоряд. Т.О.Лукіна]. — К.: Проект «Рівний доступ до якісної освіти», 2008. — 50 с.

6. Гриневич Л. Організаційно-методичні засади побудови системи моніторингу якості освіти на регіональному рівні: на прикладі центру моніторингу столичної освіти м.Києва: наук.-метод.посібник / Л. Гриневич, О.Линовицька. — К.: Київ. ун-т імені Б.Грінченка, 2011. — 112 с.

7. Діагностика успішності учителя / [упоряд. Морозова Т.В.] — Х.: Ранок, 2007. — 160с.

8. Довідник заступника директора: накази, наради, моніторинг, аналіз / [упоряд. Т. М. Рачок]. — Х.: Вид. група «Основа», 2008. — 176 с.

9. Енциклопедія освіти / [гол.ред. В. Г. Кремень]. — К.: Юрінком Інтер, 2008. — 1040 с.

10. Кравченко Г. Ю. Якість освіти в навчальному закладі / Г. Ю. Кравченко, З. В. Рябова. — Х.: Ранок, 2013. — 176 с.

11. Кравченко Г. Ю. Якість освіти в навчальному закладі / Г. Ю. Кравченко, З. В. Рябова. — Х.: Ранок, 2013. — 176 с.

12. Крутій К. Моніторинг як сучасний засіб управління якістю освіти в дошкільному навчальному закладі / К. Крутій. — Запоріжжя: ТОВ «ЛПКС», 2006. — 172 с.

13. Лукіна Т. Види моніторингових досліджень / Т. Лукіна // Моніторинг якості освіти: світові досягнення та українські перспективи / [За заг. ред. О. І. Локшиної]. – К.: К.І.С, 2004. – С. 40-47.
14. Лукіна Т. Види моніторингових досліджень / Т. Лукіна // Моніторинг якості освіти: світові досягнення та українські перспективи / [За заг. ред. О. І. Локшиної]. – К.: К.І.С, 2004. – С. 40-47.
15. Лукіна Т. Моніторинг якості освіти: теорія і практика / Т. Лукіна. – К.: Шкільний світ, 2006. – 128 с.
16. Ляшенко О. Концептуальні засади моніторингу якості освіти / О. Ляшенко // Моніторинг якості освіти: світові досягнення та українські перспективи / [За заг. ред. О. І. Локшиної]. — К.: К.І.С, 2004. – С. 21-27.
17. Моніторинг якості знань учнів початкової школи / [упоряд. О. Б. Полєвікова]. – Х.: Вид. група «Основа», 2008. – 256 с.
18. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року. Указ Президента України № 344/2013 від 25 червня 2013 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/344/2013> – Назва з екрана.
19. Панас Р.М. Основи моніторингу та прогнозування. Р.М. Панас. – Львів: Новий Світ-2000., 2011.
20. Порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 24 (із змінами від 08.07.2015). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248379779> – Назва з екрана.
21. Ярощук Л. Г. Основи педагогічних вимірювань та моніторингу якості освіти: навчальний посібник / Л. Г. Ярощук – Бердянськ : Видавець Ткачук О. В., 2010. – 248 с.

Навчально-методичні матеріали для самостійної роботи студентів

АНКЕТА оцінювання якості проведення лекційного заняття

Дата _____
Лектор _____
Факультет (ННІ), де працює лектор _____
Навчальна дисципліна _____

Тема лекції _____

№ п/п	Показник	Оцінка, бали	
		Максимальна	Фактична
1.	Своєчасність початку заняття	5	
2.	Визначення теми лекції, її значення, плану викладання матеріалу	5	
3.	Логічний зв'язок із попереднім навчальним матеріалом, змістом споріднених дисциплін	5	
4.	Науковий рівень володіння матеріалом дисципліни	10	
5.	Актуальність та сучасність змісту лекції	10	
6.	Різноманітність методів та прийомів подання навчального матеріалу	10	
7.	Доступність змісту лекції для студентів	10	
8.	Систематичність та логічна послідовність викладання матеріалу	10	
9.	Темп викладання матеріалу	5	
10.	Використання лектором технічних засобів навчання	5	
11.	Використання засобів унаочнення	5	
12.	Емоційний рівень викладання, контакт з аудиторією	5	
13.	Уміння лектора зацікавити та активізувати роботу студентів	5	
14.	Культура мови лектора	5	
15.	Уміння лектора підтримувати дисципліну в аудиторії	5	
	Всього балів	100	

Висновок

(лекційне заняття проведено на високому, середньому, достатньому, низькому рівні)

Член робочої групи _____

Підпис _____

ПШБ, посада, підрозділ _____

**Анкета
оцінювання лекції студентами денної форми навчання**

Факультет (ННІ), де вчиться студент _____

Спеціальність _____

ОС _____

Курс _____

Увага: Анкету слід заповнювати друкованими літерами. Варіант відповіді за 5-ти бальною шкалою позначати хрестиком у клітинах таблиці.

Назва дисципліни: _____

Тема лекції: _____

(1 - найнижча оцінка, 5 - найвища оцінка).

Дата анкетування: _____

ПІБ лектора: _____

№ п/п	Критерій оцінювання	Бали				
		1	2	3	4	5
1	Логічний зв'язок матеріалу лекції із попереднім					
2	Організація проведення лекції, ефективність використання часу заняття					
3	Систематичність та логічна послідовність викладання навчального матеріалу					
4	Доступність і зрозумілість викладання навчального матеріалу					
5	Темп викладання навчального матеріалу					
6	Методика проведення лекції, у тому числі використання наочних, технічних, аудіо- відео засобів тощо					
7	Контакт лектора з аудиторією					
8	Культура мови та поведінки лектора					
9	Доброчинність, повага і такт по відношенню до студентів					
10	Реалізація в повній мірі плану лекції					
	Всього балів					

Ваші додаткові зауваження та пропозиції:

Орієнтовна схема

письмового аналізу відвіданих навчальних занять

1. Основні вихідні дані заняття.

1.1. Назва дисципліни.

1.2. Тема заняття.

1.3. Форма та вид заняття.

1.4. Прізвище викладача.

1.5. Мета і завдання заняття.

1.6. Присутність студентів на занятті.

1.7. Наявність необхідної навчально-методичної документації (допоміжний методичний матеріал, наочність, якщо цього потребує заняття).

1.8. Оцінювання якості навчально-методичної документації.

2. Організаційна частина.

2.1. Перевірка викладачем готовності студентської групи до заняття та попередній контроль знань, умінь і навичок студентів.

2.2. Повідомлення теми, цілей і завдань заняття.

2.3. Ставлення загальної проблеми та її обговорення учасниками заняття; інформування студентів про систему знань, умінь і навичок, якими вони повинні оволодіти у процесі заняття; стимулювання активності студентів перспективами майбутньої професійної діяльності.

3. Хід і структура заняття

3.1. Реалізація методів навчання.

3.2. Реалізація принципів навчання.

3.3. Реалізація внутрішньопродметних і міжпредметних зв'язків.

3.4. Структура та логіка змісту навчального матеріалу.

3.5. Використання наочності, технічних засобів навчання (якщо у цьому є потреба).

3.6. Використання елементів проблемності.

3.7. Використання ІТН (інтерактивних технологій навчання).

4. Заключна частина

4.1. Одержання студентами завдань для самостійної роботи.

4.2. Оцінювання навчальних досягнень студентів (на семінарсько-практичному занятті).

Підведення підсумків заняття.

Орієнтовна

схема аналізу виховного заходу

1. Тема і форма проведення заходу.
2. Виховна мета.
3. Актуальність заходу, відповідність його змісту поставленій меті, запитам і інтересам студентів.
4. Попередня підготовка педагогом заходу, його наочність та обладнання. Наявність та якість плану (сценарію) проведення заходу.
5. Організаційна складова: місце проведення, оформлення приміщення, зовнішній вигляд учасників, своєчасність початку заходу.
6. Хід заходу:
 - дохідливість і переконливість теми і змісту заходу;
 - доцільність та ефективність форми і методів виховання під час проведення заходу;
 - емоційність;
 - активність учасників та культура поведінки (увага, інтерес, дисципліна);
 - використання педагогом матеріалів з життя групи, курсу, факультету, університету;
 - ефективність використання обладнання: наочних посібників, технічних засобів навчання та ін.;
 - участь представників громадськості та батьків у підготовці та проведенні заходу, виховне значення їх участі;
 - реалізація вимог правил протипожежної безпеки під час виховного заходу;
 - підведення підсумків виховного заходу.

7. Значення даного заходу для вдосконалення навчального процесу, підвищення творчої активності студентів і розвитку їх інтересу до знань.
8. Роль органів студентського самоврядування у підготовці та проведенні даного заходу.
9. Оцінка органами студентського самоврядування даного заходу, його впливу на діяльність колективу, окремих студентів.
10. Загальні висновки про виховний захід.
11. Рекомендації для майбутньої роботи над даною тематикою.

Особливості внутрішкільного контролю

1. Види внутрішкільного контролю

У керівництві школою важливим є внутрішкільний контроль. Внутрішкільний контроль — систематична, цілеспрямована перевірка роботи вчителя адміністрацією школи. Його мета — домогтися оптимальної відповідності діяльності школи державним стандартам.

Внутрішкільний контроль планується заздалегідь. Керівники школи розподіляють між собою сфери діяльності для контролю залежно від свого фаху. Тому директору школи, якщо його спеціальність, наприклад, фізика, доцільніше зосередитися на контролі вчителів, що викладають предмети фізико-математичного циклу; коли, наприклад, його заступник з навчальної роботи історик, він перевіряє діяльність учителів гуманітарних предметів; заступник з виховної роботи — роботу класних керівників тощо. Водночас кожному з них слід вивчати роботу всіх учителів і вихователів, що потребує детальної підготовки до кожного контрольного заходу.

Для забезпечення системи і єдності вимог внутрішкільного контролю директор спільно зі своїми заступниками складає плани контролю (на півріччя, місяць, тиждень), в яких зазначає, хто із керівних працівників школи, коли і з якою метою, який вид перевірки і якими методами здійснюватиме. У таких планах передбачено можливість спільного відвідування уроків і позакласних занять керівниками школи, залучення до участі в контролі керівників методичних об'єднань, досвідчених учителів, класних керівників.

Організація перевірки будь-якого з аспектів навчального процесу передбачає визначення мети, складання плану перевірки, вибір форм і методів контролю, констатування, об'єктивну оцінку стану справ, висновків, пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу або усунення недоліків, контроль за виконанням пропозицій. Внутрішкільний контроль повинен мати індивідуальний характер, що потребує здійснення контролю за роботою кожного члена колективу. Він має бути систематичним, раціональним, всебічним. Важливо забезпечити єдність вимог і об'єктивність, що унеможливорює суб'єктивні оціночні

судження і висновки, а також диференційований підхід, який враховує специфічні особливості та індивідуальні якості контрольованих.

Види внутрішкільного контролю (залежно від мети)

Класно-узагальнюючий. Передбачає виявлення рівня знань і вихованості учнів класу, якості та методів викладання, якості роботи класного керівника, виконання батьківських обов'язків у вихованні дітей.

Фронтальний. Спрямований на вивчення стану викладання окремих предметів у всіх або окремих класах, стану роботи класних керівників у всіх або окремих класах.

Тематичний. Його мета — перевірка роботи всього колективу над певною проблемою, рівня знань і вмінь учнів з якоїсь теми або предмета, стану роботи класних керівників у певному напрямі та ін.

Персональний. Його суть — перевірка продуктивності викладацької діяльності, методичного рівня учителя загалом або окремого аспекта його діяльності.

Оглядовий. Предметом перевірки є стан шкільної документації, стан трудової дисципліни, стан навчального обладнання.

Вид перевірки визначається метою і станом об'єкта, який перевіряють.

Форми внутрішкільного контролю

Колективна. До контролю залучають усі ступені управління: адміністрацію, керівників кафедр, досвідчених учителів, учнів, батьків.

Взаємоконтроль. До контролю залучають керівників кафедр, досвідчених учителів і класних керівників через наставництво, взаємо відвідування навчальних занять і виховних заходів.

Самоконтроль. Делегується найдосвідченішим учителям і класним керівникам з обов'язковим періодичним звітуванням за пропонованими схемами.

Адміністративний плановий контроль. Здійснюють директор, його заступники, керівники кафедр відповідно до плану внутрішкільного контролю.

Адміністративний регульовальний (позаплановий) контроль. Здійснюють директор і його заступники у разі виникнення непередбачених планом проблем.

Об'єктивність будь-якого виду чи форми перевірки залежить від умілого використання методів контролю.

Методи внутрішкільного контролю

Методи контролю:

Спостереження. Передбачає відвідування уроків, позакласних заходів з наступним обговоренням.

Перевірка документації. Охоплює роботу з класними журналами, щоденниками учнів, планами уроків, особовими справами учнів та ін.

Опитування. Усне опитування здійснюють під час невимушеної або цілеспрямованої бесіди за спеціально підготовленою програмою.

Письмове опитування проводять за допомогою контрольної роботи (зріз): через перевірку варіантів відповідей на запрограмовані запитання та через закрите анкетування, коли варіанти відповідей обмежені.

Тестування. Використання методу психологічної діагностики для вимірювання індивідуальних відмінностей.

Ретроспективний розбір. Використовується оцінка діяльності школи випускниками минулих років, викладачами вищих навчальних закладів на основі аналізу вступних іспитів та ін.

За логічною послідовністю внутрішкільний контроль поділяють на поточний, попередній, проміжний, підсумковий, а також епізодичний і періодичний. Важлива умова успішного використання методів контролю — компетентність перевіряючого, його здатність вникнути в суть питання, яке перевіряється, і надати вчителю конкретну допомогу.

Зміст внутрішкільного контролю

Змістом внутрішкільного контролю є основні види діяльності школи: навчальний процес, який передбачає вивчення стану виконання навчальних програм, рівня знань і навичок учнів, продуктивності праці вчителя, індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, якості позаурочної предметної діяльності, наявності в учнів навичок самостійної роботи; виховний процес, коли перевіряють рівень вихованості учнів, рівень громадської активності, якість

роботи класних керівників, участь батьків у виховному процесі, якість загальношкільних традиційних заходів, рівень здоров'я і фізичної підготовки учнів, якість профілактичної роботи з педагогічне занедбанними дітьми; методична робота, коли визначають методичний рівень кожного вчителя, кожного класного керівника, механізм поширення педагогічного досвіду, підвищення кваліфікації вчителів; наукова і експериментальна діяльність, коли визначають відповідність цієї діяльності концепції розвитку школи, ступінь наукової обґрунтованості нововведень, їх результативність, рівень наукової освіченості педагогів, науково-дослідницької роботи учнів; психологічний стан, коли виявляють ступінь психологічного комфорту (дискомфорту) учнів, учителів, психологічну підготовленість колективу до вирішення певної проблеми, запровадження нової структури та ін.; забезпечення необхідних умов навчально-виховного процесу (охорона праці, санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість навчальною і методичною літературою, навчально-технічним обладнанням).

Контроль загалом — це не лише перевірка, а й надання допомоги вчителям у поліпшенні навчально-виховної роботи в школі. Отримана під час перевірки інформація дає змогу вносити корективи, робити узагальнення, приймати нові рішення. Про результати перевірки має знати весь колектив, а не лише учитель, якого перевіряли. Дієвість перевірки значною мірою залежить від того, наскільки чітко виражені її результати і накреслені перспективи роботи. Все це слід робити доброзичливо й тактовно, запобігаючи можливим емоційній напрузі, конфліктним ситуаціям.

Положення
про моніторинг якості освіти
у середній загальноосвітній школі
Загальні положення

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу (далі — моніторинг).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші закони, Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти», акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, розпорядження голів обласної, міської, районної держадміністрацій, положення про рейтингову оцінку професійної діяльності учителів, класних керівників СЗШ, Статут СЗШ, Програма розвитку закладу.

Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності

функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення ради (спеціальної групи аналітиків) моніторингу як структурного підрозділу педагогічної ради школи.

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора школи.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.9. Положення поширюється на всіх працівників загальноосвітнього навчального закладу та учасників освітнього процесу.

1. Мета, завдання і функції моніторингу

Мета внутрішкільного моніторингу - ефективне відслідковування функціонування освітнього простору в закладі загальної середньої освіти, виявлення динаміки його змін, розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закладу освіти; накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу; аналітичне узагальнення результатів діяльності системи закладу загальної середньої освіти.

Завдання внутрішкільного моніторингу:

- визначення якості навчальних досягнень учнів, з'ясування динаміки їх змін,
- виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- характеристика якості освітнього простору, а також фінансового,

кадрового, навчально - методичного та матеріально -технічного забезпечення навчального закладу.

Функції моніторингу:

- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- діагностична - фіксує реальний стан якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- оцінювальна – дає кількісно - якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у навчальному закладі на основі певного набору критеріїв та показників;
- коригувальна - мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі загальної середньої освіти;
- управлінська - впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

2. Об'єкти та предмет моніторингу

Об'єктами внутрішнього моніторингу у закладі загальної середньої освіти є:

- 1) освітнє середовище:
 - ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно - гігієнічне);
 - навчально-методичне забезпечення (навчальні програми, використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);
 - кадрове забезпечення;
 - інформаційне забезпечення;
 - академічна доброчесність.
- 2) освітній процес:
 - планування освітнього процесу;

- зміст освітньої діяльності;
- впровадження освітніх інновацій;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- психологічний супровід освітнього процесу;
- участь батьків, громадськості в освітньому процесі.

3) результати освітнього процесу:

- навченість (навчальні досягнення) учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;
- особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі школярів в учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);
- результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);
- аналіз результатів ДПА;
- самоаналіз результатів ЗНО.

Предметом внутрішкільного моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку.

Суб'єкти внутрішкільного моніторингу: адміністрація школи, педагогічний колектив, учні, батьки (опосередковано через органи самоврядування і педагогічний колектив).

3. Принципи, види та рівні моніторингу

Принципи, на яких повинен базуватися внутрішкільний моніторинг:

- гуманістична спрямованість (створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій до учасників освітнього

процесу);

- об'єктивність (уникнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

- системність (комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя закладу загальної середньої освіти, опрацювання та аналізу результатів досліджень);

- валідність (відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів);

- надійність результатів, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю, шляхом повторного контролю, який проводять інші особи;

- врахування психолого – педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;

- рефлексія, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.

Види внутрішкільного моніторингу:

1. за цілями проведення:

- інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема: із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);

- діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем, визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності школи до профільного навчання та ін.);

- управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

2) за засобами, що використовуються:

- педагогічний: дидактичний, освітній, виховний (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних якостей);
- ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально - технічними, фінансовими, науково - методичними та іншими ресурсами);
- кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

5. Прогнозовані результати моніторингу

Проводячи внутрішкільний моніторинг, заклад загальної середньої освіти має орієнтуватися на такі результати:

- підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності закладу загальної середньої освіти;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу загальної середньої освіти, вироблення навичок контрольно - аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- удосконалення управління закладом загальної середньої освіти,

вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладу загальної середньої освіти.

6. Організація моніторингу

6.1. Створення Положення про моніторинг якості освіти в закладі загальної середньої освіти, що визначає цілі, завдання, напрями, об'єкти та періодичність досліджень, необхідних для реалізації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, виконання школою погоджених шкільною спільнотою завдань щодо покращення якості освітніх послуг.

6.2. Розробка внутрішнього моніторингу конкретної ділянки освітнього середовища, передбаченого Положенням, зокрема: умов, процесу чи результатів роботи закладу загальної середньої освіти.

6.3. Положення визначає :

- мету та завдання дослідження;
- об'єкт дослідження;
- формування вибірки;
- терміни та процедуру дослідження;
- підбір та підготовку координаторів дослідження;
- визначення критеріїв оцінювання та показників (індикаторів), за якими збиратиметься інформація;
- визначення методів дослідження.

6.4. Підготовка інструментарію дослідження, передбаченого Положенням, (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно- методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).

6.5. Проведення дослідження, передбаченого Програмою, проектом (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними

методиками).

6.6. Збір та опрацювання результатів (внесення результатів дослідження в базу, обробка та аналіз отриманих даних з використанням математичної статистики, факторно - критеріального аналізу, описового пояснення).

6.7. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішкільного моніторингу стану конкретної ділянки освітнього середовища навчального закладу (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу, підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських рішень, корекції програм, планів роботи школи, роботи окремих учителів, батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо).

6.8. Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику.

7. Рекомендовані напрями моніторингових досліджень

7.1. Загальношкільний рівень :

- моніторинг рівня навченості учнів різних вікових груп;
- моніторинг стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану;
- моніторинг впровадження освітніх інновацій.

7.2. Локальний рівень:

- моніторинг психологічної готовності першокласників до навчання в школі;
- моніторинг адаптаційних процесів учнів 5 класу до умов навчання в основній школі.

7.3. Індивідуальний рівень:

- моніторинг професійної педагогічної компетентності вчителя (атестація);
 - моніторинг розвитку пізнавальної сфери та особистісного розвитку учнів.
- Обов'язкові для ЗЗСО компоненти бази даних моніторингових**

досліджень:

- загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію);
- матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення ЕЗНП);
- кадрове забезпечення навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо - кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів);
- контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 кл., рух учнів);
- результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях);
- методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер - класах);
- охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів);
- робота соціально - психологічної служби (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в школі, адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі);
- робота з батьками та громадськістю (склад сімей учнів, соціальний статус).

8. Звітність про результати внутрішнього моніторингу та періодичність його проведення у ЗЗСО

Закладом ЗЗСО здійснюється звітування у зазначенні терміни шляхом надання інформації про:

- кадрове забезпечення закладу загальної середньої освіти (вересень);
- контингент учнів (вересень);
- матеріально-технічну базу закладу загальної середньої освіти (вересень);
- рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрах та за рік для учнів початкової, основної та старшої школи (січень, червень);
- рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрах та зарік в розрізі навчальних предметів (січень, червень);
- результати моніторингу професійної компетентності вчителя (січень - лютий);
- динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень);
- результати моніторингу стану викладання предмету (предметів) інваріантної складової навчального плану (червень);
- результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах (червень);
- результати участі учнів школи у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень - квітень);
- результати участі учнів у ЗНО з української мови, математики, історії України (червень);
- результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень).

9. Нормативно - правове забезпечення внутрішкільного моніторингу

Нормативно-правовим забезпеченням внутрішкільного моніторингу є:

- модель моніторингу якості освіти у навчальному закладі;

Шкільне Положення про внутрішній моніторинг (на основі типового Положення);

- інструкції про проведення моніторингу на підставі обраних критеріїв тапоказників оцінювання;
- форми інформаційних бланків, види комп'ютерних програм для внесення іобробки даних (за наявності).

Рекомендовані технології та інструментарій

Моніторинг рівня навченості учнів

Мета: підвищення рівня навчальних досягнень учнів шляхом їх постійного вимірювання, аналізу результатів та цілеспрямованого коригування.

Завдання моніторингу:

- дослідження якості знань учнів та їх відповідність Державному стандартузагальної середньої освіти;
- виявлення та аналіз чинників, що впливають на рівень успішності учнів;
- підтримка мотивації навчання;
- виявлення обдарованих учнів, підтримка їх інтелектуального розвитку;
- нагромадження даних для порівняльного аналізу діяльності учнів та класних колективів;
- дотримання вчителями орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану;
- прогнозування на основі отриманих даних тенденцій розвитку

навчального закладу.

Прогнозовані результати:

- отримання об'єктивної інформації про якість знань учнів з базових дисциплін в навчальному закладі в цілому, окремих класів та кожного учня;
- коригування навчального процесу та його навчально -методичного забезпечення на основі результатів досліджень;
- упровадження тестових технологій проведення підсумкового контролю знань у навчальному закладі.

Об'єкт моніторингу - рівень навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної частини навчального плану.

Предмет-динаміка зміни рівнів навченості протягом кількох етапів моніторингових досліджень.

Напрямки моніторингу:

- моніторинг результативності навчання;
- предметний моніторинг;
- дослідження результативності участі учнів у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах МАН;
- результати зовнішнього незалежного оцінювання учнів 11 класу.

Інструментарій моніторингу :

- діагностичні контрольні роботи;
- результати тематичного та підсумкового оцінювання;
- статистична документація;
- спостереження;
- анкетування;
- кваліметричні таблиці.

При визначенні навчальних досягнень учнів аналізу підлягають:

- характеристика відповіді учня (елементарна, фрагментарна, неповна, логічна, доказова, обґрунтована, творча);
- якість знань (правильність, повнота, осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність);
- ступінь сформованості загальнонавчальних (навчально - організаційних, навчально - інтелектуальних, навчально - інформаційних, навчально – комунікативних) і предметних умінь та навичок;
- рівень оволодіння розумовими операціями (вмінням аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки тощо);
- ступінь самостійності учнів у навчальній діяльності;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти та розв'язувати проблеми, формулювати гіпотези);
- самостійність оціночних суджень.

Вказані компоненти покладені в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень: початкового, середнього, достатнього і високого. Відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти в загальнодидактичному плані ці рівні визначаються за такими характеристиками :

I рівень – початковий (1–3 бали). Відповідь учня фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення. Вміння не сформовані, рівень самостійності навчальної діяльності низький.

II рівень – середній (4–6 балів). Знання неповні, поверхові. Учень відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний розв'язувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

III рівень – достатній (7–9 балів). Учень знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних

ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня повна, правильна, логічна, обґрунтована, проте без елементів власних суджень. Він здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.

IV рівень - високий (10–12 балів). Знання учня є глибокими, міцними, системними, учень вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань. Його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати навчальні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати власну позицію. Застосування цих критеріїв дозволяє оцінити навчальні досягнення учнів у вигляді кількісного показника – кількості балів за 12-бальною шкалою оцінювання.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення погоджується педагогічною радою закладу і вводиться в дію наказом директора школи.

Внутрішній моніторинг якості освіти.

Самооцінювання школи: чекліст для директора.

Самооцінювання — важлива складова функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у школі. Воно допомагає керівництву оперативно реагувати на виклики, відстежувати динаміку та визначати напрями розвитку закладу освіти. Втім для отримання показових результатів самооцінювання потребує методичності та систематичної роботи керівника і його заступників, а також залученості всіх учасників освітнього процесу. Які ж процеси варто розпочати у першій частині навчального року та про що не забути на початку II семестру — розглянемо далі.

Моніторинг освітнього середовища

Самооцінювання, на відміну від інституційного аудиту, є внутрішнім процесом та не обмежується строками перебування експертів у закладі. Таким чином низку процедур самооцінювання можна і треба реалізовувати протягом більшої частини навчального року, щоб зібрати максимум інформації та всебічно оцінити ситуацію.

Це стосується і моніторингу освітнього середовища. Втім для вивчення середовища у різних умовах рекомендовано його оцінювати не лише на початку навчального року, а й наприкінці жовтня-грудня, або ж у січні-березні. Так можна прослідкувати, чи комфортна у школі температура в опалювальний сезон або яке у навчальних кабінетах освітлення у зимовий період.

Проведення моніторингу освітнього середовища також дасть змогу зафіксувати, що в закладі є, а чого не вистачає. Наприклад, чи достатнім є матеріально-технічне забезпечення, обладнання навчальних кабінетів, наскільки якісно прибирають в приміщеннях, як облаштовані вбиральні, які стосунки учнів на уроках і перервах, чи достатньою є взаємодія педагогів з учнями тощо.

Опитування учасників освітнього процесу

Опитування учнів, батьків і вчителів щодо якості освітньої діяльності є джерелом інформації для директора та адміністрації про якість роботи школи та стан процесів, пов'язаних із нею. Наприклад, через анкетування можна дізнатися думку учасників освітнього процесу щодо окремих аспектів діяльності школи, а особисте інтерв'ю, або фокус-група, допоможуть, наприклад, зробити висновки щодо психологічного клімату у закладі та знайти можливі варіанти покращення ситуації.

Анкетування та фокус-групи з учасниками освітнього процесу можуть проводитись протягом року. Втім доцільно дати учням, вчителям і батькам час адаптуватися на початку семестру, а також передбачити час на опрацювання даних опитування в кінці року.

Щоб отримати репрезентативні результати при проведенні анкетування важливо забезпечити індивідуальність відповідей учасників опитування.

Моніторинг навчальних досягнень

Цей інструмент дозволяє адміністрації школи зробити зріз успішності учнів та отримати висновки про прозорість і зрозумілість системи оцінювання, яка діє у школі. Моніторинг навчальних досягнень учнів можна проводити з використанням інформаційних технологій, адже комп'ютерне тестування простіше та швидше обробити й отримати результати. Звісно, якщо в школі є необхідне технічне оснащення.

Моніторинг навчальних досягнень логічно проводити наприкінці першого семестру. Це дає можливість зробити певні висновки, зіставивши його результати із семестровим оцінюванням учнів. Водночас зимові канікули є гарним часом для опрацювання результатів та підготовки до їхнього обговорення на педагогічній раді на початку другого семестру.

Спостереження за навчальними заняттями

Спостерігаючи за навчальними заняттями, можна дослідити, як вчителі оцінюють досягнення учнів, чи застосовують компетентнісний підхід у викладанні, як будують відносини з учнями тощо. Спостерігати за заняттями може керівництво школи і самі вчителі, у процесі взаємовідвідування. Взаємовідвідування — це також ефективний спосіб обміну досвідом між педагогами та підвищення їхньої педагогічної майстерності.

Спостерігати за навчальними заняттями можна протягом року, таким чином акумулюючи знання для подальшого аналізу. Перевагою спостереження протягом року є також можливість відвідати різні види занять. Втім початок і завершення року — напружені періоди і для адміністрації, і для вчителів та учнів, тому в цей період спостереження проводити зазвичай немає часу та ресурсу.

Оцінювання освітньої діяльності

Власне оцінювання здійснюється за підсумком проведених раніше спостережень, вивчень та моніторингів. Оцінювання може проводитись методом SWOT-аналізу, під час якого отримані дані та показники розподіляються за категоріями сильних та слабких сторін, а також можливостей і загроз для закладу освіти. Можна використати кількісний підхід — методику оцінювання, визначену Порядком проведення інституційного аудиту. Втім обирати зручний метод оцінювання педагогічні колективи можуть на власний розсуд.

Оцінювання не займає багато часових ресурсів, а проводити його найдоцільніше наприкінці навчального року – у першій половині травня.

Опрацювання результатів про освітню діяльність

Підготовка звіту про освітню діяльність, на відміну від власне оцінювання, є більш тривалим процесом. Тому для його підготовки варто передбачити час у серпні після літніх відпусток адміністрації школи.

Положення про моніторинг якості освіти в Харківському національному університеті будівництва та архітектури

В університеті щорічно створюється група моніторингу якості освіти, що функціонує відповідно до Положення про групу моніторингу якості освіти, ознайомитися з яким можна в розділі «Документи університету». Моніторинг якості освіти здійснюється відповідно до Положення про моніторинг якості освіти в ХНУБА.

Основними завданнями моніторингу є:

- отримання об'єктивної інформації про якість освіти, стан системи освіти, а також прогнозування її розвитку;
- оцінювання стану системи освіти в університеті відповідно до завдань державної політики в галузі вищої освіти;
- забезпечення керівництва університету статистичною та аналітичною інформацією про якість освіти.

