

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

11.05 - МКР. 1593 «С» 2022.10.31. 007. ПЗ

НУБІП України

КУДЕЛЯ ЯНА РУСЛАНІВНА

2023 р.

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
Економічний факультет

УДК 657.6:658.783:004

ПОГОДЖЕНО
Декан економічного факультету

ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ
В.о. завідувача кафедри обліку та
оподаткування

_____ **Анатолій ДІБРОВА**
(підпис)

_____ **Володимир ЛИТВИНЕНКО**
(підпис)

« » 2023 року

« » 2023 року

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

*«Організація та методика обліку і аудиту запасів в
інформаційному середовищі»*

Спеціальність 071 – Облік і оподаткування
(код і назва)

Освітня програма «Облік і аудит»
(назва)

Орієнтація освітньої програми освітньо-професійна

**Гарант освітньо-
професійної програми**

к.е.н., доцент

Тамара ГУРЕНКО

**Керівник
магістерської
кваліфікаційної роботи**
к.е.н., доцент

Світлана ДЕРЕВ'ЯНКО
(ІІБ керівника)

Виконав

Яна КУДЕЛЯ
(ІІБ студента)

Київ - 2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
Економічний факультет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

обліку та оподаткування

д.е.н., проф

Любов ГУЦАЛЕНКО

«

2022 р.

ЗАВДАННЯ

**ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
СТУДЕНТЦІ**

Куделі Яни Русланівни

Спеціальність 071 – Облік і оподаткування

(код і назва)

Освітня програма «Облік і аудит»

(назва)

Орієнтація освітньої програми освітньо-професійна

Тема магістерської кваліфікаційної роботи «Організація та методика обліку і аудиту запасів в інформаційному середовищі» затверджена наказом ректора НУБіП України від 31 жовтня 2022 року № 1593 «С»

Термін подання завершеної роботи на кафедру 2023.11.09

Вихідні дані до магістерської кваліфікаційної роботи: *праці українських та зарубіжних науковців щодо питань методики організації і аудиту запасів, довідникові видання, нормативно-правові акти, статистичні дані, інтернет-ресурси, дані обліку і звітності досліджуваної установи, інформація Інтернет видань і веб-сайтів та дані обліку і звітності НК «Експоцентр України».*

Перелік питань, що підлягають дослідженню:

1. Сутність запасів як обліково-економічної категорії.
2. Організація і методика обліку запасів в інформаційному середовищі.
3. Аудит запасів в інформаційному середовищі.

Перелік графічного матеріалу (за потреби): таблиці, рисунки.

Дата видачі завдання « 11 »

10

2022 р.

**Керівник магістерської
кваліфікаційної роботи**

(Підпис)

Світлана ДЕРЕВ'ЯНКО

(прізвище та ініціали)

**Завдання прийняв до
виконання**

(Підпис)

Яна КУДЕЛЯ

(прізвище та ініціали)

Реферат
на здобуття освітнього ступеня «Магістр» за темою «Організація та методика обліку і аудиту запасів в інформаційному середовищі»

У магістерській кваліфікаційній роботі розкрито економічну сутність запасів в умовах інформаційного середовища, неведена класифікація запасів для цілей бухгалтерського обліку, досліджено і проаналізовано зміст і вимоги НП(С)БО 9 «Запаси» та МСБО 2 «Запаси». Оцінка та аналіз вимог національних та міжнародних стандартів щодо обліку запасів для визначення відмінностей та схожостей у регулюванні цього питання. У роботі розглянуто значення та роль запасів у сучасній економіці, зокрема в умовах зростаючого впливу цифрових технологій. Розкрито організацію та методику обліку запасів в інформаційному середовищі на матеріалах Національного комплексу «Експоцентр України» (далі – НК «Експоцентр України»). Детально розглянуто необхідність та можливі підходи до класифікації запасів для бухгалтерського обліку, що становить важливу складову для правильної організації обліку цих активів. Оцінено діючу практику організації та методики внутрішнього аудиту, узагальнено його результати та надання практичних рекомендацій щодо його вдосконалення на основі даних НК «Експоцентр України».

У висновках до магістерської кваліфікаційної роботи узагальнено отримані результати оцінки основних економічних показників установи за 2020-2022 роки, та рекомендації щодо вдосконалення методики обліку та аудиту запасів в умовах інформаційного середовища в НК «Експоцентр України».

Ключові слова: облік, внутрішній аудит, запаси, міжнародні стандарти фінансової звітності (МСБО), облікова політика, аудиторські процедури, аудиторський звіт.

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ..... 3

ВСТУП..... 4

РОЗДІЛ 1. СУТНІСТЬ ЗАПАСІВ ЯК ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ КАТЕГОРІЇ

1.1. Сутність запасів, їх класифікація для цілей обліку і аудиту..... 7

1.2. Оцінка запасів в інформаційному забезпеченні системи менеджменту підприємства..... 17

1.3. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та їх застосування в умовах національної практики обліку запасів..... 23

Висновки до розділу 1..... 28

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ОБЛІКУ ЗАПАСІВ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ

2.1. Організаційно-економічна характеристика НК «Експоцентр України»..... 29

2.2. Облікова політика запасів та її роль у інформаційному просторі установи..... 43

2.3. Документальне оформлення операцій із запасами в інформаційному середовищі НК «Експоцентр України»..... 46

2.4. Синтетичний та аналітичний облік запасів як складової інформаційно-комунікативної системи..... 51

2.5. Відображення інформації щодо запасів у фінансовій звітності підприємства як елементу інформаційного середовища підприємства..... 54

Висновки до розділу 2..... 57

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ЗАПАСІВ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ

3.1. Організаційні засади виконання завдань з аудиту запасів..... 58

3.2. Інформаційне забезпечення аудиторських процедур у середовищі цифровізації процесів аудиту..... 63

3.3. Методика аудиту запасів та узагальнення його результатів в умовах інформаційного середовища..... 69

Висновки до розділу 3..... 74

ВИСНОВКИ..... 76

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ..... 78

ДОДАТКИ..... Ошибка! Закладка не определена.

НУБІП України

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

НК "Експоцентр України" – Національний комплекс «Експоцентр України»

НПК(С)БО – Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку

М(С)БО – Міжнародний (стандарт) бухгалтерського обліку

БО – Бухгалтерський облік

План рахунків – План рахунків бухгалтерського обліку

ЧВР – чиста вартість реалізації

Мінфін – Міністерство фінансів України

КЕП – кваліфікований цифровий підпис

МВО – матеріально відповідальна особа

н.в.і.у. – не введені в інші угруповання (КВЕД)

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

ВСТУП

Для будь-якого підприємства, установи чи організації важливо покращувати ефективність управління своєю господарською діяльністю. Оскільки запаси відіграють ключову роль на різних етапах діяльності підприємства, то доцільно розробити та впровадити таку систему обліку запасів, яка буде спрямована на мінімізацію проблем із ефективним їх використанням для різних потреб.

На сьогодні в українській економіці продовжується процес гармонізації національних бухгалтерських стандартів із міжнародними. Ця гармонізація відноситься також до обліку в державному секторі економіки, оскільки державні установи відіграють важливу роль як виконавці бюджетних програм, так і в сфері міжнародних фінансових відносин. Тому важливо постійно вдосконалювати облік та положення щодо облікової політики в таких установах.

Також важливо пам'ятати, що запаси у будь-якому підприємстві, установі чи організації представляють один із найбільших ризиків при управлінні майном, а також є ключовим чинником для розвитку діяльності в цілому. Саме тому в сучасних умовах важливо проводити модернізацію процесу обліку запасів в державному секторі, що сприятиме підвищенню надійності та достовірності фінансової звітності даного суб'єкта господарювання. Таким чином, питання оцінки, оперативного обліку та аудиту запасів стає необхідним для організації та систематизації наукових досліджень в цій області національними вченими.