Основними принципами проведення моніторингу є:

- об'єктивність оброблення інформації про якість освіти;
- системність оцінювання якості освіти;
- оперативність доведення результатів моніторингу до відома керівництва університету, деканатів, кафедр.

Об'єктами моніторингу є:

- учасники освітньо-виховного процесу, інформація про їх професійну відповідність до провадження певного виду діяльності, рівень задоволення потреби в освітніх послугах;
- процеси, що відбуваються у системі вищої освіти, характеристика їх стану, результати навчальної діяльності;

– навчально-методичне, матеріально-технічне, нормативно-правове, кадрове забезпечення освітнього процесу.

Складові якості освіти фахівців:

- якість набутих знань, умінь, здібностей у вирішенні завдань;
- якість методів навчання і виховання (організація пізнавальної діяльності, мотивація пізнавальної діяльності, контроль за здійсненням навчальної діяльності); – здатність особистості до засвоєння знань, умінь, навичок та моральних норм;
- якість освітніх послуг (відповідність кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення, тощо).

Контроль якості вищої освіти проводиться **на рівнях**: викладач-кафедра-деканат-ректорат-Міністерство освіти і науки України.

Основними елементами забезпечення контролю якості навчального процесу в університеті є:

- наявність затверджених у встановленому порядку галузевих стандартів вищої освіти: освітньо-професійних програм (ОПП), засобів діагностики якості вищої освіти напрямів і спеціальностей підготовки фахівців;
- наявність затверджених у встановленому порядку навчальних планів, робочих навчальних планів, графіку навчального процесу з напрямів та спеціальностей;
- наявність пакету навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (навчальних та робочих програм дисциплін; методичних вказівок до виконання лабораторних, практичних, семінарських робіт, курсових проектів та курсових робіт; самостійної та індивідуальної роботи, дипломного проектування тощо).

Контроль якості навчального процесу здійснюється на кількох рівнях

Викладачем навчальної дисципліни – через поточний, модульний і підсумковий контроль. Завідувачем кафедри.

Завідувач кафедри контролює якість навчального процесу:

– перевіркою підготовки викладачем навчальних та робочих програм дисциплін відповідно до вимог МОН України, формування комплексу навчально-методичного забезпечення кожної дисципліни кафедри;

– відвідуванням протягом навчального року всіх видів занять: лекцій, практичних та лабораторних занять, семінарів, консультацій тощо (відвідування занять кожного викладача проводиться не менше ніж один раз на семестр. Результати відвідування фіксуються в журналі контролю відвідувань занять завідувачем кафедри);

проведенням відкритих занять викладачами, які обговорюються на засіданнях кафедр або методичних семінарах;

перевіркою планів виконання навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи (про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів на засіданнях кафедри, у протоколах засідань кафедри).

Контроль на рівні деканату.

Декан та його заступники здійснюють цей контроль шляхом:

– перевірки організації навчального процесу кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якість розподілу навантаження між викладачами;

- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і студентами факультету;
- відвідування занять викладачів;
- контролю дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- заслуховування регулярних звітів завідувачів кафедр на Вченій раді факультету не менше одного разу за навчальний рік;
- перевірки готовності навчально-методичної документації згідно номенклатури справ кафедр.

Контроль на рівні ректорату.

Ректор, перший проректор з науково-педагогічної роботи спільно з навчально-методичним відділом здійснюють цей контроль через перевірку:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожного напрямку підготовки та спеціальності факультету;

виконання затвердженого у встановленому порядку графіку навчального процесу;

- відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам галузевих стандартів та Державних стандартів вищої освіти;

- наявності робочих програм із дисциплін та відповідності їх змісту навчальним програмам (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);

- відповідності розкладу занять затвердженим планам та програмам;
- комплектності і достатності навчально-методичного забезпечення з дисциплін

(методичні вказівки, конспекти лекцій, настанови до виконання семінарських, практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);

– дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю і наявності його повного комплекту;

– навчально-методичного забезпечення всіх видів практик, передбачених навчальними планами, дотримання всіх вимог до комплекту їх документаційного забезпечення;

– навчально-методичного забезпечення проведення державної атестації за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до галузевих стандартів, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення державної атестації;

На засіданнях Вченої ради університету та ректорату не рідше одного разу на семестр розглядаються питання про якість навчального процесу в ХНУБА.

КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

Контроль знань, умінь та навичок студентів проводиться на рівні викладач – кафедра – деканат – ректорат і включає кілька їх видів згідно з «Положенням про організацію навчального процесу в вищих навчальних закладах», «Положенням щодо оцінювання знань та вмінь студентів за Європейською кредитно-трансферною системою», «Положенням про моніторинг якості освіти в Харківському національному університеті будівництва та архітектури».

Вхідний (стартовий) контроль – визначає початковий рівень та ступінь диференційованості знань у академічній групі з метою забезпечення максимальної індивідуалізації викладання відповідної навчальної дисципліни. До цього виду контролю залучаються всі академічні групи першого курсу денної форми навчання всіх напрямів підготовки. Терміни проведення контролю та

перелік дисциплін, з яких буде здійснюватися контроль визначаються наказом ректора університету.

Поточний контроль — оцінювання рівня знань, умінь та навичок студентів, що здійснюється в ході навчального процесу шляхом проведення усного чи письмового опитування, контрольних робіт, тестування, колоквиумів, виконання та захисту лабораторних робіт тощо. Поточний контроль у процесі навчання забезпечує зворотний зв'язок студент – викладач. Цей контроль на рівні викладача проводиться з усіх видів занять та є самооцінкою ефективності його праці. Завідувач кафедри контролює хід навчального процесу та виконання контрольних заходів.

Деканат поточний контроль здійснює перевіркою ходу навчального процесу, виконання планів проведення контрольних заходів, залікових змістових модулів, графіків виконання курсових робіт, ходу підготовки кваліфікаційних робіт. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичних комісій факультетів та доповідаються на засіданнях Вчених рад факультетів та ректорату.

Підсумковий контроль посеместрово проводиться у вигляді перевірки та оцінювання знань студентів за кредитно-трансферною системою, захисту курсових робіт та проектів, заліків і екзаменів. Проведення підсумкового контролю регулює «Положення щодо оцінювання знань та вмінь студентів за Європейською кредитно-трансферною системою». Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях кафедр та доповідаються на засіданнях Вчених рад факультетів, ректорату та Вченій раді університету.

Ректорський контроль якості підготовки студентів за навчальними дисциплінами є контролем засвоєння знань, умінь та навичок і може здійснюватися з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році та порівнюватися з результатами семестрового

контролю, а також з дисциплін, які викладаються протягом поточного семестру та порівнююватися з результатами модульного контролю.

Ректорський контроль проводиться на основі виконання комплексних контрольних робіт (ККР), які розробляються кафедрами з відповідних навчальних дисциплін. До цього виду контролю залучаються всі академічні групи студентів денної форми навчання усіх курсів та освітньо-кваліфікаційних рівнів.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу МОН України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», зокрема:

- відповідності європейським та національним стандартам якості освіти;
- автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- компетентнісного підходу, який передбачає перехід із процесної на результатну парадигму навчання;
- студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій та визнанням компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами;
- здійснення моніторингу якості освітньої діяльності;
- інтегративності (зв'язку освіти з науковими дослідженнями та інноваціями);
- постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості;
- відкритості та прозорості на усіх етапах забезпечення якості вищої

освіти;

- комунікаційної підтримки, яка забезпечить зміну інформаційно-роз'яснювальної роботи на двосторонню комунікацію.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) охоплює всі процедури, що здійснює коледж щодо безперервного вдосконалення якості навчального середовища, в якому якість освітніх програм, якість навчання і викладання, якість результатів і кваліфікацій, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам стейкхолдерів, а також вимогам інших органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості.

1.3. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж) є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.4. Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі:

- відповідальності – коледж несе первинну відповідальність за якість освіти, яку надає;
- відповідності – забезпечення якості спрямоване на відповідність європейським та національним стандартам освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- адекватності – забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, інших стейкхолдерів та суспільства;
- автономності – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного й відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
- вимірюваності – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній

основі, здійсненні моніторингових процедур;

- академічної культури – забезпечення якості сприяє розвитку культури якості в суб'єктах освітнього процесу;
- відкритості – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів і результатів через залучення зацікавлених осіб.

1.5. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі:

- формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості;
- створення та функціонування організаційної структури системи внутрішнього забезпечення якості;
- побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості освіти за пріоритетними напрямками;
- розроблення та проведення моніторингових процедур за напрямками внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти;
- моніторинг та самооцінка якості освітньої діяльності та результатів освіти суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях управління для їх спрямованої самоорганізації;
- внутрішнє рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності для стимулювання та мотивації учасників освітнього процесу (студентів, науково-педагогічних та педагогічних працівників) щодо постійного покращення якості;
- залучення стейкхолдерів вищої освіти (студентів, роботодавців, представників академічної спільноти, тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості;
- зовнішнє оцінювання якості діяльності Галицького коледжу імені

В'ячеслава Чорновола за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитація.

1.6. Основні напрями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у коледжі:

- 1) управління якістю освітньої діяльності та розвитком коледжу;
- 2) якість освітніх програм; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) якість викладацького складу;
- 4) підвищення кваліфікації науково- педагогічних і педагогічних працівників;
- 5) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти;
- 6) академічна культура; запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 7) навчальні ресурси та підтримка студентів;
- 8) наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- 9) інформаційний менеджмент; наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 10) публічна інформація;
- 11) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

1.7. Відповідно до зазначених напрямів роботи у коледжі передбачено розробку внутрішніх стандартів щодо: політики забезпечення якості; розроблення і затвердження програм; студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання; зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів; викладацького персоналу; навчальних ресурсів і підтримки студентів; інформаційного менеджменту; публічної інформації; поточного моніторингу і

періодичного перегляду програм; ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти; циклічного зовнішнього забезпечення якості.

2. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКОМ КОЛЕДЖУ

2.1. Політика якості відображається в пріоритетних напрямках освітньої діяльності, завданнях та показниках, відображених у Статуті Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, Стратегії розвитку коледжу на 2020-2025 р.р. та Політиці коледжу у сфері якості.

2.2. Якість управління освітньою діяльністю та розвитком коледжу ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінці, яка реалізується на всіх рівнях структури управління коледжем.

2.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу базується на системі індикаторів та показників за пріоритетними напрямками діяльності, які відображені у Політиці коледжу у сфері якості.

2.4. Стратегічні та поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани роботи викладачів будуються з урахуванням пріоритетних напрямків, завдань та показників діяльності, визначених у Політиці коледжу у сфері якості.

2.5. За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (коледжу, факультетів/відділень, кафедр/циклових комісій, викладача) визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

2.6. Аналіз результатів освітньої діяльності коледжу висвітлюється у щорічних звітах директора коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу.

2.7. Дорадчо-консультативним органом, що розробляє стратегію Коледжу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, вирішує

принципові питання створення, впровадження та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти є Науково-методична рада з питань якості освіти Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола. Діяльність ради регламентується Положенням про науково-методичну раду з питань якості освіти.

2.8. Здійснення заходів щодо організації і моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі координує сектор моніторингу якості освіти, що відповідає за надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги із питань забезпечення якості освіти структурним підрозділам Коледжу, науково-педагогічним, педагогічним працівникам і здобувачам освіти; здійснює контроль за виконання завдань із забезпечення якості освіти структурними підрозділами Коледжу та моніторинг їх успішності; розроблення пропозицій щодо запровадження та вдосконалення процедур і заходів із забезпечення якості освіти в Коледжі та його підрозділах.

До основних завдань сектора належать:

- підготовка методичних рекомендацій щодо розроблення, упровадження та вдосконалення освітніх програм, організації освітнього процесу, удосконалення процедур оцінювання результатів навчання та діяльності учасників освітнього процесу;
- надання консультаційної, методичної та організаційної допомоги структурним підрозділам Коледжу з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- здійснення внутрішнього моніторингу якості навчання;
- розроблення та вдосконалення технологій збирання та аналізу інформації щодо якості освітньої діяльності;
- ведення обліку основних показників освітньої діяльності Коледжу, підготовка відповідної звітності;
- організація опитувань здобувачів освіти та викладачів (з питань якості навчання та викладання), випускників коледжу та представників ринку праці (з питань якості освітніх програм і підготовленості випускників до професійної

діяльності);

- аналіз результатів опитувань і підготовка рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення якості освітнього процесу;
- оперативне реагування на виявлені порушення;
- вивчення та поширення кращих практик із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в структурних підрозділах та в інших ЗВО.

3. ЯКІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

1.1. Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола здійснює підготовку фахівців трьох освітніх рівнів відповідно до Національної рамки кваліфікацій України: освітнього ступеня «бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

1.2. Розроблення освітніх програм для кожного освітнього ступеня та спеціальності здійснюється проектними групами, до складу яких входять провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, студентського самоврядування. Склад проектної групи затверджується наказом директора коледжу.

1.3. Розроблення освітніх програм (освітньо-професійних програм) регламентується Положенням про освітні програми та передбачає наступні кроки:

- перевірка відповідності основним умовам (суспільна потреба, консультації із зацікавленими сторонами, цікавість програми із академічного погляду, тощо);
- визначення профілю освітньої програми;
- опис мети програми та кінцевих результатів навчання;
- визначення загальних і фахових компетентностей;
- розроблення навчального плану;
- розроблення модулів і вибір методів викладання;
- визначення підходів до навчання та методів оцінювання;

- розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

1.4. Освітні програми затверджуються рішенням Вченої ради коледжу за результатами розгляду та вводяться в дію наказом директора.

1.5. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється з метою встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, освітніх потреб здобувачів вищої освіти.

Процедури моніторингу та періодичного перегляду регламентуються Положенням про освітні програми; організаційно-методичний супровід здійснює сектор моніторингу якості освіти.

1.6. Показниками якості освітніх програм є: відповідність вимогам до структури та змісту, конкурсний набір, якість результатів навчання студентів; відгуки студентів за результатами соціально-педагогічних досліджень, залучення до програм спільних дипломів, працевлаштування відпускників за спеціальністю, експертні оцінки роботодавців.

1.7. Відповідно до освітніх програм розробляються навчальні та робочі плани, робочі програми навчальних дисциплін.

Навчальна та робочі плани розробляються завідувачами відділень, контроль, погодження – заступник директора коледжу. Розробка робочих програм навчальних дисциплін регламентується відповідним Положенням.

1.8. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації забезпечується шляхом розміщення у вільному доступі на сайті коледжу профілів освітніх програм, що містять освітньо-професійну програму, робочі програми навчальних дисциплін та силабуси відповідних курсів.

4. ЯКІСТЬ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ.

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Якість викладацького складу в Коледжі регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

4.2. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється за відкритими й прозорими процедурами на конкурсній основі до заміщення посад за формою контракту, у якому передбачені права та обов'язки науково-педагогічного працівника із визначенням вимог до якості науково-дослідної діяльності, якості викладання, забезпечення навчальними ресурсами, неперервності професійного розвитку; оплата праці та соціально-побутове забезпечення, обов'язки викладача Коледжу; умови змін та розірвання контракту.

4.3. Прийом на роботу педагогічних працівників коледжу здійснюється у порядку, визначеному Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та регламентується відповідними нормативно-правовими актами.

4.4. Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників реалізується в системі післядипломної освіти на базі освітніх установ, з якими Коледжем укладено договір співпраці.

4.5. Процедури та механізми підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу регламентуються Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

4.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу здійснюється шляхом участі у науково-методичних заходах, проходження стажування та навчання за програмами підвищення кваліфікації, організованими фахівцями методичної служби Коледжу (*сектор розвитку персоналу та сектор дидактики та навчальних інновацій*).