Аналіз останніх досліджень. Питання розвитку та модернізації бухгалтерського обліку в державному секторі розглянуто у працях М. Білухи, С. Голова, І. Горковенко, Р. Джоги, С. Зубішевич, О. Коваль, Л. Корецького, А. Кузьминського, С. Левицької, Л. Дитвиненко, С. Свірко, Ю. Сушко, О. Чечуліної, О. Шунь та багатьох інших.

Метою магістерської кваліфікаційної роботи є дослідження теоретичних засад, методичних та організаційних положень для розроблення практичних рекомендацій, спрямованих на удосконалення обліку і аудиту запасів в інформаційному середовищі.

Згідно з визначеною метою, було сформульовано ряд завдань, спрямованих на досягнення цієї мети.

1. Провести дослідження економічної природи та суті таких понять, як "запаси" і "інформаційне середовище", і обґрунтувати їх взаємозв'язок.
 2. Висвітлити різні підходи до оцінки запасів в системі менеджменту з використанням інформаційних ресурсів.
 3. Проаналізувати рівень використання міжнародних стандартів щодо обліку запасів у національній практиці обліку запасів.
 4. Провести аналіз ситуації щодо організації обліку та аудиту запасів в НК «Експоцентр України».
 5. Розробити методіку оптимізації обліку та аудиту запасів в інформаційному середовищі, враховуючи особливості НК «Експоцентр України».
 6. Покращити організацію обліку та аудиту запасів в установі, враховуючи як внутрішні, так і зовнішні чинники.
- Об'єктом дослідження є система обліку та аудиту операцій із запасами на матеріалах НК «Експоцентр України».

Предметом дослідження є сукупність теоретико-методичних, а також, практичних положень обліку та аудиту операцій із запасами в інформаційному середовищі.

Методи дослідження. Магістерську кваліфікаційну роботу підготовлено із застосуванням окремих загальнонаукових методів, зокрема: аналіз та синтез, абстрагування, індукція й дедукція. Використано методичні прийоми: огляд, групування, систематизація, порівняння й узагальнення та ін. Застосовано діалектичний метод для розкриття економічної сутності запасів, а також їх класифікації. Спостереження й зіставлення використано для аналізу особливостей та сучасного стану інноваційної діяльності суб'єктів господарювання в умовах цифрової економіки. Порівняльний аналіз забезпечив змогу розкрити економічну сутність запасів і їх класифікацію. З використанням методів узагальнення, конкретизації та моделювання розкрито організаційні та

методичні аспекти обліку і аудиту запасів. Для наочного відображення отриманих результатів використано графічний метод.

Інформаційною базою дослідження є Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку у державному секторі, Міжнародні стандарти обліку для державного сектору та інші нормативно-правові документи, монографічна й довідкова, навчальна й наукова література, наукові публікації вчених з теорії, методології, організації та методики обліку та аудиту запасів, зокрема в державному секторі економіки, матеріали науково-практичних конференцій і періодичних видань, інформація зі спеціалізованих фахових інтернет-сайтів, а також дані первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку, отримані з досліджуваної установи.

Публікації. За результатами магістерського дослідження опубліковано 2 тези доповідей за результатами конференцій [64, С.88-91, 65, С.70-71].

Магістерська кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та списку використаних джерел (сформований в порядку згадування джерела по тексту), а також додатків.

РОЗДІЛ 1

СУТНІСТЬ ЗАПАСІВ ЯК ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ КАТЕГОРІЇ

1.1. Сутність запасів, їх класифікація для цілей обліку і аудиту

Запаси є ключовим елементом функціонування будь-якого підприємства і невід'ємною частиною облікового процесу, яка включає в себе численні трудомісткі етапи. Отже, перш за все, необхідно визначити сутність запасів і провести їх класифікацію для облікових цілей.

Більшість авторів під терміном "запаси" розуміють резерв матеріальних ресурсів, які не використовуються в поточній діяльності підприємства і призначені для забезпечення безперервності процесу виробництва, зберігання на випадок необхідності. На думку відомого українського науковця І.А. Бержаніра запаси належать до матеріальних ресурсів підприємства. Вони складаються з різних предметів праці, які знаходяться на підприємстві у вигляді сировини, матеріалів, напівфабрикатів, деталей, палива, тари, будівельних матеріалів, запасних частин та інших матеріалів, що становлять матеріальну основу продукції підприємства, надають їй якісних властивостей, беруть участь у виробництві протягом одного виробничого циклу і повністю переносять свою вартість на вартість готової продукції» [1, С.163-164]. При аналізі його визначення, простежується розкриття класифікації запасів. Також в даному визначенні не зазначені запаси, які є придбані та використовуються для адміністративних та інших потреб, що, звісно, також є невід'ємною частиною діяльності підприємства.

Аналізуючи визначення сутності виробничих запасів, яким поділився О. Подоляничук, він визначає їх як матеріальні оборотні активи, які повністю використовуються протягом операційного циклу для створення продукції, товарів, надання послуг, виконання робіт, а також для потреб підприємства в господарському та управлінському плані [8, С.93]. На нашу думку, це визначення майже повністю охоплює загальний зміст терміну "запаси", і воно не вимагає окремого визначення для "виробничих запасів".

У таблиці 1.1 наведено ще окремі визначення терміну запасів.

Таблиця 1.1

Визначення запасів

| Вчені-науковці | Визначення поняття «запаси» |
|---|--|
| Бержанір І.А. [1, С.161] | Запаси слід трактувати як частину матеріальних ресурсів підприємства, які є сукупністю предметів праці й перебувають на підприємстві у вигляді сировини, матеріалів, купівельних напівфабрикатів та комплектуючих деталей, палива, тари і тарних матеріалів, будівельних матеріалів, запасних частин та інших матеріалів, що становлять матеріальну основу продукції підприємства, надають їй якісних властивостей, беруть участь у виробництві протягом одного виробничого циклу і повністю переносять свою вартість на вартість готової продукції. |
| Бондаренко Н.М. Яресько А.М. [2, С.373] | Запаси виступають активами, що придбані зі сторони або самостійно виготовлені й утримуються підприємством для продажу, використання у процесі виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, обслуговування виробництва та адміністративних потреб за умови їх повного споживання в одному операційному циклі. |
| Галзевич О.І. Шпатиковська Т.А. [3, С.344] | Запаси – складова частина предметів праці, які беруть участь у виготовленні продукції, але, які безпосередньо ще не задіяні у виробничому процесі, споживаються протягом одного виробничого циклу і всю свою вартість переносять на вартість кінцевого продукту. |
| Гудзенко Н.М. Габало Ю.В. [4, С.28] | Запаси є складовою частиною групи матеріальних ресурсів, які формують економічні (виробничі) ресурси підприємства, становлять основу продукції, що виготовляється, та сприяють процесу її виготовлення або поглиблюють властивості готової продукції. |
| Дмитренко А.В. Балабась І.В. [5, С.149] | Запаси – це сукупність предметів праці, які знаходяться на підприємстві у вигляді складських запасів основних та допоміжних матеріалів, а також палива, запасних частин, зворотних відходів, тари та інших матеріалів, які призначені для використання як у виробничому процесі, так і для будь-яких інших потреб підприємства за умови їх повного споживання в одному операційному циклі. |
| Коваль Н.І. [6, С.93] | Запаси є складовою частиною групи матеріальних ресурсів, які формують виробничі ресурси підприємства. |
| Подольничук О.А. [8, С.88] | Запаси – це матеріальні оборотні активи, які протягом операційного циклу використовуються в повному обсязі для створення продукції, товарів, надання послуг, виконання робіт, а також для будь-яких господарських чи управлінських потреб підприємства. |
| Рубан Л.О. Яковенко Т.І. [9, С.319] | Запаси є предметами праці, які одноразово використовуються у виробничому процесі, а свою вартість повністю переносять на готову продукцію. Ототожнювати поняття «матеріальні ресурси» із запасами не можна, оскільки останні включають лише предмети праці. Поняття «матеріальні ресурси» є більш широким, а терміни «запаси», «предмети праці» є лише їх частиною. |
| Уотерс Д. [10, С.362] | Запаси – товари та матеріали, що постачаються та зберігаються на підприємстві. Вони утворюються кожного разу, коли ресурси, що надходять чи виходять з підприємства, не використовуються, хоч і доступні. |
| Швець В.Г. [11] | Запаси (сировина, матеріали, паливо тощо) – це матеріальні активи, що перероблюються підприємством задля виготовлення продукції, обслуговування виробництва та загальновиробничих потреб. |

Примітка. Систематизовано авторкою на основі [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [10], [11].

Отже, з вище зазначеного видно, що більшість науковців поділяють думку.

що запаси переважно використовуються у виробничому процесі. Тільки окремі дослідники розглядають запаси як ресурси, які можуть бути використані для управління підприємством, включаючи виробництво.

Нормативні документи з класифікації та обліку запасів. Правила обліку запасів та їхню класифікацію визначають:

- НП(С)БО 9 «Запаси»;
- Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, наказ Мінфіну від 10.01.2007 р. № 2 (далі – Методрекомендації № 2);
- Інструкція про застосування Плану рахунків, наказ Мінфіну від 30.11.1999 р. № 291 (далі – Інструкція);
- М(С)БО 2 «Запаси» – для підприємств, які ведуть облік за міжнародними стандартами. Згідно згаданих вище нормативних документів, визначення «запаси» вони трактують по своєму і це зображено на рис. 1.1.

НП(С)БО 9 «Запаси»

• Запаси - це активи, які утримуються для продажу в звичайному ході господарської діяльності, знаходяться у процесі виробництва для такого продажу або в формі матеріалів, які використовуються в процесі виробництва або надання послуг і при цьому споживаються в звичайному ході господарської діяльності.

Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, наказ Мінфіну від 10.01.2007 р. № 2 (Методрекомендації № 2)

• Запаси - це матеріальні цінності, призначені для виробництва продукції, надання послуг, реалізації та інших потреб господарської діяльності, які утримуються на підприємстві протягом тривалого часу.

Інструкція про застосування Плану рахунків, наказ Мінфіну від 30.11.1999 р. № 291 (Інструкція):

• Запаси - це товари (роби), що належать підприємству та використовуються ним в його господарській діяльності, а також матеріали, комплектуючі, запасні частини та інші цінності, що призначені для виробництва продукції, надання послуг, реалізації і споживаються у звичайному ході господарської діяльності.

М(С)БО 2 «Запаси» (для підприємств, які ведуть облік за міжнародними стандартами):

• Запаси - це активи:

- а) призначені для продажу у звичайному ході господарської діяльності;
- б) знаходяться в процесі виробництва для такого продажу; або в) у формі матеріалів або інших предметів, які використовуються в процесі виробництва або надання послуг, споживаються у звичайному ході господарської діяльності і при цьому створюються виручка

Рис. 1.1. Визначення запасів згідно нормативних документів

Примітка: створено на основі [12], [13], [14], [15]

Важливо підкреслити, що з облікового погляду запаси є предметами праці, які підприємство чи організація використовує у процесі виробництва продукції, чи то повністю, чи частково. Крім того, їх можуть використовувати для інших управлінських цілей, пов'язаних з управлінням підприємством або організацією взагалі.

Також важливо пам'ятати, що Україна, як і будь-яка інша країна світу, постійно розвивається. Сучасний розвиток України в основному пов'язаний з активним використанням цифрових технологій, що спричинило введення поняття "цифрова економіка" в національну практику підприємств, установ і організацій. Отже, необхідно розглянути, що включає в себе цифрова економіка.

По-перше, розглянемо погляди деяких вчених на сутність цього терміну. За Д. Тапскотом, "цифрова економіка - це економіка, в якій ключову роль відіграє використання цифрових технологій і інформаційно-комунікаційних засобів"

[17]. С. Фейяз пропонує схожу дефініцію, розширюючи визначення Д. Тапскота, вказуючи, що "цифрова економіка - це сукупність ринків, що базуються на використанні цифрових технологій, що значно спрощують електронну комерцію (продаж товарів і послуг)" [18]. Отже, ці визначення можна вважати основою,

яка потребує подальшої розробки і адаптації до сучасних тенденцій в діджиталізації і глобалізації.

Для подальшого удосконалення системи контролю на підприємствах, враховуючи їх галузеву специфіку та інформаційне середовище, необхідно дослідити питання визначення та визнання економічної сутності запасів.

Особливо важливо це робити в умовах цифрової економіки. Необхідність дослідження полягає у виявленні інноваційних підходів у визнанні економічної цінності запасів у цифрову епоху, враховуючи особливості галузей та використання передових технологій, таких як штучний інтелект, автоматизовані системи управління запасами та аналітика даних.

Це дослідження буде спрямоване на створення більш гнучких та адаптивних підходів до оцінки та визнання запасів у контексті сучасних умов цифрової економіки, зокрема з метою оптимізації управління запасами,

покращення прогнозування попиту та зменшення ризиків в управлінні ланцюгами постачання.

Наукові дослідження у сфері управління запасами відображають різноманітність підходів до класифікації цих важливих економічних ресурсів.

Розмаїття класифікаційних підходів, запропонованих вченими, стає ключовим

для розуміння різних аспектів економічної сутності запасів та розвитку оптимальних стратегій управління ними. Згідно з результатами проведених

наукових досліджень, багато вчених пропонують різноманітні економічні класифікації запасів. Основні з них наведені на рисунку 1.2. і вони варто

розглядати як основу для подальшого аналізу.



Рис. 1.2. Економічна класифікація запасів

Примітка: створено на основі [7]

Окрім економічних класифікацій, важливо враховувати облікові класифікації, які відрізняються для приватних та державних установ. На відміну

від економічної класифікації, облікова класифікація запасів визначається більше за принципами бухгалтерського обліку та подальшої звітності.

На рисунку 1.3. представлені обидві класифікації, які відображають суттєві відмінності між підходами обліку запасів для приватних установ та державних.

Ця різниця у підходах до обліку може впливати на показники фінансової звітності та подальші стратегічні рішення, тому важливо адекватно враховувати цю відмінність при плануванні та управлінні запасами.