4.7. Безперервний професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників забезпечується системою науково-методичних заходів різного рівня:

- загальноколеджні постійнодіючі програми підвищення кваліфікації (не менше 3-ох програм на рік);
- вузькоспеціалізовані науково-методичні семінари з актуальних питань науки за галуззю знань (за планами кафедр/ЦК);
- загальноколеджні методичні семінари з освітніх інновацій, актуальних питань якості навчання, викладання, оцінювання результатів навчання;
- школа молодого викладача;
- круглі столи, зустрічі, майстер-класи з актуальних питань розвитку освітнього середовища коледжу із залученням провідних науковців і практиків, студентів, роботодавців, представників громадськості;
- спільна робота з професійними освітніми асоціаціями різного рівня, спеціалізованими освітніми центрами, громадськими освітніми організаціями.

4.8. У Коледжі створюються умови для отримання міжнародної сертифікації для викладачів та студентів

4.9. Якість освітньої діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Положенням передбачено процедури збору інформації та методичку формування рейтингу за показниками, які згруповані за основними напрямками освітньої діяльності:

- навчально-методична робота;
- науково-методична робота;
- наукова робота, робота з обдарованими студентами;
- підвищення професійної компетентності;
- позааудиторна, громадська та виховна робота.

При обчисленні рейтингової оцінки враховуються

- обсяг і якість виконаних викладачем усіх видів робіт;
- професійна компетентність, педагогічна майстерність;
- результати анкетування студентів.

4.10. Показниками якості викладацького складу Коледжу є: результати рейтингу науково-педагогічної та педагогічної діяльності викладачів за методикою Коледжу, рейтингове оцінювання відповідної складової за національними та міжнародними рейтингами, визнання індивідуальних і колективних результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників студентами, академічною спільнотою, роботодавцями, органами державного управління, представниками громадськості.

5. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ ТА ВИКЛАДАННЯ, ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Студентоцентроване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітніх програм, що зосереджуються на результатах навчання, ураховують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується зі всіма стейкхолдерами освітнього процесу.

5.2. Студентоцентрована модель у коледжі базується ключових аспектах освітнього процесу: врахування потреб студентів; автономність особистості студента, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача; гнучкі навчальні траєкторії; систематичний моніторинг якості освітніх послуг.

Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоцентрованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітніх програм та формування індивідуальних навчальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних навчальних ресурсів і підтримки студентів.

5.3. Оцінювання є одним із найважливіших елементів у системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та має на меті:

- підтримку у забезпечення студенту можливості досягнення бажаних результатів навчання;
- кількісну оцінку ступеня досягнення студентами бажаних результатів навчання;
- розвиток у студентів уміння самооцінювання – для забезпечення їх ефективного подальшого навчання.

5.4. Ефективність системи оцінювання у коледжі забезпечується через обов'язкове врахування наступних чинників:

- оцінювання використовується для виявлення того, що є найпродуктивнішим для студентів у процесі навчання;
- використання постійного зворотного зв'язку, щоб поліпшити навчання студентів;
- студенти та викладачі є відповідальними партнерами в навчанні та оцінюванні;
- студенти введені у практику і культуру вищої освіти через оцінювання;
- оцінювання знаходиться в центрі розроблення освітньої (освітньо-професійної) програми;
- оцінювання дає всеосяжне і достовірне уявлення про досягнення осіб, що навчаються.

5.5. Загальні підходи до поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів визначено у Положенні про організацію освітнього процесу.

5.6. Система контролю та оцінювання результатів навчання регулюється Положенням про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою, у якому визначено: види та форми контролю, порядок та процедури проведення поточного, підсумкового контролю, державної атестації, оцінювання практики; правила формування

індивідуальної рейтингової оцінки студента; права та обов'язки студента при організації навчального процесу на основі накопичувальної бально-рейтингової системи; порядок допуску до перескладання заліку/іспиту; порядок застосування накопичувальної бально-рейтингової системи; облікова документація за накопичувальною бально-рейтинговою системою.

5.7. Процедури перездачі та ліквідації академічних заборгованостей здійснюються зі врахуванням особливостей верифікації знань здобувачів освіти:

- проектуються з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача;
- мають чітку регламентацію випадків відсутності здобувача з різноманітних причин;
- підлягають внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;
- передбачають зворотний зв'язок зі здобувачем (кожен здобувач має можливість дізнатися причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки).

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі іспиту (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до Порядку ліквідації академічної заборгованості у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола.

5.8. Після завершення підсумкового контролю кожним науково-педагогічним та педагогічним працівником здійснюється аналіз співвідношення:

- чіткого визначення результатів навчання;
- вибору методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;
- оцінювання рівня досягнення студентами реальних результатів навчання та їх відповідність запланованим.

Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються результати семестрових оцінювань та рейтинги студентів за успішністю.

5.9. Індивідуалізація та персоналізація навчання студентів забезпечується:

- системою організації освітнього процесу з вільним вибором варіативної складової та формування індивідуального навчального плану;
- персональним навчальним середовищем студента, розміщене у освітньому Е-середовищі коледжу (<http://moodle.gi.edu.ua/>), яке містить усі елементи електронного курсу та необхідного інформаційного, методично-інструктивного забезпечення для самостійної роботи, її самоконтролю та контролю.

5.10. Висвітлення системи контролю та оцінювання, надання зворотного зв'язку про результати навчання студентів організовуються шляхом:

- розміщення на сайті коледжу та у освітньому Е-середовищі коледжу силабусів курсів, які містять вимоги очікуваних результатів навчання по кожній темі, а також технологічної карти оцінювання результатів навчання за накопичувальною системою з розподілом балів за видами освітньої діяльності для кожної навчальної дисципліни;
- ведення викладачами обліку результатів навчання у журналі; надання інформації студентам про отримання ними балів за результатами навчання на кожному занятті.

5.11. Моніторинг та самооцінка результатів навчання у коледжі є частиною внутрішніх процедур визначення якості освітньої програми та проводиться з метою:

- отримання об'єктивної інформації щодо динаміки якості результатів навчання студентів;
- спостереження за станом результатів навчання студентів відповідно до освітніх програм;
- забезпечення керівництва коледжу, завідувачів відділень, завідувачів/голів та викладачів кафедр/циклових комісій коледжу статистичною та аналітичною інформацією про якість результатів навчання студентів;

- запровадження заходів щодо корегування якості результатів навчання студентів на рівні відділення, кафедри/циклової комісії, викладача, студента.

Об'єктами моніторингу є якість результатів навчання, якість відвідування занять студентами на основі обліку в журналі, який ведеться викладачамі кафедр (циклових комісій), результати опитувань студентів щодо об'єктивності оцінювання.

5.12. Одним з показників якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти є участь студентів у внутрішньому забезпеченні якості, що передбачає: визнання ролі та місця студентів в політиці закладу та затверджених процедурах забезпечення якості; залучення до офіційного механізму затвердження, перегляду та моніторингу освітніх програм; можливість впливу на розроблення критеріїв, правил і процедур оцінювання студентів.

6. АКАДЕМІЧНА КУЛЬТУРА

6.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників коледжу, а також на курсові та кваліфікаційні роботи/проекти здобувачів освіти.

6.2. Діяльність, яка спрямована на виявлення фактів та запобігання академічного плагіату регулюються нормативними документами Коледжу - Кодексом академічної доброчесності та Положенням про академічну доброчесність.

6.3. Усі підготовлені до друку наукові та навчальні видання розглядаються на засіданнях (наукових семінарах) кафедр, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори та перевіряються на плагіат встановленими у коледжі процедурами.

6.4. На кафедрах призначаються відповідальні особи, які перевіряють

роботи студентів на плагіат. У разі виявлення випадків академічного плагіату матеріали повертається на доопрацювання.

6.5. Заходи щодо попередження плагіату в освітньому процесі та наукових публікаціях здійснюється шляхом:

- формування, видання та розповсюдження методичних та інструктивних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань, що використані в письмових роботах;
- запровадження на першому році навчання за програмами бакалаврату занять із вивчення вимог до написання письмових робіт з акцентуванням уваги на принципах самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;
- формування завдань для написання контрольних та курсових робіт з використанням творчих підходів, що сприяють розвитку самостійного підходу студента до їх виконання.

6.6. Показники якості академічної культури: відсоток кількості наукових та навчально-методичних робіт науково-педагогічних та педагогічних працівників, що мають високий рівень унікальності (не менше 75%); відсоток навчальних робіт студентів, що мають високий рівень унікальності (не менше 70%).

7. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ І ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

7.1. Коледж створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та викладацької діяльності, підтримки студентів.

7.2. Матеріально-технічне забезпечення повинно відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7.3. Навчально-методичний супровід освітньої діяльності забезпечується наявністю:

- документів, визначених нормативно-правовими актами з питань вищої освіти;
- необхідної кількості навчально-методичної літератури (основної, додаткової) з розрахунку на одного студента з усіх навчальних дисциплін;
- вільного доступу до навчального контенту освітнього Е-середовища коледжу.

7.4. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності полягає в:

- встановленні автоматизованої бібліотечної системи, створеної на базі сучасних технологій і стандартів обробки й зберігання інформації, внесення нових надходжень до бібліотеки в електронний каталог;
- автоматизації всіх процесів бібліотеки коледжу, встановленні комп'ютерів у читальних залах, на яких читачі користуються ресурсами бібліотеки та працюють у мережі Інтернет;
- активному використанні інформаційного освітнього Е-середовища шляхом формування якісних Е-курсів та впровадження їх в освітній процес коледжу;
- автоматизації внутрішнього документообігу;
- наданні студентам вільного доступу до інтернету шляхом повного покриття навчальних аудиторій Wi-fi-доступом;
- проведенні вебінарів, відеоконференцій з актуальних проблем розвитку науки, освіти, підприємництва.

7.5. Показники: задоволеність суб'єктів освітнього процесу (викладачів, студентів) навчальними ресурсами за результатами опитувань; динаміка показників.

8. ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. НАЯВНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

8.1. Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на

основі використання внутрішніх інформаційних систем.

8.2. У Коледжі функціонує корпоративна мережа, до якої підключені локальні мережі всіх підрозділів, що дає змогу працювати з корпоративною базою даних та електронною поштою. Корпоративна мережа підключена до мережі Інтернет.

8.3. Інфраструктуру інформаційного менеджменту системи внутрішнього забезпечення якості освіти формує корпоративно-інформаційна система Коледжу, яка містить підсистеми:

- підсистема «Управління роботою приймальної комісії», що забезпечує повний цикл роботи з документами абітурієнтів – від прийому до відображення в системі «Єдина державна електронна база з питань освіти» (ЄДЕБО) рейтингу успішності абітурієнтів при проведенні конкурсного відбору на зарахування на перший курс.

- підсистема «Управління персоналом» та її модулі:

- модуль «Студенти» забезпечує процедури зарахування та відрахування студентів, формування груп по факультетах, спеціальностях, курсах, облік успішності студентів, формування необхідних звітів та статистичних даних;

- модуль «Співробітники» забезпечує процедури прийняття/звільнення/руху кадрів, зміну ставок, облік відряджень, відпусток, ведення штатного розкладу;

- модуль «Рейтинг» забезпечує визначення кількісної оцінки науково-педагогічної діяльності професорсько-викладацького складу, відображення повної інформації щодо викладача, ведення історії рейтингів.

- підсистема «Управління навчальним процесом», яка забезпечує формування графіка навчального процесу для кожної спеціальності, переліку навчальних дисциплін, розподіл кількості годин за семестрами, визначення часу та видів контролю студентів за дисциплінами, формування різноманітних звітів,

розподіл навантаження по кафедрах/циклових комісіях, ведення довідника аудиторного фонду, формування індивідуальних планів викладачів та контроль за їх виконанням:

- модуль «Відділення» забезпечує формування робочих навчальних планів, закріплення навчального навантаження за викладачами та контроль за його виконанням;

- модуль «Розклад занять» забезпечує формування електронного розкладу занять на основі: навчального плану та графіка навчального процесу, розподіленого контингенту студентів по групах і корпусах, педагогічного навантаження викладачів, аудиторного фонду.

- підсистема «Управління фінансово-економічною діяльністю» забезпечує автоматизований режим управління фінансовими ресурсами та бухгалтерського обліку господарської діяльності коледжу.

8.4. Інформація про результати освітньої діяльності й стан розвитку Коледжу є основою для підготовки загальних і локальних звітів, аналізу, діагностики та прийняття управлінських рішень з внутрішнього забезпечення якості освіти.

8.5. Основними джерелами інформації для проведення оцінки в частині належної організації факультетами/відділеннями навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

- матеріали ліцензування та акредитації напрямів і спеціальностей підготовки;

- звіт Коледжу (в цілому), звіти факультетів/відділень,;

- матеріали рейтингу кафедр/циклових комісій; викладачів Коледжу;

- матеріали атестації педагогічних кадрів;

- результати контрольних зрізів знань студентів;

- матеріали результатів атестації випускників, студентських олімпіаді конкурсів;

- доповіді, аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо;
- аналітичні матеріали моніторингових досліджень Коледжу (його структурних підрозділів) та/або сторонніх організацій.

8.6. Відповідальність за функціонування корпоративної інформаційної системи Коледжу для ефективного управління освітнім процесом покладається відділ ІТ коледжу.

8.7. Показники: достатність, достовірність, оперативність інформації.

9. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ

1.9. Відповідно Закону України про доступ до публічної інформації, Стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG) Коледж забезпечує вільний до інформації про свою діяльність, спеціальності, освітні програми.

1.10. Інформація про структуру та основні напрями діяльності Коледжу висвітлюється на офіційному сайті Коледжу через головне меню:

«Коледж» - загальна інформація про коледж та історію його становлення, інформація про топ-менеджмент закладу, характеристика діяльності усіх підрозділів коледжу та надається доступ до публічної інформації;

«Освіта» - надається доступ до освітнього Е-середовища коледжу, висвітлюється документація щодо організації освітнього процесу, портфоліо освітніх програм;

«Співробітництво» - інформація згрупована за розділами: міжнародні проекти, у тому числі Еразмус+, зв'язки зі стейкхолдерами, практичне навчання та окремо відображається діяльність юридичної клініки Коледжу;

«Якість» - відображення діяльності коледжу щодо реалізації політики у сфері якості через внутрішню систему забезпечення якості освіти, окремо висвітлюється реалізація студентоцентрованого навчання та академічної доброчесності.

1.11. Окремо виділені розділи, які відображають діяльність ключових підрозділів коледжу:

- вступна кампанія;
- освітні підрозділи;
- наукова діяльність;
- міжнародна співпраця;
- студентське життя;
- бібліотека.

1.12. У розділі «Публічна інформація» розміщена система внутрішньої нормативно-розпорядчої документації, яка згрупована за розділами: установчі документи; загальноорганізаційна документація; кадрове забезпечення, підвищення кваліфікації працівників, атестація; внутрішня система забезпечення якості освіти; організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу; студентське самоврядування; стипендіальне забезпечення; інформаційно-рекламна та видавнича діяльність; платні послуги; фінансово-економічна діяльність; режим та охорона праці.

1.13. На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» на сайті забезпечується можливість формування зовнішніх запитів та відображена інформація щодо реагування на них.

10. ЦИКЛІЧНЕ ЗОВНІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

10.1. Коледж проходить процедури зовнішнього забезпечення якості відповідно до циклічної основи.

10.2. Коледж проходить процедури ліцензування спеціальностей підготовки різних освітніх ступенів, акредитацію освітніх програм відповідно до Державних вимог, визначених у Постановах Кабінету Міністрів України та Наказах Міністерства освіти та науки України, Проходження ліцензування та акредитації, що підтверджується сертифікатами державного зразка

10.3. Зовнішнім забезпеченням якості освітньої діяльності та якості освіти є рейтингове оцінювання за участю в національних рейтингах, метою якого є визначення позиціонування Коледжу в національному освітньому просторі, векторів розвитку кращих вищих навчальних закладів, вираховування їх для коригування стратегічних та поточних завдань в частині підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітнього процесу, врахування думки академічних експертів і роботодавців.

10.4. Показниками участі коледжу в рейтингових дослідженнях є результати рейтингового оцінювання, динаміка позиціонування Коледжу.

10.5. Відповідальні за впровадження та виконання політики зовнішнього забезпечення якості сектор акредитації та ліцензування.

Запитання на іспит із дисципліни

«Моніторинг освітнього середовища»

1. Наведіть приклади моніторингу в освіті.
2. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (моніторинг, освітнє середовище, стейкхолдери, soft skills («м'які» навички), hard skills).
3. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (акредитація, Освітньо-професійна програма, самооцінювання освітньої програми, фокус-група).
4. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (НАЗЯВО (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти), Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ), єдиний вступний іспит (ЄВІ), зріз знань).
5. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (відкрита лекція, взаємовідвідування занять, схема аналізу заняття, схема аналізу виховного заходу).
6. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (робоча програма з дисципліни, навчальний план підготовки фахівців, академічна доброчесність).
7. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (силабус, гарант освітньої програми, компетентність).
8. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (навчально-методичний комплекс з дисципліни (НМК). Що входить до НМК?
9. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (конспект лекцій з дисципліни, база тестових завдань з дисципліни, методичні рекомендації з дисципліни).
10. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (електронний навчальний курс (ЕНК) з дисципліни). Що входить до ЕНК?
11. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (робоча програма з дисципліни). З чого складається робоча програма з дисципліни? Прокоментуйте приклад робочої програми будь-якої дисципліни, яка читається для освітньої програми «Професійна освіта».

12. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (силабус з дисципліни). Прокоментуйте приклад силабуса будь-якої дисципліни, яка читається для освітньої програми «Професійна освіта»

13. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (навчальний план підготовки фахівців). Прокоментуйте навчальний план підготовки фахівців для освітньої програми «Професійна освіта».

14. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (графік освітнього процесу). Прокоментуйте графік освітнього процесу для освітньої програми «Професійна освіта».

15. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (обов'язкові дисципліни, вибіркові дисципліни). Прокоментуйте обов'язкові дисципліни і вибіркові дисципліни для студентів освітньої програми «Професійна освіта».

16. Як здійснюється вибір студентами освітньої програми «Професійна освіта» вибіркового дисциплін?

17. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (освітньо-професійна програма). З чого вона складається? Прокоментуйте освітню програму «Професійна освіта».

18. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (самооцінювання освітньо-професійної програми). Прокоментуйте самооцінювання освітньої програми «Професійна освіта».

19. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (відкрита лекція, графік проведення відкритих лекцій, взаємовідвідування занять). Прокоментуйте «Анкету оцінювання якості проведення лекційного заняття» (для викладачів). «Анкету оцінювання лекції студентами денної форми навчання».

20. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (схема аналізу заняття). Прокоментуйте схему аналізу заняття. Наведіть приклад аналізу заняття.

21. Розкрийте основні поняття навчальної дисципліни (схема аналізу виховного заходу). Прокоментуйте схему аналізу виховного заходу. Наведіть приклад аналізу виховного заходу.

22. Проаналізуйте «Програму «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи» і дайте відповіді на такі запитання: Хто готує цю програму? Яке призначення цієї програми? Які умови повинні бути створені в університеті для роботи експертів?

23. Проаналізуйте «Програму «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи» і дайте відповіді на такі запитання: Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими чи відкритими? Яким чином проводиться огляд матеріально-технічної бази, хто його проводить? Чи потрібно робити відеозапис усіх зустрічей з експертами?

24. Проаналізуйте «Програму «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи» і дайте відповіді на такі запитання: Які фокус-групи беруть участь у акредитації? Назвіть їх. Скільки експертів оцінюють освітню програму? Чи є серед них студент? Скільки днів працюють експерти? Що таке «день суджень»? Чим займаються експерти в цей день?

25. Які є вимоги до проведення заліків і екзаменів у НУБіП України?

26. Внутрішкільний контроль. Назвіть види внутрішкільного контролю.

27. Внутрішкільний контроль. Назвіть форми внутрішкільного контролю.

28. Внутрішкільний контроль. Назвіть методи внутрішкільного контролю.

29. Внутрішкільний контроль. Зміст внутрішкільного контролю (основні види діяльності школи). Назвіть ці види та поясніть кожен з них.

30. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі. Мета, завдання, функції моніторингу.

31. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі. Об'єкти, принципи моніторингу.

32. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі. Види, етапи, результати моніторингу.

33. Положення про моніторинг якості освіти у середній загальноосвітній школі. Організація моніторингу.

34. Яким чином забезпечується публічність інформації про діяльність загальноосвітньої школи?

35. Академічна доброчесність. Яким чином можна забезпечити академічну доброчесність?

36. Опишіть механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів у середній загальноосвітній школі.

37. Яким чином здійснюється оцінювання здобувачів освіти у середній загальноосвітній школі?

38. Які заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників, проводиться у середній загальноосвітній школі?

39. Як здійснюється моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників у середній загальноосвітній школі?

40. Які необхідні ресурси для організації освітнього процесу у середній загальноосвітній школі та яким чином їх потрібно забезпечити?

41. Самооцінювання школи: чекліст для директора.

42. Яким чином здійснюється оцінювання залишкових знань студентів Національного університету біоресурсів і природокористування України?

43. Яка основна мета і функції оцінювання залишкових знань студентів?

44. Які є вимоги до розробки комплексу тестових завдань, за допомогою яких оцінюють залишкові знання студентів?

45. Які типи тестових завдань рекомендується використовувати для оцінювання залишкових знань студентів?

46. Якими документами кожен науково-педагогічний працівник повинен підтвердити виконання різних видів робіт? Навчальної роботи –, наукової роботи –, навчально-методичної роботи – ...; виховної та організаційної роботи –

47. Моніторинг якості освіти в НУБіП України. Рейтинг науково-педагогічних працівників. З яких розділів (видів робіт) складається рейтинг?

48. В університеті проводиться регулярні опитування користувачів освітніх послуг. Кого опитують? Які запитання задають? Де можна знайти результати цих опитувань?

49. Моніторинг якості вступної кампанії.
50. Моніторинг поточного контролю знань здобувачів освіти.
51. Моніторинг залишкових знань здобувачів освіти.
52. Моніторинг якості організації освітнього процесу.
53. Моніторинг задоволеності здобувачів освіти якістю освітнього процесу.
54. Моніторинг професійної активності науково-педагогічних та педагогічних працівників.
55. Яким чином завідувач кафедри контролює якість навчального процесу?
56. Як відбувається контроль якості освітнього процесу на рівні деканату?
57. Як відбувається контроль якості освітнього процесу на рівні ректорату?
58. Яким чином Ви можете формувати свою індивідуальну освітню траєкторію?
59. Коли і яким чином відбувається вибір вибіркового дисциплін?
60. Студентоцентризований підхід. Яким чином він реалізується?

Тестові запитання для самоконтролю

Модуль № 1

Питання 1.

... — це система постійного спостереження за явищами і процесами, що проходять в навколишньому середовищі і суспільстві, результати якого служать для обґрунтування управлінських рішень по забезпеченню безпеки людей та об'єктів економіки.

Питання 2.

Назвіть український відповідник терміну «моніторинг».

Питання 3.

... — це сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Це система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку, які містяться в соціальному і просторово-предметному оточенні.

Питання 4.

... – це зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

Питання 5.

До зовнішніх стейкхолдерів відносяться:

	регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування
	роботодавці
	освітні установи різних типів та видів
	держава

Питання 6.

До зовнішніх стейкхолдерів відносяться школярі, абітурієнти та їх батьки, які знаходяться на стадії вибору закладу вищої освіти? Так/Ні

Питання 7.

До внутрішніх стейкхолдерів відносяться:	
	різні категорії осіб, що отримують освіту та їх батьки
	політичні партії, етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо
	навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал закладу освіти
	науково-педагогічні працівники

Питання 8.

До внутрішніх стейкхолдерів відносяться студенти бакалаврату, магістратури, вільні слухачі, аспіранти та докторанти? Так/Ні

Питання 9.

До Soft skills («м'які» навички) відносяться:	
	жорсткі навички – спеціальні вузькопрофесійні навички (hard skills), які не мають однозначної прив'язки до конкретної професії
	уміння вирішувати складні проблеми, уміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін
	контекстне мислення – уміння обробляти головні дані, виокремлюючи їх з масиву загальної інформації.
	уміння налагоджувати міжособистісні контакти – навички ефективної комунікації, ефективного слухання, ведення переговорів, емоційний інтелект

Питання 10.

Освітнє середовище для кожного учня це «універсальний соціально-громадський майданчик, де йде процес визнання та сприйняття своїх можливостей і здібностей, урахування власних потреб, інтересів, формування ціннісних орієнтацій»? Так/Ні

Питання 11.

Параметри освітнього середовища це:	
	місце знаходження школи
	комфортність, різноманітність, екологічність
	свобода пересування, класні кімнати
	вигляд школи, її архітектура і внутрішнє оздоблення

Питання 12.

Фокус-група – це...

Питання 13.

НАЗЯВО (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти) – це...

Питання 14.

Гарант освітньої програми – це ... Хто є гарантом програми «Професійна освіта»?

Питання 15.

Де студенти можуть ознайомитися з освітньо-професійною програмою?

Питання 16.

Де студенти можуть ознайомитися з робочою програмою з дисципліни ?

Питання 17.

Де студенти можуть ознайомитися з навчальним планом підготовки фахівців?

Питання 18.

Навчально-методичний комплекс з дисципліни (НМК) – це....

Питання 19.

Що входить до НМК?

Питання 20.

Силабус з дисципліни – це ...

Питання 21.

Робоча програма з дисципліни – це ...

Питання 22.

З чого складається конспект лекцій з дисципліни? Що входить до кожної теми?

Питання 23.

Що таке модуль?

Питання 24.

Що таке кредит?

Питання 25.

База тестових завдань з дисципліни повинна містити не менше ... питань.

Питання 26.

База тестових завдань з дисципліни повинна містити тестові завдання різних видів, наприклад:

Питання 27.

Електронний навчальний курс з дисципліни повинен містити такі складові: ...

Питання 28.

Навчальний план підготовки фахівців – це...

Питання 29.

Графік освітнього процесу – це..... Він є складовою

Питання 30.

Обов'язкові дисципліни – це

Модуль № 2

Питання 1.

Вибіркові дисципліни – це ...

Питання 2.

Освітньо-професійна програма – це...

Питання 3.

Самооцінювання освітньо-професійної програми – це ...

Питання 4.

Які фокус-групи беруть участь у акредитації? (див. програму «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми).

	керівник та менеджмент університету
	науково-педагогічні працівники
	здобувачі вищої освіти
	студентське самоврядування
	роботодавці
	адміністративний персонал
	допоміжні структурні підрозділи

Питання 5.

Назвіть основні завданнями моніторингу в ЗВО.

Питання 6.

Основними принципами проведення моніторингу в ЗВО є:

Питання 7.

Хто або що є об'єктами моніторингу в ЗВО?

Питання 8.

Які складові якості освіти фахівців досліджуються під час моніторингу ЗВО?

Питання 9.

Які є вимоги до проведення заліків (екзаменів) у НУБіП України?

Питання 10.

На яких рівнях проводиться контроль якості вищої освіти?

Питання 11.

Назвіть основні елементи забезпечення контролю якості навчального процесу в університеті.

Питання 12.

Яким чином завідувач кафедри контролює якість навчального процесу?

Питання 13.

Як відбувається контроль якості освітнього процесу на рівні деканату?

Питання 14.

Як відбувається контроль якості освітнього процесу на рівні ректорату?

Питання 15.

Як часто на засіданнях Вченої ради університету та ректорату розглядаються питання про якість навчального процесу?

Питання 16.

Як, на яких рівнях здійснюється контроль якості знань, умінь та навичок студентів?

Питання 17.

Які види контролю застосовуються для перевірки знань, умінь та навичок студентів на рівні викладач – кафедра – деканат – ректорат?

Питання 18.

Що таке вхідний (стартовий) контроль та як він здійснюється? З якої дисципліни у Вашій групі проводили такий контроль?

Питання 19.

Що таке поточний контроль контроль та як він здійснюється?

Питання 20.

Що таке підсумковий контроль контроль та як він здійснюється?

Питання 21.

Що таке ректорський контроль контроль та як він здійснюється?

Питання 22.

Як називається відділ НУБіП, який відповідає за якість освіти і здійснює її моніторинг?

Питання 23.

Користуючись документом «Положення про електронне оцінювання залишкових знань студентів НУБіП України» вкажіть, як здійснюється оцінювання залишкових знань студентів Національного університету біоресурсів і природокористування України?

Питання 24.

З яких дисциплін (обов'язкових чи вибіркових) здійснюється оцінювання залишкових знань студентів Національного університету біоресурсів і природокористування України?

Питання 25.

Яка основна мета оцінювання залишкових знань студентів?

Питання 26.

Основними функціями оцінювання залишкових знань студентів є:

Питання 27.

Які є вимоги до розробки комплекту тестових завдань, за допомогою яких оцінюють залишкові знання студентів?

Питання 28.

Які типи тестових завдань рекомендується використовувати для оцінювання залишкових знань студентів?

Питання 29.

Варіант тесту для проведення оцінювання залишкових знань складається із ... тестових завдань, які вибираються автоматично із банку питань навчальної дисципліни. Всі питання вважаються рівнозначними, якщо інше не було передбачено розробником тесту.

Питання 30.

Розроблені комплекти тестових завдань розглядаються та затверджуються на засіданні

Глосарій

Автоматизоване оцінювання – це процес використання технологій ШІ для автоматичної оцінки завдань, тестів і інших форм оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

Автономія закладу вищої освіти - самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах діючого законодавства.

Адаптивне навчання – це методика навчання, яка використовує аналіз даних і алгоритми для автоматичного налаштування навчальних матеріалів і завдань відповідно до рівня знань і прогресу здобувача вищої освіти.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Акредитаційна експертиза - включає експертне оцінювання освітньої програми експертною групою, підготовку та затвердження експертного висновку ГЕР.

Акредитація - оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти згідно із визначеними цим Положенням критеріями.

Акредитація в очній формі - передбачає перебування всіх членів експертної групи у закладі вищої освіти під час візиту експертів.

Акредитація освітньої програми – це офіційне визнання відповідності програми встановленим стандартам якості освіти. Акредитація освітньої програми підтверджує, що освітня програма відповідає державним або міжнародним вимогам, забезпечує належний рівень підготовки випускників і визнається відповідними установами та роботодавцями.

Акредитація у дистанційній формі - передбачає візит експертів шляхом використання технічних засобів відеозв'язку без перебування у закладі вищої освіти під час візиту.

Акредитація у змішаній формі - передбачає використання експертною групою технічних засобів відеозв'язку, за умови перебування члена/членів експертної групи у закладі вищої освіти під час візиту експертів.

Алгоритм – це набір чітко визначених інструкцій або правил, які виконуються для вирішення певної задачі або обчислення.

Аналітика навчальних даних – це процес збору, аналізу і використання даних, отриманих під час освітнього процесу, для вдосконалення методик навчання, оцінки успішності учнів та прийняття рішень.

Аудиторне тижневе навантаження - за денною формою навчання становить при підготовці: бакалаврів: 1 курс – 30 год.; 2 курс – 28 год.; 3 курс – 26 год.; 4 курс – 24 год.; магістрів – 18 год.