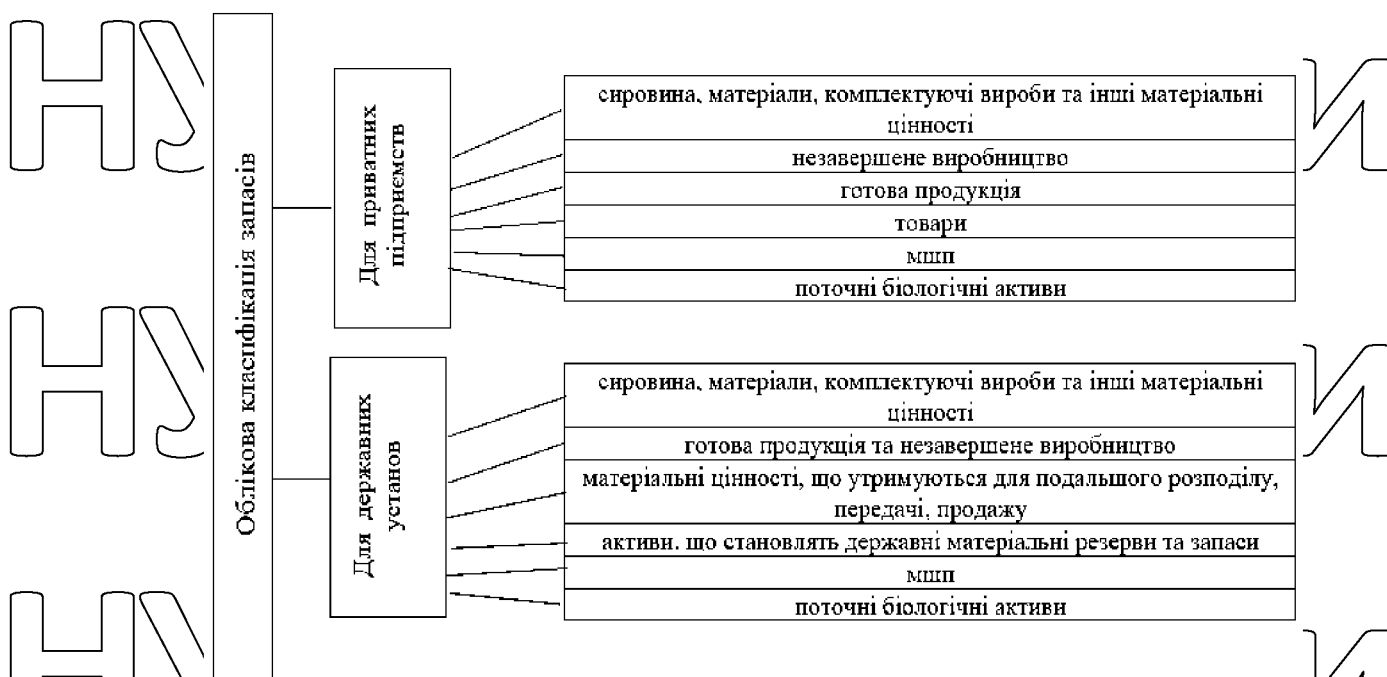


Рис 1.3. Класифікація запасів для цілей обліку

Примітка: створено на основі [12] та [13]

Робочий план рахунків — це систематизований перелік рахунків (у тому числі аналітичних), який забезпечує реєстрацію та групування облікової інформації про фінансово-господарську діяльність підприємства, визначає побудову всієї системи бухгалтерського обліку з метою одержання необхідних даних для управління, моніторингу, контролю і звітності. Згідно з чинним національним законодавством [20], робочі плани рахунків є неодмінними для проведення бухгалтерського обліку у всіх установах. Ці документи визначають класифікацію рахунків та процедури обліку, включаючи запаси. Розгляд цих робочих планів рахунків має високу важливість, оскільки саме через них можна отримати більш детальну та повну інформацію про класифікацію запасів на вітчизняних підприємствах та організаціях.

В контексті нашої досліджуваної установи, НК «Експоцентр України», було виявлено існування конкретної класифікації запасів, яка відповідає Плану рахунків. Це відображено на рисунку 1.4. Рахунки 2 класу загального плану рахунків призначені для узагальнення інформації про наявність і рух належних підприємству готової продукції, товарів, предметів праці, що призначені для обробки, переробки, використання у виробництві і для господарських потреб, а

також засобів праці, які підприємство включає до складу малоцінних та швидкозношуваних предметів. Детальний аналіз цієї класифікації дасть можливість краще розуміти методичку обліку запасів в даній установі та впроваджувати оптимальні стратегії управління чими ресурсами.



Рис. 1.4. Класифікація запасів відповідно до Плану рахунків

Примітка: створено на основі [14] та [15]

Отже, з урахуванням вищезазначеного, важливо відмітити, що існує багато підходів до класифікації запасів. Проте для облікових цілей рекомендується використовувати класифікацію, яка міститься у НП(С)БО-2, а також відповідні робочі плани рахунків.

Серед актуальних вимог, які супроводжують цифрову трансформацію підприємств, установ та організацій, виникає потреба у детальній класифікації запасів. Ця необхідність виникає з метою оптимізації процесів, узгодження з новими технологічними можливостями, відповідності до цифрової економіки.

Відповідно до цих умов, запаси мають бути ретельно розділені на групи, що відображено на рисунку 1.5.

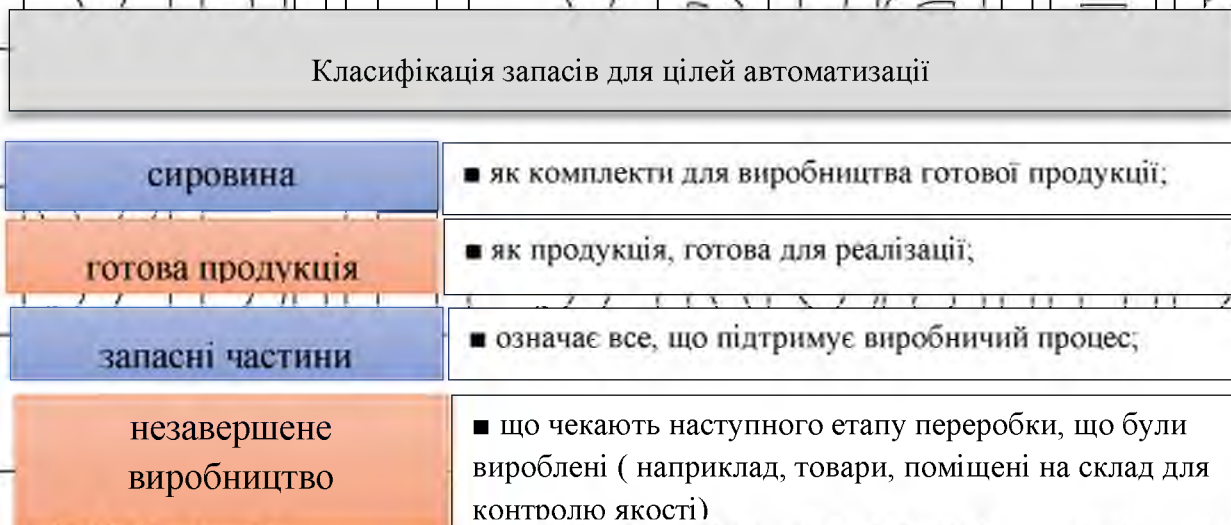


Рис 1.5. Класифікація запасів в автоматизованій системі

Примітка: створено на основі [44]

Важливо зауважити, що загальна класифікація для автоматизації управління запасами є актуальною і ефективною як для підприємств приватного сектору, так і для установ у державному секторі.

Але слід відзначити, що в міжнародній практиці для автоматизації контролю запасів поширено використання концепцій безстрокових і періодичних систем. Програми постійного контролю оновлюють інформацію про запаси в режимі реального часу за допомогою штрих-кодів та спеціального обладнання для сканування. В періодичних системах зазвичай використовується ручний підрахунок запасів і порівняння кількості на початку та в кінці періоду.

Управління запасами є важливою складовою для будь-якого підприємства, установи чи організації. Це допомагає забезпечити доступність необхідних запасів вчасно і відобразити їх належним чином. Цифрова трансформація значно покращила ефективність управління запасами.

Розширення цифрової трансформації призвело до розвитку більш інтелектуальних систем управління запасами, які можуть використовувати дані з різних джерел для прийняття оптимальних рішень і прогнозування, скільки

запасів кожного виду слід замовити.

Отже, необхідно виділити основні переваги цифрового управління запасами (рис. 1.6).

Переваги цифрового управління запасами

1● Підвищена точність у зборі даних

Цифрове управління запасами підвищує точність збору даних, що в свою чергу дозволяє приймати рішення швидше і з більшою впевненістю.

2● Автоматизовані процеси

Автоматизація процесів дозволяє співробітникам звільнити час і ресурси для виконання інших завдань, при цьому забезпечуючи контроль над рівнем запасів і витратами.