База тестових завдань з дисципліни — це систематизована колекція різноманітних тестових питань та завдань, які охоплюють певну навчальну програму і призначені для перевірки знань, умінь та навичок студентів, формуючи

банк питань для створення тестів та екзаменів. Вона включає завдання різних типів (закриті, відкриті, на відповідність, послідовність), що дозволяє оцінювати різні рівні засвоєння матеріалу.

Базовий моніторинг — виявлення нових проблем і небезпек до того, як вони стануть усвідомлювані на рівні управління. Аналог фонового моніторингу в екології, коли за невеликою кількістю індикаторів проводиться постійне відстеження стану всієї системи з метою виявлення відхилень, які можуть становити небезпеку.

Безпека та етика штучного інтелекту – сфера досліджень, що вивчає та розробляє принципи та стандарти для забезпечення безпеки та відповідального використання штучного інтелекту.

Велика кількість даних – це великі обсяги структурованої і неструктурованої інформації, які важко обробляти та аналізувати традиційними методами, але які можуть бути використані для отримання цінних інсайтів за допомогою передових технологій обробки даних.

Взаємовідвідування занять - ефективна форма переймання професійного та педагогічного досвіду колег і вдосконалення педагогічної майстерності викладачів. Графік взаємовідвідувань відображається у плані роботи кафедри, а результати фіксуються в відповідній справі номенклатури справ кафедри.

Вибіркові дисципліни - поділяються на: дисципліни вільного вибору за спеціальністю (освітньою програмою); дисципліни вільного вибору за уподобаннями здобувачів вищої освіти.

Вибіркові дисципліни (ВД) – не менше 25% загального обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти. Такі дисципліни вивчаються здобувачами: ступеню бакалавра - упродовж 3-4 курсів; ступеню магістра - переважно впродовж 2-3 семестру навчання).

Види внутрішкільного контролю (залежно від мети): Класно-узагальнюючий. Передбачає виявлення рівня знань і вихованості учнів класу, якості та методів викладання, якості роботи класного керівника, виконання батьківських обов'язків у вихованні дітей. Фронтальний. Спрямований на

вивчення стану викладання окремих предметів у всіх або окремих класах, стану роботи класних керівників у всіх або окремих класах. Тематичний. Його мета — перевірка роботи всього колективу над певною проблемою, рівня знань і вмінь учнів з якоїсь теми або предмета, стану роботи класних керівників у певному напрямі та ін. Персональний. Його суть — перевірка продуктивності викладацької діяльності, методичного рівня учителя загалом або окремого аспекта його діяльності. Оглядовий. Предметом перевірки є стан шкільної документації, стан трудової дисципліни, стан навчального обладнання. Вид перевірки визначається метою і станом об'єкта, який перевіряють.

Види внутрішкільного контролю залежно від мети - Оцінювальний контроль – спрямований на аналіз якості освітнього процесу та рівня знань учнів. Коригувальний контроль – передбачає виявлення недоліків у навчальному процесі та внесення необхідних змін. Попереджувальний контроль – проводиться для запобігання можливим проблемам у навчальному процесі. Консультативний контроль – надає методичну допомогу педагогам, спрямовану на покращення якості викладання. Діагностичний контроль – допомагає виявити причини відставання учнів або проблеми у викладанні. Порівняльний контроль – передбачає аналіз результатів за певний період часу для оцінки динаміки успішності.

Види освіти - особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.

Використання результатів моніторингу - планування та проведення заходів з підвищення якості освіти; вдосконалення методів навчання; інформування учасників освітнього процесу про рівень навчальних досягнень; підготовки управлінських рішень щодо організації освітнього процесу.

Вимоги до ефективності моніторингу - Об'єктивність оцінювання — створення рівних умов для всіх учасників. Валідність — повна відповідність контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру й оцінки, можливість підтвердження результатів. Надійність — сталість результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші

особи. Систематичність — проведення етапів і видів моніторингу в певній послідовності та за відповідною системою. Гуманістична спрямованість передбачає створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

Вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Відкрита лекція - на якій були присутні не менш ніж 3 викладачі кафедри, представники навчально-методичного/навчального відділу, завідувач кафедри.

Внутрішкільний контроль – це система заходів, спрямованих на спостереження, аналіз та оцінку освітнього процесу в закладі освіти з метою забезпечення його якості та вдосконалення. Грамотно організований внутрішкільний контроль сприяє покращенню ефективності навчального процесу, підвищенню професійної майстерності вчителів і створенню сприятливого освітнього середовища.

Внутрішкільний контроль за логічною послідовністю - поділяють на: поточний, попередній, проміжний, підсумковий, а також епізодичний і періодичний. Важлива умова успішного використання методів контролю — компетентність перевіряючого, його здатність вникнути в суть питання, яке перевіряється, і надати вчителю конкретну допомогу.

Внутрішкільний педагогічний моніторинг - складається з таких напрямків: Діагностика якості освіти. Аналіз соціальних умов. Аналіз змісту освіти. Психодіагностика. Аналіз педагогічної культури вчителя. Медична діагностика. Аналіз діяльності шкільних підрозділів.

Внутрішні стейкхолдери - різні категорії осіб, що отримують освіту (студенти бакалаврату, магістратури, вільні слухачі, аспіранти та докторанти) та

їх батьки; науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

Галузь знань - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Генеративний штучний інтелект – технологія, яка створює контент (текст, зображення, відео та комп'ютерний код) шляхом визначення шаблонів у великих обсягах навчальних даних та потім створення оригінального матеріалу зі схожими характеристиками (наприклад, ChatGPT і Google Bard для тексту та DALL-E, Stable Diffusion, Midjourney для зображень).

ГЕР (Галузеві Експертні Ради) - постійні колегіальні органи в Україні, що працюють при Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти для експертизи освітніх програм.

Групи респондентів – це здобувачі освіти, викладачі, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів університету, випускники та роботодавці. Графік складається й коригується на навчальний рік (семестр).

Дані – це факти, цифри або інша інформація, що збираються для аналізу, розуміння і прийняття рішень, це набір чітко визначених інструкцій або правил, які виконуються для вирішення певної задачі або обчислення.

Динамічний моніторинг - підставою для експертизи служать дані про динаміку розвитку того чи іншого об'єкта, явища або показника.

Диференційований залік – це форма атестації, що дозволяє оцінити виконання та засвоєння здобувачем вищої освіти програми виробничої практики, підготовки та захисту курсової роботи (проекту).

Діагностичний моніторинг - це інструмент оцінювання, який виявляє рівень успішності, сильні та слабкі сторони окремих учнів групи. Зазвичай

містить велику кількість завдань, незначні варіації яких у межах певної теми, дають можливість виявити причини конкретних помилок вивчення. Діагностичний моніторинг може показати, що учень має труднощі з певного розділу, краще сформовані навички в одному виді діяльності порівняно з іншими. Крім індивідуальних, діагностичний моніторинг дає можливість виявити помилки, характерні для групи, що може засвідчити прорахунки у навчанні.

Доекспертна підготовка матеріалів акредитаційної справи передбачає - опрацювання заявок закладів вищої освіти про наміри проведення акредитації; перевірка належності оформлення поданої акредитаційної справи; визначення форми процедури акредитації освітньої програми на основі пропозицій закладів вищої освіти; формування та затвердження Графіка прийняття заяв про акредитацію освітніх програм (далі - графік); формування експертних груп та призначення їх складу; інформаційне та організаційне забезпечення процедури акредитації.

Електронний навчальний курс з дисципліни (ЕНК) — це цілісний комплекс цифрових навчально-методичних матеріалів та послуг, що реалізується через інтернет (дистанційні технології) для індивідуального та групового навчання, охоплюючи всі аспекти дисципліни: лекції, семінари, самостійну роботу та контроль, забезпечуючи інтерактивну взаємодію та відповідність робочій програмі курсу.

ЄДБО – єдина державна електронна база з питань освіти.

Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) - форма вступного випробування в Україні для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) з виконання тесту з права та загальних навчальних правничих компетентностей (ТЗНПК). ЄФВВ передбачає виконання тесту з фаху (наприклад, права, економіки тощо). компетентностей.

Єдиний вступний іспит (ЄВІ) - форма вступного випробування в Україні для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) з іноземної

мови, а саме англійської, німецької, французької або іспанської. ЄФВВ та ЄВІ проходять із використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.

Завдання моніторингу - 1. Визначення рівня засвоєння учнями освітніх програм. 2. Аналіз динаміки навчальних досягнень учнів. 3. Виявлення проблемних аспектів у викладанні та навчанні. 4. Визначення ефективності використання навчально-методичних матеріалів. 5. Розроблення рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу.

Завдання опитування - отримання сукупної інформації щодо якості змісту й форм навчання за освітніми програмами, що реалізуються, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо); визначення ставлення здобувачів вищої освіти до діяльності науково-педагогічних працівників, у тому числі – застосування інноваційних освітніх технологій і засобів навчання в їх роботі; аналіз якісних показників взаємодії навчання з науковими дослідженнями, учасниками якого є різні суб'єкти освітньої діяльності; використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю якості освітнього процесу; підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в Університеті та надання інформації для формування рекомендацій щодо його удосконалення.

Заклад вищої освіти - окремих вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Заклад загальної середньої освіти - юридична особа, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що провадиться на певному рівні (рівнях) повної загальної середньої освіти.

Засновник закладу загальної середньої освіти - орган державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад загальної середньої освіти або які в інший спосіб відповідно до законодавства набули прав і обов'язків засновника.

Здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Зміст внутрішкільного контролю - змістом внутрішкільного контролю є основні види діяльності школи: навчальний процес, виховний процес, методична робота, наукова і експериментальна діяльність, психологічний стан, забезпечення необхідних умов навчально-виховного процесу.

Змістова якість проведення навчальних занять - відповідність навчального матеріалу освітнім програмам, стандартам та вимогам; актуальність і наукова обґрунтованість інформації; логічність, структурованість та системність викладу.

Зовнішні стейкхолдери – держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності ВНЗ і основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів; регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування; роботодавці (великі промислові підприємства; малі та середні підприємства; організації соціальної сфери), які зацікавлені в компетентних спеціалістах; школярі, абітурієнти та їх батьки, які знаходяться на стадії вибору ВНЗ; освітні установи різних типів та видів, які розташовані в регіоні дислокації ВНЗ; різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

Зріз знань - оцінювання рівня підготовки учнів чи студентів.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

Інформаційний моніторинг — збір, накопичення, систематизація та, можливо, поширення інформації. Даний вид не передбачає проведення спеціально організованого обстеження на етапі збору інформації.

Інформаційно-комунікаційна система (ІКС) - це будь-яка ІТ-система, що використовується для подання документів, моніторингу, обміну даними під час процесів акредитації (наприклад, в освіті).

Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність — досвід, обізнання та знання. Компетентність у перекладі з латинської *competentia* означає коло питань, у яких людина добре обізнана, має знання та досвід. Компетентність також визначається як набута у процесі навчання інтегрована здатність особистості, яка складається із знань, досвіду, цінностей і ставлення, що можуть цілісно реалізовуватися на практиці. Компетентність — динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Комплексний моніторинг - використовуються кілька підстав для експертизи.

Констатувальний моніторинг - обстеження, спрямоване головним чином на виявлення або опис стану знань учнів. Констатувальний моніторинг полягає в

тому, що дослідник експериментальним шляхом встановлює стан досліджуваної системи (діяльності): констатує наявність зв'язків, залежностей між явищами, визначає вихідні дані для подальшого дослідження.

Кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Лекції охоплюють основний теоретичний матеріал однієї або кількох тем навчальної дисципліни, тематика лекцій визначається у робочій програмі навчальної дисципліни.

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

М'які навички (Soft skills) - сучасні роботодавці розраховують на те, що кандидат матиме десятки різноманітних вмінь та навичок. Здатність креативно мислити і управляти часом, навички комунікації, нетворкінгу, керування проектами, командоутворення, володіння інструментами розробки сайтів, комп'ютерної графіки та відеомонтажу. Без згадки про це, сьогодні не обходиться майже жодне оголошення про роботу. Чим вища посада, тим більші вимоги. У зв'язку з цим у країнах ЄС сформувалося поняття «м'яких» навичок (soft skills). Вони протиставляються жорстким – спеціальним вузькопрофесійним навичкам (hard skills), бо не мають однозначної прив'язки до конкретної професії. Часто «м'які» навички називають також універсальними або функціональними компетенціями, а факт володіння ними – функціональною грамотністю (functional literacy). Пропонуємо деякі навички, які повинні мати претенденти для успішного працевлаштування. 1. Уміння вирішувати складні проблеми. 2. Контекстне мислення – уміння обробляти головні дані, виокремлюючи їх з масиву загальної інформації. 3. Уміння налагоджувати міжособистісні контакти – навички ефективної комунікації, ефективного слухання, ведення переговорів, емоційний

інтелект та ін. 4. Уміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін. Саме такий набір навичок слугує фундаментом для побудови успішної кар'єри.

Машинне навчання – це підгалузь штучного інтелекту, яка фокусується на розробці алгоритмів і моделей, що дозволяють комп'ютерним системам автоматично вчитися і вдосконалювати свої функції на основі аналізу даних без явного програмування.

Мета опитування - визначення думки репрезентативної сукупності (групи) респондентів щодо якості проведення навчальних занять. Фахівці відділу забезпечення якості освіти розробляють анкети для проведення планових циклічних опитувань всіх стейкхолдерів освітнього процесу, аналізують їх результати і забезпечують доступність для всіх учасників.

Методи внутрішкільного контролю - Спостереження уроків та позакласних заходів. Анкетування учнів, батьків, педагогів. Аналіз документації (журналів, планів, звітів). Співбесіди та консультації з учителями. Вивчення рівня знань учнів.

Методи внутрішкільного контролю - Спостереження. Передбачає відвідування уроків, позакласних заходів з наступним обговоренням. Перевірка документації. Охоплює роботу з класними журналами, щоденниками учнів, планами уроків, особовими справами учнів та ін. Опитування. Усне опитування здійснюють під час невимушеної або цілеспрямованої бесіди за спеціально підготовленою програмою. Письмове опитування проводять за допомогою контрольної роботи (зріз): через перевірку варіантів відповідей на запрограмовані запитання та через закрите анкетування, коли варіанти відповідей обмежені. Тестування. Використання методу психологічної діагностики для вимірювання індивідуальних відмінностей. Ретроспективний розбір. Використовується оцінка діяльності школи випускниками минулих років, викладачами вищих навчальних закладів на основі аналізу вступних іспитів та ін.

Методи моніторингу якості проведення навчальних занять - спостереження за заняттями, анкетування студентів та викладачів, аналіз навчальних досягнень, опитування та інтерв'ю, аналіз відеозаписів занять.

Методи та форми проведення моніторингу - Аналіз результатів контрольних та підсумкових робіт. Тестування учнів за державними стандартами освіти. Анкетування учнів, батьків та педагогів. Спостереження за освітнім процесом. Аналіз методичної діяльності вчителів та відвідування уроків адміністрацією школи.

Методична якість проведення навчальних занять - використання сучасних педагогічних технологій та методів навчання; оптимальний баланс між теорією та практикою; використання інтерактивних методів (дискусії, кейс-стаді, проектна діяльність тощо).

Методичні рекомендації з дисципліни – це навчально-практичний посібник, що містить роз'яснення, вказівки та інструкції для викладачів і студентів, які пояснюють методику вивчення, виконання завдань, організації самостійної роботи та ефективного засвоєння навчального матеріалу з певної теми чи дисципліни. Їхня мета – допомогти у практичному застосуванні знань, розкрити складні моменти та забезпечити послідовність навчання, охоплюючи плани, питання для практичних занять, інструкції та форми контролю.

МОН – Міністерство освіти і науки України.

Моніторинг - постійне спостереження за якимсь процесом, прогноз, оцінка, передбачення, відстеження. Слово моніторинг — англiзм (monitoring), що має латинський корінь monitor (спостереження). Часто вживаний термін у мові економістів, соціологів, а також у публікаціях ЗМІ.