Рис. 1.6. Переваги цифрового управління запасами

Примітка. створено на основі [43]

В нашому аналізі ми провели дослідження активів, власного капіталу і зобов'язань підприємств, включаючи аналіз запасів, для різних видів економічної діяльності за період 2020-2021 років. Для отримання даних ми скористалися статистичними збірниками, доступними на веб-сайті Державної служби статистики, яка забезпечує проведення в життя державної політики в галузі статистики, створення і належне функціонування загальнодержавної системи економіко-статистичної інформації на території України.

На жаль, наразі нам недоступна інформація за 2022 рік через відсутність її публікації на офіційному веб-порталі Державної служби статистики. Ймовірно, це пов'язано з введенням військового стану чи з обмеженим доступом до достатньої кількості даних для здійснення повноцінного статистичного аналізу з метою встановлення закономірностей стану та розвитку цих явищ та процесів, зв'язку між ними, структурних зрушень, їх прогнозування.

Усупереч цим обмеженням, графічна демонстрація динаміки запасів на

підприємствах України за різними галузями економіки надана на рисунку 1.7. Це візуальне представлення дозволяє відобразити рух запасів в різних секторах економіки за зазначений період та сприяє кращому розумінню їхньої динаміки та потенційних тенденцій.

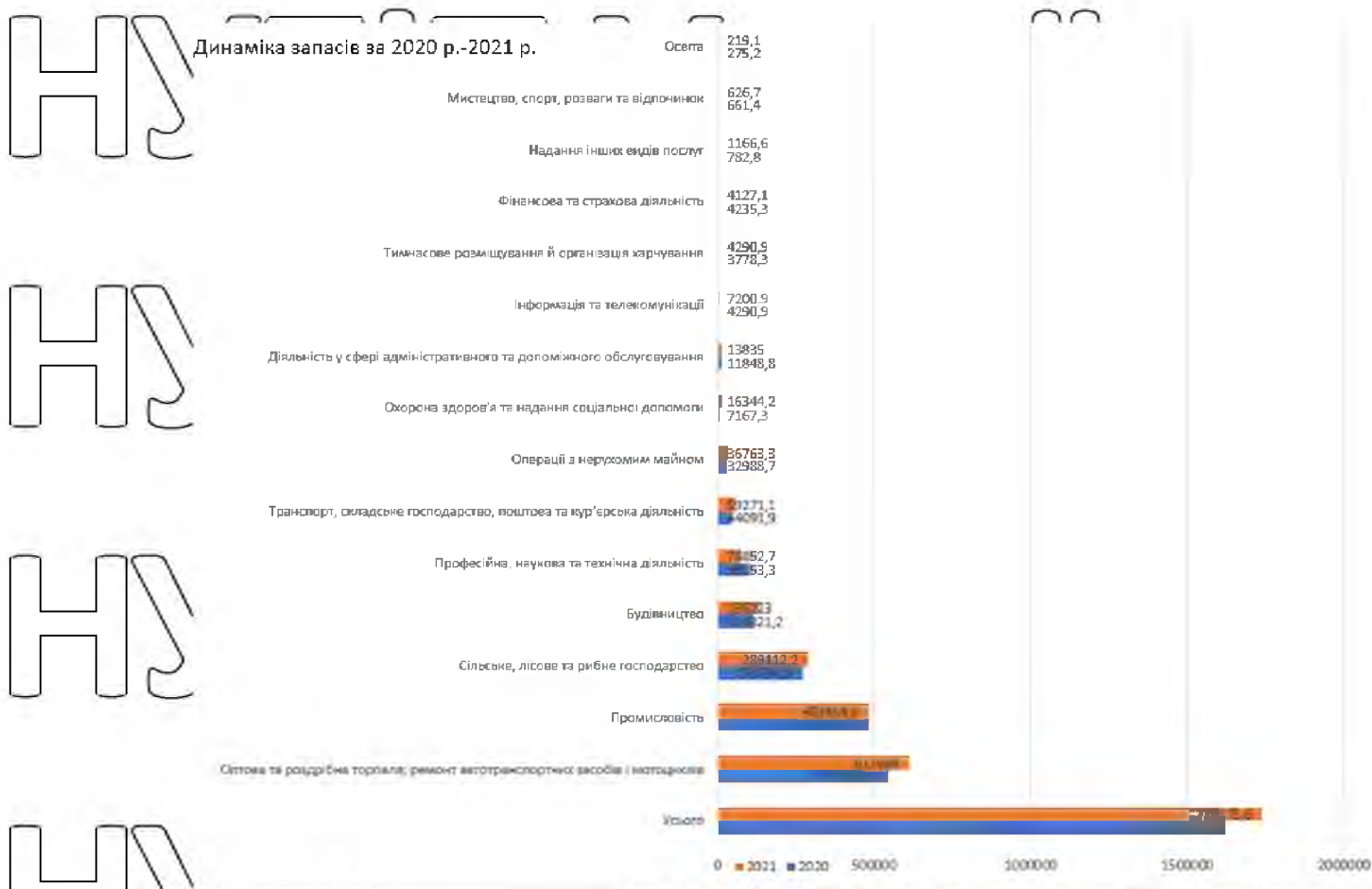


Рис. 1.7. Динаміка запасів на підприємствах за видами економічної діяльності 2020-2021 рр. в Україні

Примітка: створено на основі [16]

З рисунку 1.7. видно, що за досліджувані роки запаси підприємств майже усіх видів мали тенденцію до зростання, винятком стали підприємства таких галузей як: освіта, мистецтво, спорт, розваги та відпочинок, фінансова та страхова діяльність, професійна, наукова та технічна діяльність. На противагу, необхідно сказати, що 2021 році запаси на підприємствах галузі охорони здоров'я та надання соціальної допомоги зросли більше ніж у 2 рази у порівнянні із запаси, що мала дана галузь у 2020 році. Необхідно зазначити, зростання

запасів у даному виді діяльності було викликано світовою пандемією Covid-19.

З вищенаведеного, можна зробити висновок щодо питання актуальності розроблення та впровадження нової класифікації запасів (рис. 1.8.), яка б увібрала б у себе всі основні значущі елементи наведених вище класифікацій.

Але використовувана класифікація запасів для цілей обліку визначатиме, в свою чергу, підходи до оцінки запасів у діяльності будь-якого підприємства чи організації. Тому виникає необхідність у визначенні та дослідженні питання оцінки запасів в інформаційному середовищі системи менеджменту установи.



Рис. 1.8. Нова класифікація запасів

Примітка: створено на основі загальних принципів класифікації запасів у бухгалтерському обліку, які використовуються в бізнес-практиці та бухгалтерських стандартах загалом

Ця класифікація дозволяє розділити запаси на різні категорії та підкатегорії залежно від їхнього призначення та використання в підприємстві. Коди класифікації допомагають однозначно ідентифікувати кожну категорію. Є можливість адаптувати цей перелік відповідно до конкретних потреб підприємства (організації).

1.2. Оцінка запасів в інформаційному забезпеченні системи менеджменту підприємства

Трансформація бізнесу шляхом перегляду бізнес-стратегії або цифрової стратегії, моделей, операцій, продуктів, маркетингового підходу, цілей тощо, шляхом прийняття цифрових технологій прискорює зростання бізнесу. Етап трансформації означає, що цифрові інструменти за своєю суттю забезпечують

нові види інновацій та творчість в певній області, а не просто вдосконалюють та підтримують традиційні методи. Цифрова трансформація оточуючого середовища призводить до змін як у внутрішніх процесах установи, так і в питаннях, пов'язаних з її функціонуванням. Виникають нові вимоги до

представлення інформації, зокрема, стосовно її форми, обсягу та строків отримання. Важливо відзначити, що цифрова трансформація

бухгалтерського обліку проводиться етапами, але її вплив охоплює всі аспекти бухгалтерських процесів. Тому виникає потреба у постійному моніторингу запасів, включаючи їх ефективне використання. Зокрема, це передбачає перегляд

та адаптацію методів управління запасами для відповідності новим вимогам та можливостям цифрової економіки. Постійний моніторинг дозволяє удосконалити стратегії управління запасами, підвищувати їх ефективність та адаптувати їх до швидкозмінюючогося економічного середовища.