Моніторинг - (укр. спостереження) — система постійного спостереження за явищами і процесами, що проходять в навколишньому середовищі і суспільстві, результати якого служать для обґрунтування управлінських рішень по забезпеченню безпеки людей та об'єктів економіки.

Моніторинг - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої

діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряду і причин відхилень від цілей.

Моніторинг освітнього процесу – має такі складові: Моніторинг якості навчально-виховного процесу не зводиться лише до тестування знань учнів (хоча це і залишається одним з показників якості освіти). Моніторинг якості навчально-виховного процесу здійснюється комплексно, розглядаючи освітній заклад у всіх напрямках своєї діяльності. Моніторинг якості навчального процесу може здійснюватися безпосередньо в освітній установі (самоатестація, внутрішній моніторинг) або через зовнішню по відношенню до освітньої установи інстанцію, яка затверджується, як правило, державними органами (зовнішній моніторинг).

Моніторинг якості освіти – планове систематичне спостереження, вимірювання, оцінювання, аналіз і прогноз щодо якості навчальних занять.

Моніторинг якості освітнього процесу – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

Моніторинг якості проведення навчальних занять – це процес систематичного спостереження, аналізу та оцінювання навчального процесу з метою підвищення його ефективності.

Моніторинги – це і можливість проаналізувати ефективність роботи педагогів. Завдяки інструментам моніторингу можна відстежити позитивні чи негативні тенденції у роботі кожного конкретного педагога, систему оцінювання, компетентність навчання, взаємодію із аудиторією тощо. Метою моніторингу має бути не пошук проблем, а навпаки — винайдення рішень, як покращити роботу педагога і закладу загалом. Іншою причиною проводити внутрішні моніторинги успішності є необхідність надавати зворотний зв'язок педагогам про результати їхньої діяльності.

НААН – Національна аграрна академія наук України.

Навчальна програма - документ, що визначає послідовність досягнення результатів навчання учнів з навчального предмета (інтегрованого курсу), опис його змісту та видів навчальної діяльності учнів із зазначенням орієнтовної

кількості годин, необхідних на їх провадження, та затверджується педагогічною радою закладу освіти.

Навчальний план - документ, який визначає перелік і обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення та кількість годин (кредитів), що відводяться на їх вивчення, графік навчального процесу, форми і методи поточного та індивідуального контролю навчальних досягнень студентів. Навчальний план відображає також обсяг часу, який відводиться на самостійну роботу студентів.

Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни - це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів, необхідних для ефективного виконання здобувачами вищої освіти робочої програми навчальної дисципліни.

НАЗЯВО (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти) - один з органів управління у сфері вищої освіти, створення якого передбачено Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року, що набрав чинності 6 вересня 2014 року.

НАН – Національна академія наук України.

НАПН – Національна академія педагогічних наук України.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Нестатичний («м'який») моніторинг - базується на самостійно розроблюваних дослідниками показниках і відповідно приватних (унікальних) шкалах вимірювання даних показниках, з самостійно заданими періодами вимірювання.

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

ННІ – навчально-науковий інститут.

НПП – науково-педагогічні працівники.

Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Обов'язкові дисципліни – 60% загального обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартом вищої освіти, згідно з вимогами МОН України у рамках відповідної спеціальності).

Обов'язкові дисципліни за рекомендацією Університету – 15% загального обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти (їх перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації визначає вчена рада Університету). Такі дисципліни вивчаються здобувачами: ступеню бакалавра - упродовж 1-2 курсів; ступеню магістра - впродовж 1 семестру навчання.

Обробка природної мови – це галузь штучного інтелекту, яка займається взаємодією між комп'ютерами і людськими (природними) мовами, включаючи розуміння, інтерпретацію та генерацію людської мови.

Обсяги навчальних дисциплін - мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, максимальна кількість дисциплін на навчальний рік – не більше 16.

Організаційна якість проведення навчальних занять - чітка структура заняття (вступ, основна частина, підсумок); раціональне використання часу; дотримання санітарно-гігієнічних норм та комфортних умов навчання.

ОС – освітній ступінь.

Освітнє середовище — сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Це система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку, які містяться в соціальному і просторово-предметному оточенні.

Освітній процес у НУБП України – це структурована система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти певного освітнього ступеня відповідно до вимог стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти. Освітній процес базується на принципах студентоцентризму, практикоорієнтованості, науковості, гуманізму, демократичності, безперервності, безбар'єрності та ступеневості освіти.

Освітньо-професійна програма (ОПП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їхнього вивчення, кількість кредитів ЄКТС, потрібних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), які повинен опанувати здобувач цього ступеня вищої освіти.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їхнього вивчення, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, потрібних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), які повинен опанувати здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня діяльність - діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Освітня програма закладу освіти - документ, що містить комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених цією програмою очікуваних результатів навчання, який розробляється і затверджується відповідно до цього Закону.

Основні аспекти акредитації - Стандарти якості – програма має відповідати критеріям Міністерства освіти і науки України (або міжнародним стандартам). Процедура оцінювання – включає самоаналіз закладу освіти, зовнішню експертну оцінку та рішення акредитаційного органу. Вплив на дипломи випускників – акредитована програма гарантує офіційне визнання диплому та його конкурентоспроможність. Перевірка періодичності – акредитація проводиться раз на кілька років, після чого може бути підтверджена або скасована. В Україні акредитацію здійснює Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).

Основні аспекти акредитації - Стандарти якості – програма має відповідати критеріям Міністерства освіти і науки України (або міжнародним стандартам). Процедура оцінювання – включає самоаналіз закладу освіти, зовнішню експертну оцінку та рішення акредитаційного органу. Вплив на дипломи випускників – акредитована програма гарантує офіційне визнання диплому та його конкурентоспроможність. Перевірка періодичності – акредитація проводиться раз на кілька років, після чого може бути підтверджена або скасована.

Основні етапи моніторингу якості проведення навчальних занять - планування (визначення цілей та критеріїв оцінювання, вибір методів збору даних, розробка анкет, тестів, форм спостереження); збір інформації (спостереження за заняттями, анкетування студентів та викладачів, аналіз навчальних матеріалів, перевірка знань студентів); аналіз і оцінка (обробка отриманих даних, виявлення сильних та слабких сторін навчального процесу, визначення рівня відповідності навчального процесу освітнім стандартам); формування рекомендацій (розробка пропозицій щодо покращення якості навчання, впровадження коригувальних заходів); повторний моніторинг (оцінка ефективності впроваджених змін, корекція підходів до моніторингу).

Основні цілі внутрішнього контролю - підвищення якості навчання та виховання. Контроль за виконанням навчальних програм і планів. Виявлення та

усунення проблем у роботі педагогічного колективу. Забезпечення методичної підтримки для вчителів. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів.

Особливості моніторингу якості навчальних занять - Цілісний підхід (оцінюється як діяльність викладача, так і рівень засвоєння знань студентами; враховуються педагогічні, психологічні та організаційні аспекти навчання). Регулярність та системність (Моніторинг здійснюється постійно або періодично для визначення тенденцій у навчальному процесі; використовуються різні методи збору інформації: спостереження, опитування, аналіз успішності). Використання різних методів оцінки (анкетування студентів щодо якості викладання; спостереження за заняттями експертами або колегами-викладачами; аналіз навчальних досягнень студентів; самооцінювання викладачів). Критерії оцінювання (чіткість викладу матеріалу; використання інтерактивних методів навчання; взаємодія між викладачем і студентами; мотивація студентів до навчання; використання сучасних технологій). Зворотний зв'язок (результати моніторингу обговорюються з викладачами та студентами; вносяться корективи для покращення навчального процесу). Технологічна підтримка (використання цифрових інструментів (онлайн-опитувальники, системи управління навчанням, аналітичні панелі). Забезпечення об'єктивності (врахування думки різних учасників освітнього процесу; використання кількісних та якісних методів аналізу).

Оцінювання освітньої програми - за кожним критерієм здійснюється за шкалою рівнів відповідності: «F» - повна невідповідність визначеному Критерію, виявлені недоліки мають фундаментальний характер та унеможливають якісну реалізацію освітньої програми; «E» - часткова невідповідність визначеному Критерію; «B» - відповідність визначеному Критерію; «A» - зразковість та/або інноваційність практик реалізації визначеного Критерія, що безпосередньо вплинуло на реалізацію освітньої програми, та повна відповідність визначеному Критерію, відсутність недоліків.

Оцінювання та зворотний зв'язок - об'єктивність та прозорість оцінювання знань студентів; використання різних методів перевірки знань

(тестування, опитування, проєкти); надання конструктивного зворотного зв'язку для покращення результатів навчання.

Педагогічний моніторинг - ефективний тільки тоді, коли він: Доцільний. Має чіткі цілі й завдання. Спрямований на певний об'єкт. Систематичний і планомірний. Форми й методи відповідають цілям і змісту. Оперативний. Колегіальний. Об'єктивний.

Перелік дисциплін вільного вибору за спеціальністю - формується кафедрами факультету (ННІ) та становить для здобувачів: ступеню бакалавра з 4-річним терміном навчання – 54 кредити ЄКТС, з 3-річним терміном навчання – 45 кредитів ЄКТС, з 2-річним терміном навчання – 30 кредитів ЄКТС; ступеню магістра з 1,5-річним терміном навчання – 22,5 кредити ЄКТС, з 2-річним терміном – 30 кредитів ЄКТС (обсяг одного кредиту ЄКТС становить: 15 год. лекцій та 15 год. практичних або лабораторних занять). Перелік дисциплін вільного вибору за спеціальністю (освітньою програмою) з їх анотаціями розміщується (оновлюється) на сайті факультету чи ННІ до 1 листопада поточного року та на навчально-інформаційному порталі НУБіП України на сторінці відповідного факультету чи ННІ. Організація вибору дисциплін на наступний курс навчання забезпечується деканатами факультетів та дирекціями ННІ на попередньому курсі навчання до 1 грудня у паперовому варіанті чи на навчально-інформаційному порталі НУБіП України згідно з інструкцією, розміщеною на сторінці відповідного факультету чи ННІ.

Перелік дисциплін вільного вибору за уподобаннями здобувачів вищої освіти - формується навчальним відділом Університету за поданням факультетів і становить для здобувачів ступеню бакалавра чи магістра 6 кредитів ЄКТС (дві дисципліни по 3 кредити ЄКТС кожна). Перелік вибіркових дисциплін з їх анотаціями розміщується (оновлюється) на сайті НУБіП України в розділі «Навчальна робота», підрозділі «Організація освітнього процесу», підрозділі «Студенту» та на навчально-інформаційному порталі НУБіП України згідно з інструкцією, що розміщується на сторінці факультету до 1 листопада поточного року.

Персоналізоване навчання – це освітній підхід, який використовує технології для адаптації освітнього процесу до індивідуальних потреб, здібностей і уподобань кожного здобувача вищої освіти, забезпечуючи більш ефективно і мотивуюче навчання.

Підсумкова атестація - включає семестрову та випускну атестацію здобувачів вищої освіти. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

Плани внутрішкільного контролю - складає адміністрація закладу освіти, зазвичай це директор або заступник директора з навчально-виховної роботи. Вони розробляють документ на основі: Нормативних документів (законодавства, наказів Міністерства освіти, внутрішніх положень школи). Річного плану роботи закладу освіти. Аналізу навчального процесу та попередніх перевірок. План може містити перевірку відвідуваності, якості навчання, виконання навчальних програм, методичної роботи вчителів, виховної роботи та дотримання санітарно-гігієнічних норм.

Повна загальна середня освіта - метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Повна загальна середня освіта в Україні є обов'язковою і здобувається в інституційних або індивідуальних формах, визначених законодавством, як правило, в закладах освіти.

Порівняльний моніторинг - в якості підстави для експертизи вибираються результати ідентичного обстеження інших освітніх систем.

Порівняльний характер моніторингу - надає можливість порівняння навченості учнів, груп і класів. Порівняльний моніторинг здійснюється у спосіб порівняльного вивчення тих чи інших показників дослідження, який дозволяє встановити смислові зв'язки між елементами дослідження, що відрізняються за

числовими або змістовими рівнями показників, а також виявити схожі і відмінні риси між об'єктами дослідження.

Постакредитаційний моніторинг - оцінювання Національним агентством виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності Критеріям. Для здійснення постакредитаційного моніторингу у термін, встановлений у графіку проведення постакредитаційного моніторингу, ЗВО подає: відомості про зміни, що зазнала ОП після попередньої акредитації; інформацію про реагування на зауваження та недоліки, виявлені під час проведення акредитації відповідної ОП; інші документи або посилання на електронні ресурси, що підтверджують наведену ЗВО інформацію.

Поточний контроль - здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

ІІІ – педагогічний персонал.

Право на освіту - кожен має право на якісну та доступну освіту. Право на освіту включає право здобувати освіту впродовж усього життя, право на доступність освіти, право на безоплатну освіту у випадках і порядку, визначених Конституцією та законами України.

Презентації до лекцій з дисципліни — це візуальні матеріали (слайди з текстом, зображеннями, діаграмами), створені для супроводу виступу викладача, що допомагають структурувати інформацію, візуалізувати складні моменти та зацікавити студентів, полегшуючи сприйняття навчального матеріалу. Вони є сучасним інструментом подачі знань, що доповнює класичну лекцію, роблячи її більш динамічною та інтерактивною.

Принципи проведення моніторингу - Об'єктивність – забезпечення достовірності та неупередженості оцінки якості освіти. Систематичність – регулярне проведення моніторингу. Прозорість – відкритість результатів для педагогічного колективу, батьків та учнів. Конфіденційність – захист персональних даних учасників моніторингу.

Проблемний моніторинг — виявлення закономірностей, процесів, небезпек, тих проблем, які відомі і нагальних з точки зору управління (здійснюється на замовлення органу управління).

Прогнозуючий характер моніторингу - обстеження, на підставі якого можна здійснювати прогнозування успішності навчання учнів у майбутньому, виходячи з можливостей на даний момент.

Прогностичний моніторинг - полягає в тому, що дані педагогічного контролю слугують основою для прогнозування результатів навчально-виховної роботи та визначення шляхів підвищення якості роботи учасників навчально-виховного процесу.

Пролонгований характер моніторингу - передбачає багаторазовий збір інформації протягом досить тривалого періоду з певним контингентом учнів. Пролонгований моніторинг відбувається шляхом продовження строку виконання того чи іншого виду моніторингових досліджень з метою зібрання більш достовірної статистико-дослідницької бази.

Проміжна атестація - проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Навчальний матеріал дисциплін, які викладаються протягом одного семестру – осіннього чи весняного, поділяється лекторами на два-три змістові модулі. Проміжна атестація має визначити рівень знань здобувачів вищої освіти з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

Промт / запит / підказка – текстова або вербальна інструкція, яку користувач надає моделі з метою керування або визначення напрямку виходу генеративного процесу. Це може бути запитання, завдання або інше формулювання, яке надає контекст чи вказівки для створення текстового відгуку або виконання завдання засобами штучного інтелекту. Промт використовується для налаштування моделі та уточнення її відповідей чи вихідних результатів згідно з конкретними потребами користувача.

Профільна середня освіта - передбачає два спрямування: академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти; професійне - орієнтоване на ринок праці профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів. Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

Результати вибору дисциплін - на наступний курс навчання, проведений деканатами на попередньому курсі до 1 грудня поточного року, подаються не пізніше 1 грудня до навчального відділу за відповідною формою.