З вищенаведеного відокремлюється важливе питання оцінки запасів на будь-якому підприємстві в епоху цифрової економіки. Питання оцінки запасів, відповідно до їх життєвого циклу, можна умовно розділити на три такі етапи, які наведені на рисунку 1.9. Ці етапи оцінки запасів стають ключовими у вирішенні викликів, пов'язаних зі змінами у цифровому середовищі. Вони допомагають

підприємствам адаптуватися до нових умов, реагувати на швидкозмінюючі технологічні парадигми та ефективно управляти запасами, забезпечуючи їх оптимальне використання в умовах цифрової економіки.

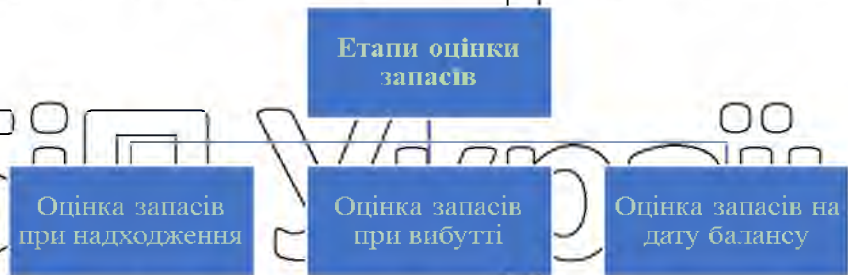


Рис. 1.9. Етапи оцінки життєвого циклу запасів

Примітки. Систематизовано авторкою на основі [20]

Тож, спочатку необхідно розглянути питання оцінки запасів при надходженні. У даному питанні потребує уваги дослідження рзобіжностей між

процесами надходження запасів на звичайні підприємства та установи державної форми власності. Стже, на рис. 1.10. наведено оцінка запасів на дату надходження за грошові кошти.

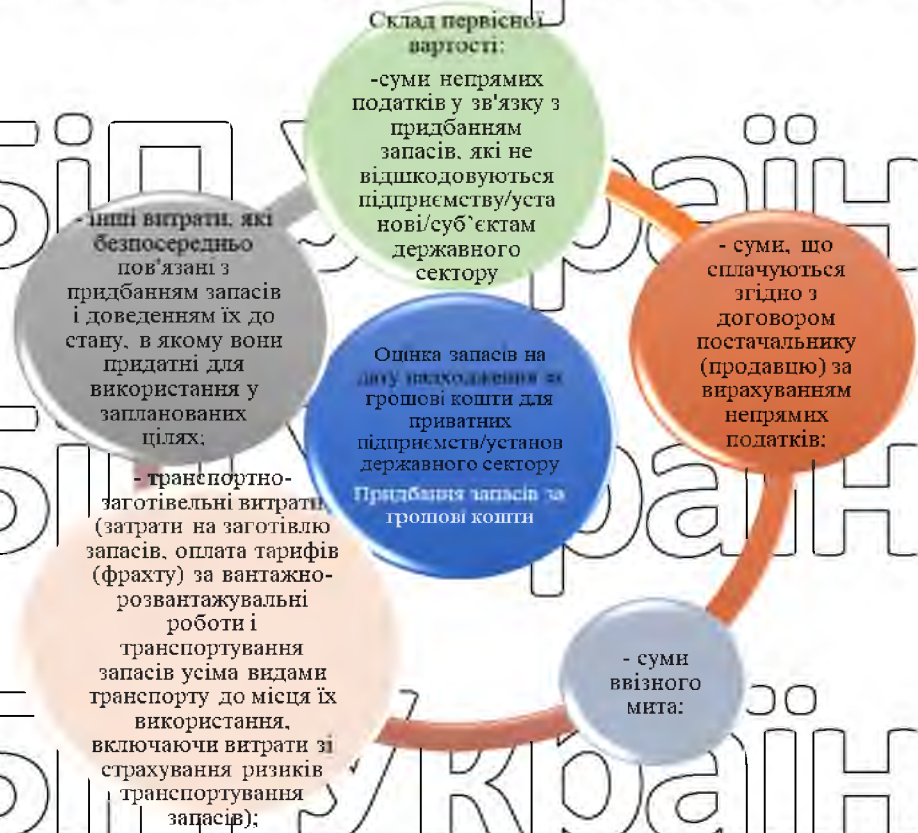


Рис. 1.10. Оцінка запасів на дату надходження за грошові кошти

Примітка: створено на основі [12] та [13]

З таблиці 1.2 видно, що надходження за грошові кошти, для підприємств як державного, так і приватного сектору економіки однакові. Тож далі слід розглянути вироблення запасів власними силами (табл. 1.2).

Таблиця 1.2.

Виготовлення запасів власними силами

| Приватні підприємства | Установи державного сектору |
|--|--|
| Виготовлення запасів власними силами | |
| Виробнича собівартість, яка визначається за П(С)БО 16 "Витрати". | Виробнича собівартість, яка визначається за відповідними НП(С)БО в державному секторі |
| | Запаси, на створення та випуск яких держава має виключне право, зокрема поштові марки, бланки цінних паперів тощо, відображаються за первісною вартістю (вартістю їх виготовлення, друкування, чеканення тощо) |

Примітка: створено на основі [12] та [13]

За поданими у таблиці виявляється, що запаси, виготовлені власними силами у державних установах, мають більш жорстку регламентацію у бухгалтерському обліку, порівняно з запасами, які вироблені у інших суб'єктах господарювання. Це свідчить про специфіку та особливості обліку в залежності від джерела походження запасів.

При цьому важливо відзначити питання отримання запасів на безоплатній основі, оскільки це має значний вплив на оцінку запасів та їх подальший облік. Аспекти оцінки запасів у випадку їх отримання безкоштовно відображені на рисунку 1.11.

Дані вказують на важливість уважного та точного бухгалтерського обліку, особливо при отриманні запасів відповідно до різних умов та джерел, що вимагає врахування специфіки процесів та узгодження з відповідними нормативами та правилами бухгалтерського обліку.

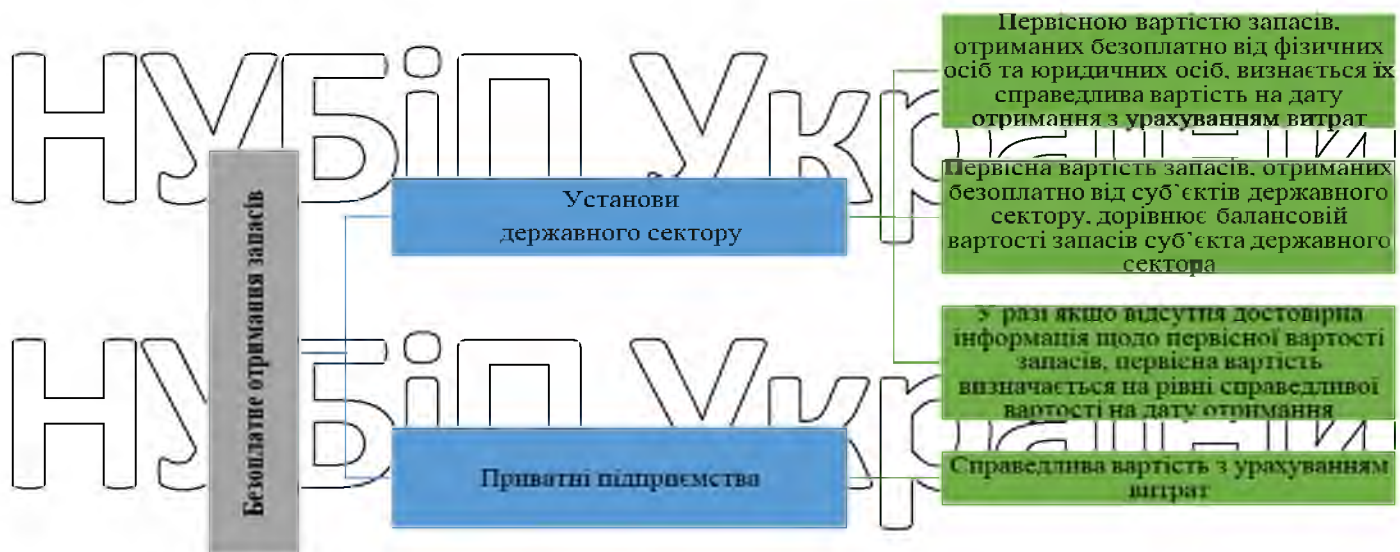


Рис. 1.11. Безоплатне отримання запасів

Примітка: створено на основі [12] та [13]

Отже, оцінка запасів на момент їх надходження в державних установах має свої особливості, які вимагають уважного та детального урахування при бухгалтерському обліку. Далі доцільно дослідити процес оцінки запасів при їх вибутті з установи.

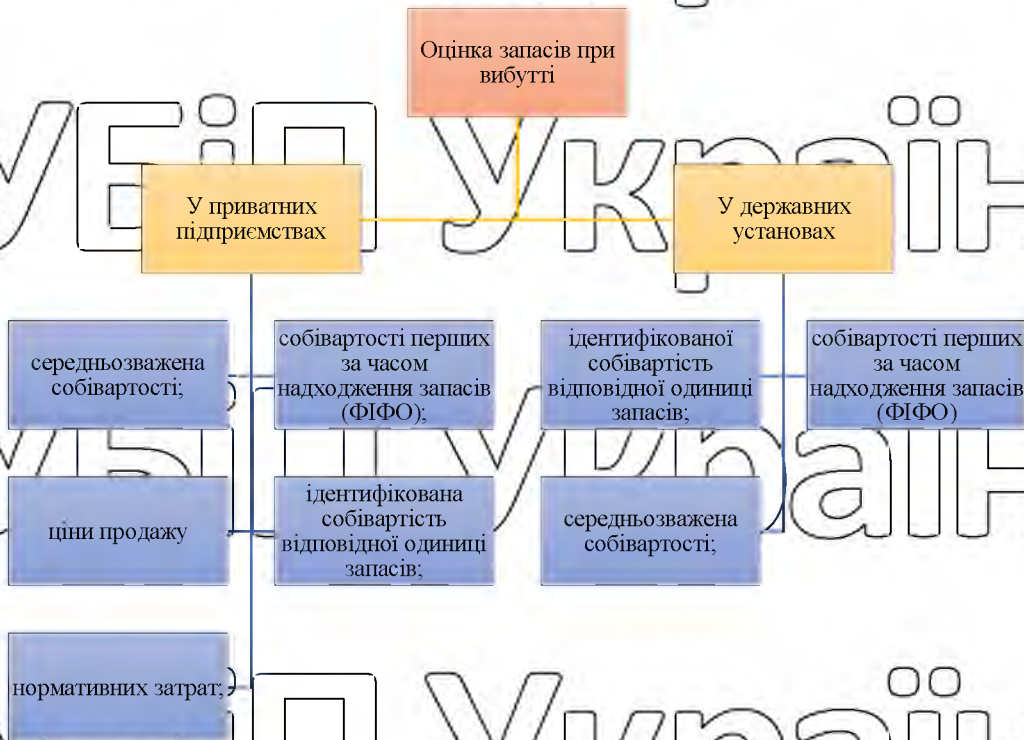
При вибутті запасів виникає необхідність в їх оцінці за різними методами.

кожен з яких має свої особливості та можливі наслідки. Ці різні методи оцінки відображені на рисунку 1.12.

Важливою є точна оцінка вартості запасів при їх вибутті, оскільки це може мати значний вплив на фінансові показники установи та додаткові операційні витрати. Тому вибір оптимального методу оцінки запасів при їх вибутті є ключовим для правильної фінансової стратегії установи.

Рис 1.12. Методи оцінки вибуття запасів

Примітка: створено на основі [12] та [13]



Також, відповідно до НП(С)БО 9 [13] можемо показати вибуття запасів в таблиці 1.3.

Таблиця 1.3.

Особливості вибуття запасів

| Канали вибуття запасів | Визначення балансової вартості |
|--|------------------------------------|
| Продаж | За фактичною вартістю продажу |
| Виробництво | За фактичною вартістю виробництва |
| Використання на виробництво | За фактичною вартістю використання |
| Безплатна передача іншому підприємству | За фактичною вартістю передачі |

Примітка: створено на основі [13]

Ця таблиця вказує, яким чином запаси можуть вибути з обліку в НП(С)БО 9 "Запаси" і як визначається їх балансова вартість. Визначення балансової

вартості запасів зазвичай виконується на підставі фактичної вартості в різних каналах вибуття, таких як продаж, виробництво, використання на виробництво та безплатна передача іншому підприємству.

Тож, останнім слід розглянути питання оцінки запасів на дату балансу. Тут необхідно зазначити, що як і у приватних підприємствах, так і у суб'єктів державної форми власності, зокрема і у досліджуваній установі НК «Експоцентр України», запаси на дату балансу оцінюються за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації. Хоча присутня різниця у визначенні чистої вартості реалізації: у державних підприємствах чиста вартість реалізації як очікувана ціна продажу, без вирахування додаткових витрат. На рисунку 1.13. наведено визначення чистої вартості реалізації для приватного та державного підприємства.

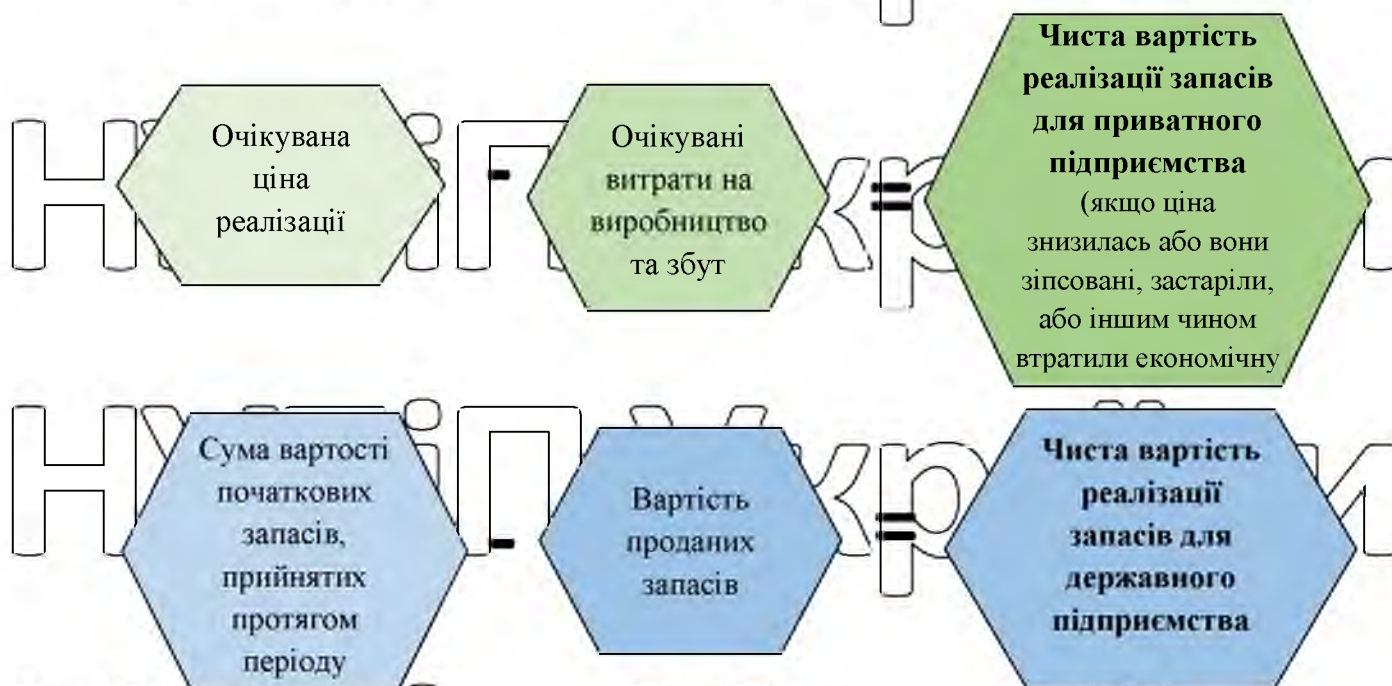


Рис. 1.13. Методика розрахунку чистої вартості реалізації запасів

Примітка, створено на основі [12]