Результати моніторингу - є найкращим індикатором якості освітньої діяльності. Адже це дає змогу вивчити ситуацію та переконатися в тому, що освітній процес у школі позитивно впливає на успішність дітей. Це своєрідний маркер для директора, який показує ефективність витрачених зусиль та ресурсів. Якісно моніторинг від контролю відрізняє його системність і подальше коригування результатів. Моніторинг корисний в умовах упровадження змін для вивчення їх впливу. Завдяки моніторингу керівник може відстежувати динаміку та вжити дій для покращення результатів у майбутньому.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення ОП (ПРН) або окремих освітніх компонентів.

Рівень освіти - завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Рівні опитувань - «внутрішній аудит» освітньої діяльності (здобувач вищої освіти – викладач – кафедра – факультет); «зовнішній» моніторинг якості освіти (експертне опитування) на рівні факультету, університету (визначена група респондентів – відділ забезпечення якості освіти – відділ навчально-методичної та виховної роботи – відділ акредитації та ліцензування/ приймальна комісія – ректорат).

Рівні освіти - дошкільна освіта; початкова освіта; базова середня освіта; профільна середня освіта; перший (початковий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти; другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти; третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти; фахова передвища освіта; початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; другий (магістерський) рівень вищої освіти; третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень вищої освіти.

Рівні повної загальної середньої освіти - початкова освіта тривалістю чотири роки; базова середня освіта тривалістю п'ять років; профільна середня освіта тривалістю три роки. Початкова, базова середня і профільна середня освіта можуть здобуватися в окремих закладах освіти або у структурних підрозділах однієї юридичної особи (закладу освіти).

Робоча програма навчальної дисципліни – документ, який визначає місце і значення навчальної дисципліни в реалізації освітньої програми, її зміст, послідовність та організаційні форми вивчення дисципліни, очікувані результати навчання та систему їх оцінювання. Робоча програма навчальної дисципліни є основним документом навчально-методичного забезпечення, передбачений освітнім законодавством.

Робоча програма навчальної дисципліни (РП) - нормативний документ університету, що визначає місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця, мету, завдання, результати навчання та компетентності, які повинні набути студенти в процесі навчання.

Розпізнавання мови – це технологія, яка дозволяє комп'ютерам розпізнавати і обробляти людську мову, перетворюючи її в текст або виконуючи команди.

Самооцінювання - аналітичний документ, що дає закладам вищої освіти можливість самостійно проаналізувати, наскільки програма і практика її реалізації відповідають критеріям оцінювання якості освітньої програми.

Самооцінювання школи - включає: Моніторинг освітнього середовища. Опитування учасників освітнього процесу. Моніторинг навчальних досягнень. Спостереження за навчальними заняттями. Оцінювання освітньої діяльності. Опрацювання результатів про освітню діяльність.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Семестровий екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

Семестровий залік – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Силабус – це документ про взаємовідповідальність викладача та здобувача вищої освіти, який готується для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту навчальної дисципліни, вимог щодо набуття відповідних компетентностей, результатів навчання тощо. Силабус складається на всі дисципліни з навчального плану за відповідною освітньою програмою. Силабус для денної і заочної форм навчання складається окремо.

Силабус — навчальна програма дисципліни, яка включає в себе опис навчальної дисципліни, мету та завдання, змістовні модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, час консультацій, вимоги викладача, критерії оцінки, список використаної літератури.

По суті, силабус — це персоніфікована програма викладача для навчання студентів з кожного предмета, що оновлюється на початок кожного навчального року. Розробляється силабус на засадах освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми підготовки фахівця того чи іншого рівня та відповідного навчального і робочого навчального планів, з врахуванням логічної моделі викладання дисципліни.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету (СВЗЯ) – це сукупність внутрішніх процесів та процедур, що регламентують забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, які взаємопов'язані між собою для реалізації мети та цілей системи та регламентуються СУ НУБіП України.

Систематичний моніторинг - базується на даних статистичної звітності, перш за все на жорстко закріплених даних державної статистичної звітності та чітко налагодженої й регламентованої системи збору інформації. Систематичний моніторинг здійснюється на основі внутрішньо впорядкованої структури елементів, які становлять цілісність, сукупність організаційних засад, норм та правил, обов'язкових для освітньої сфери, а також сукупність способів відповідних дій.

Складові стандартів якості освіти - Державні освітні стандарти – встановлюють обов'язковий мінімальний рівень знань і компетентностей для кожного рівня освіти. Освітні програми – розроблені на основі стандартів, вони визначають зміст навчання, методи й форми його організації. Критерії оцінювання знань і компетентностей – визначають, як вимірюється успішність студентів і ефективність освітнього процесу. Якість викладання – вимоги до професійної підготовки викладачів, їхнього розвитку та методик викладання. Матеріально-технічне забезпечення – рівень оснащення навчальних закладів, доступ до бібліотек, лабораторій. Інклюзивність та доступність – гарантії рівного доступу до якісної освіти для всіх груп населення. Міжнародні стандарти - відповідність освіти світовим тенденціям, можливість академічної мобільності студентів і викладачів.

Спеціалізація - складова спеціальності, що може визначатися ЗВО та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих ОП вищої або післядипломної освіти.

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стандарт Університету (СУ НУБіП України) – внутрішній нормативний документ Університету, який регламентує певні процеси та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету.

Стандарти якості освіти – це система вимог, які визначають рівень знань, умінь і навичок, що їх має опанувати здобувач освіти на певному етапі навчання. Вони також встановлюють критерії оцінювання якості освітнього процесу, навчальних програм, викладацького складу та навчального середовища.

Стейкхолдери - (англ. Stakeholders) зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

Структура освіти - дошкільна освіта; повна загальна середня освіта; позашкільна освіта; спеціалізована освіта; професійна (професійно-технічна) освіта; фахова передвища освіта; вища освіта; освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта.

Студентоцентроване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає: - заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої

траєкторії; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Схема аналізу виховного заходу - це поетапний аналіз проведеного виховного заходу. Аналіз виховного заходу допомагає оцінити його ефективність та визначити напрями для покращення педагогічної майстерності.

Схема аналізу заняття - це поетапний аналіз проведеного заняття. Схема аналізу заняття (уроку) залежить від мети спостереження, проте класичний підхід включає оцінку структури, методики та результативності.

Управлінський моніторинг — відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів рішень, прийнятих в галузі управління. Для утворення цей вид моніторингу може бути розширений за рахунок наявності проблеми визначення ефекту впливу, коли завданням моніторингу стає побудова систем оцінок для визначення динаміки та можливості впливу зовнішніх або внутрішніх факторів на спостережувані ефекти.

Учні - особи, зараховані до закладу загальної середньої, які здобувають у будь-якій формі початкову, базову середню чи профільну середню освіту.

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фактори, що впливають на якість навчального заняття – компетентність викладача (знання предмету, педагогічні навички); мотивація студентів (зацікавленість, активність, залученість); навчальне середовище (атмосфера співпраці, підтримки та взаємоповаги); оснащеність навчального процесу (використання мультимедійних засобів, доступ до навчальних матеріалів); інноваційність та інтеграція сучасних освітніх технологій (онлайн-курси, симуляції, гейміфікація).

Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Фокус-група - якісний метод дослідження, групове інтерв'ю, організоване у вигляді розмови кількох респондентів, зазвичай 6—12 осіб, на задану інтерв'юером-модератором тему. На відміну від класичних інтерв'ю комунікація

відбувається переважно між самими респондентами, а модератор лише направляє розмову в потрібне русло.

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Форми внутрішкільного контролю - Колективна. До контролю залучають усі ступені управління: адміністрацію, керівників кафедр, досвідчених учителів, учнів, батьків. Взаємоконтроль. До контролю залучають керівників кафедр, досвідчених учителів і класних керівників через наставництво, взаємо відвідування навчальних занять і виховних заходів. Самоконтроль. Делегується найдосвідченішим учителям і класним керівникам з обов'язковим періодичним звітуванням за пропонованими схемами. Адміністративний плановий контроль. Здійснюють директор, його заступники, керівники кафедр відповідно до плану внутрішкільного контролю. Адміністративний регулювальний (позаплановий) контроль. Здійснюють директор і його заступники у разі виникнення непередбачених планом проблем. Об'єктивність будь-якого виду чи форми перевірки залежить від умілого використання методів контролю.

Форми внутрішкільного контролю - Фронтальний – аналіз роботи всієї школи або окремих напрямів діяльності. Тематичний – оцінка конкретного аспекту навчально-виховного процесу (наприклад, викладання певного предмета). Класно-узагальнюючий – оцінка роботи класного колективу. Персональний – аналіз роботи окремого педагога. Оперативний – швидкий контроль за виконанням певних завдань.

Функції моніторингу - інформаційна — створює вірогідний масив інформації щодо якості освіти, діагностична — фіксує реальний стан якості освіти, прогностична — виявляє стратегію і тактику розвитку освіти в навчальних закладах, управлінська — впливає на мету, зміст та методи управлінської діяльності, педагогічна — вибудовує цілісність процесу навчання, виховання та

розвитку учнів, адаптаційна — мінімізує негативні наслідки сучасної ситуації, що дає можливість створити середовище для розвитку людини.

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Штучний інтелект – це галузь комп'ютерної науки, яка займається створенням систем, здатних виконувати завдання, що зазвичай вимагають людського інтелекту, такі як розпізнавання мови, візуальне сприйняття, прийняття рішень і переклад мов.

Штучні нейронні мережі – обчислювальні системи, які здатні “навчатися”, щоразу покращуючи результат.

Якість викладання навчальних занять - компетентність та професіоналізм викладача; здатність викладача мотивувати та залучати студентів до активної участі; комунікативні навички та здатність адаптувати пояснення до рівня аудиторії.

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам, а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Якість освіти - може набувати різних, часто суперечливих, значень: у батьків якість освіти – це розвиток індивідуальності їхніх дітей; для вчителів якість означає наявність навчального плану, забезпеченого навчальними матеріалами; для учнів якість освіти – це внутрішкільний клімат; для бізнесу та промисловості якість освіти співвідноситься з життєвою позицією, уміннями і навичками, знаннями випускників; для суспільства якість можна пов'язати з тими ціннісними орієнтаціями учнів, які знайдуть вираження у їх громадянській позиції, в їх професійній діяльності.

Якість освіти - це таке динамічне та інтегративне утворення, сукупні властивості якого здатні задовольняти споживачів, їх вимоги, що постійно зростають. Структурними компонентами якості освіти є такі: задоволеність суб'єктів освіти результатами навчально-виховного процесу, якість освітніх програм, високий рівень кваліфікації науково-педагогічних кадрів, залученість навчального закладу до інноваційної діяльності, сучасні матеріально-технічні ресурси, утвердження державно-громадського управління.

Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість повної загальної середньої освіти - відповідність результатів навчання, здобутих учнем на відповідних рівнях повної загальної середньої освіти, державним стандартам.

Якість проведення навчальних занять — це комплексна характеристика освітнього процесу, що відображає його відповідність встановленим стандартам, цілям навчання та очікуванням учасників освітнього процесу.

Навчально-методичне забезпечення

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn –

- <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=689>);

- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);

- «Мониторинг та оцінювання якості освіти»: навчально-методичний посібник до курсу / авт.-упоряд. І.В.Єгорова. Івано-Франківськ, 2021. 141 с.

- Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. Моніторинг навчальної діяльності: навчальний посібник. / Д.М. Бодненко, О.Б. Жильцов, О.Л. Лещинський, Н.П. Мазур — К : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. — 276 с.

- Приходько В. М. Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу (у запитаннях і відповідях) / В. М. Приходько. – Х. : Вид. група «Основа», 2010. – 192 с.

Рекомендовані джерела інформації

1. Байназарова О. Система моніторингу якості освіти на регіональному рівні // Моніторингові дослідження як інформаційна база в системі управління якістю освіти: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції [Луцьк, 29–30 березня 2005 р.] – Луцьк: Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти, 2005. – 129 с.

2. Вимірювання та управління якістю освіти / [упоряд. Т.О.Лукіна]. – К.: Проект «Рівний доступ до якісної освіти», 2008. – 50 с.

3. Гриневич Л. Організаційно-методичні засади побудови системи моніторингу якості освіти на регіональному рівні: на прикладі центру моніторингу столичної освіти м.Києва: наук.-метод.посібник / Л. Гриневич, О.Линовицька. – К.: Київ. ун-т імені Б.Грінченка, 2011. – 112 с.

4. Діагностика успішності учителя / [упоряд. Морозова Т.В.] – Х.: Ранок, 2007. – 160с.

5. Довідник заступника директора: накази, наради, моніторинг, аналіз / [упоряд. Т. М. Рачок]. – Х.: Вид. група «Основа», 2008. – 176 с.

6. Енциклопедія освіти / [гол.ред. В. Г. Кремень]. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 1040 с.
7. Кравченко Г. Ю. Якість освіти в навчальному закладі / Г. Ю. Кравченко, З. В. Рябова. – Х.: Ранок, 2013. – 176 с.
8. Кравченко Г. Ю. Якість освіти в навчальному закладі / Г. Ю. Кравченко, З. В. Рябова. – Х.: Ранок, 2013. – 176 с.
9. Крутій К. Моніторинг як сучасний засіб управління якістю освіти в дошкільному навчальному закладі / К. Крутій. – Запоріжжя: ТОВ «ЛПКС», 2006. – 172 с.
10. Лукіна Т. Види моніторингових досліджень / Т. Лукіна // Моніторинг якості освіти: світові досягнення та українські перспективи / [За заг. ред. О. І. Локшиної]. – К.: К.І.С, 2004. – С. 40-47.
11. Лукіна Т. Види моніторингових досліджень / Т. Лукіна // Моніторинг якості освіти: світові досягнення та українські перспективи / [За заг. ред. О. І. Локшиної]. – К.: К.І.С, 2004. – С. 40-47.
12. Лукіна Т. Моніторинг якості освіти: теорія і практика / Т. Лукіна. – К.: Шкільний світ, 2006. – 128 с.
13. Ляшенко О. Концептуальні засади моніторингу якості освіти / О. Ляшенко // Моніторинг якості освіти: світові досягнення та українські перспективи / [За заг. ред. О. І. Локшиної]. — К.: К.І.С, 2004. – С. 21-27.
14. Моніторинг якості знань учнів початкової школи / [упоряд. О. Б. Полєвікова]. – Х.: Вид. група «Основа», 2008. – 256 с.
15. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 роки. Указ Президента України № 344/2013 від 25 червня 2013 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/344/2013> – Назва з екрана.
16. Панас Р.М. Основи моніторингу та прогнозування. Р.М. Панас. – Львів: Новий Світ-2000., 2011.
17. Порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2004

№ 24 (із змінами від 08.07.2015). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248379779> – Назва з екрана.

18. Ярощук Л. Г. Основи педагогічних вимірювань та моніторингу якості освіти: навчальний посібник / Л. Г. Ярощук – Бердянськ : Видавець Ткачук О. В., 2010. – 248 с.

19. Бодненко Д.М., Жильцов О.Б., Лещинський О.Л., Мазур Н.П. Моніторинг навчальної діяльності: навчальний посібник. / Д.М. Бодненко, О.Б. Жильцов, О.Л. Лещинський, Н.П. Мазур — К : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. — 276 с.
https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/5795/1/D_Bodnenko_O_Zhylytsov_O_Leschynskiy_N_Mazur_MND_IS.pdf

20. Приходько В. М. Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу (у запитаннях і відповідях) / В. М. Приходько. – Х. : Вид. група «Основа», 2010. – 192 с. <https://virtkafedra.ucoz.ua/bibl/kniga.pdf>

21. Мониторинг та оцінювання якості освіти: навчально-методичний посібник до курсу / авт.-упоряд. І.В.Єгорова. Івано-Франківськ, 2021. 141 с.

Навчально-методичне видання

Маценко Леся Миколаївна

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

з дисципліни

«МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»

для підготовки фахівців за спеціальністю

А 5 «Професійна освіта»

Освітня програма: «Професійна освіта. (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»