Отже, при проведенні оцінки запасів важливо виявити велику обережність, оскільки цей процес є динамічним та складним. Крім того, слід пам'ятати, що будь-яка оцінка запасів, незалежно від того, чи вона проводиться при їх надходженні, вибутті, чи на дату балансу, підлягає обов'язковому законодавчому

регулюванню. Таким чином, виникає потреба в оцінці та порівнянні національних та міжнародних стандартів обліку запасів

1.3. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та їх застосування

в умовах національної практики обліку запасів

Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) представляють собою ключовий інструмент у галузі бухгалтерського обліку та фінансової звітності на світовому рівні. Їх розробка та впровадження мають велике значення

для забезпечення стабільності та прозорості на фінансових ринках у всьому світі.

У сучасній Україні дійсно продовжується процес реформування системи бухгалтерського обліку і фінансової звітності, як у приватному, так і у державному секторах. Ця реформа спрямована на гармонізацію бухгалтерського обліку з міжнародними стандартами і на підвищення його якості та прозорості.

Основні напрямки цього процесу включають:

1. **Перехід до МСФЗ:** Україна активно впроваджує міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) в приватному секторі. Це сприяє підвищенню якості фінансової звітності і робить її більш зрозумілою для інвесторів і стейкхолдерів.

2. **Спрощення бухгалтерського обліку:** Зокрема, проводяться спрощення процедур і внесення змін до податкового законодавства з метою полегшення бухгалтерського обліку для малих і середніх підприємств.

3. **Зміни в регуляторному середовищі:** Уряд України впроваджує реформи, спрямовані на полегшення бізнес-клімату та покращення інвестиційного клімату, що також впливає на бухгалтерський облік та фінансову звітність.

Ці реформи спрямовані на підвищення прозорості та надійності фінансової інформації в Україні, що стимулює економічний розвиток та привертає інвестиції до країни.

Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку для державного сектору частково базуються на аналогічних міжнародних стандартах для приватних

підприємств. Україна прийняла 20 національних стандартів бухгалтерського обліку для державного сектору на відміну від 43 міжнародних стандартів.

Отже, для початку є доцільним порівняти дефініції «запаси», що надані у міжнародних та національних положеннях. Дане порівняння наведено на таблиці

1.4.

Таблиця 1.4
Порівняння особливостей запасів за НП(С)БО 9 та МСБО 2

| Особливості | НП(С)БО 9 | МСБО 2 |
|--------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Оцінка запасів при надходженні | Собівартість формується з таких витрат: 1)при придбанні у постачальника: суми, що сплачуються згідно з договором постачальнику (продавцю) за вирахуванням непрямих податків; суми ввізного мита; суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються підприємству; транспортно-заготівельні витрати; інші витрати; 2)при виготовленні власними силами: витрати, що утворюють виробничу собівартість, визначену за П(С)БО 16 «Витрати»; 3)при внесенні до статутного капіталу: справедлива вартість, погоджена із засновниками підприємства з урахуванням витрат, що включаються до первісної вартості запасів, придбаних у постачальника; 4)при безоплатному отриманні: справедлива вартість; 5)при отриманні у результаті обміну на подібні активи: балансова вартість переданих запасів; 6)при отриманні в результаті обміну на неподібні активи: справедлива вартість отриманих запасів. | Собівартість формується з таких витрат: 1) витрати на придбання: ціна придбання, мита та інші податки; витрати на транспортування; вартість робіт з навантаження та розвантаження й інших витрат. 2) витрати на переробку: витрати, безпосередньо пов'язані з одиницею виробництва; 3) інші витрати. Інші витрати, якщо вони відбулися при доставці до їх теперішнього місця роззнакування та приведення до теперішнього стану. |
| Оцінка запасів при вибутті | Собівартість перших за часом надходження запасів (ФІФО), ідентифікована собівартість, середньозважена собівартість, нормативні затрати, ціна продажу. | Допускається метод ЛІФО – собівартість останніх за часом надходження запасів. |
| Оцінка запасів на дату балансу | Найменша з двох оцінок: первісна вартість або чиста вартість реалізації | Чиста вартість реалізації |

Примітка: створено на основі [13] та [16]

НП(С)БО 9 надає можливість використовувати різні методи оцінки запасів

і враховувати різні витрати при їх надходженні. Оцінка при вибутті запасів може здійснюватися за різними методами, включаючи ФІФО, ідентифіковану собівартість та інші. Відповідно до цих нормативів, оцінка на дату балансу визначається як менша з двох оцінок: первісна вартість або чиста вартість реалізації.

Згідно МСБО 2, встановлені конкретні критерії для оцінки запасів при їх надходженні, такі як ціна придбання, мита, витрати на транспортування, а також роботи з навантаження та розвантаження. Оцінка при вибутті допускає застосування методу ЛІФО. Відповідно до цих положень, оцінка на дату балансу визначається на основі чистої вартості реалізації.

Ці стандарти встановлюють різноманітні методи оцінки, кожен з яких має свої особливості та можливі наслідки для бухгалтерського обліку запасів на дату їх надходження та вибуття, сприяючи узгодженості і точності фінансової звітності підприємства.

Важливе значення має застосування підприємством комп'ютеризованих технологій обліку запасів. Точна інформація про види, якісні й технічні характеристики запасів дозволяє з однаковою легкістю використовувати кожний з методів оцінки запасів, причому з найменшими витратами праці та часу.

Необхідно також звернути увагу та порівняти класифікацію запасів відповідно до МСБО 2 та НП(С)БО 9 (рис. 1.14.). Тож з рисунка видно, що класифікація запасів відповідно до МСБО є більш широкою та розгорнутою, коли на противагу, у національних стандартах запаси згруповані великими групами.

Важливою складовою є оцінка запасів на дату придбання відповідно до міжнародних стандартів. Зазначимо, що всі запаси, які надходять до державної установи, оцінюються на основі їх фактичної собівартості. Ця собівартість включає в себе всі витрати, пов'язані з придбанням, обробкою та доставкою запасів до їх поточного місцеперебування, а також включенням їх до поточного стану [16].

Оцінка запасів на основі фактичної собівартості дозволяє установі адекватно відображати витрати, пов'язані з отриманням та підготовкою запасів

для подальшого використання. Цей підхід дозволяє більш точно враховувати всі аспекти витрат та оптимально управляти фінансами установи.

Якщо розглядати питання витрат на придбання, то відповідно до МСБО, ці витрати відображаються подібно до витрат згідно з НП(С)БО на придбання.

Однак, виникає питання про обробку знижок, наданих при покупці, що може відрізнятись в національних положеннях.

У МСБО не визначено конкретних положень стосовно обробки знижок, які надаються при придбанні. Це може відображати різницю між міжнародними та національними стандартами обліку. В таких випадках організація часто вирішує

це питання на основі внутрішніх політик та відповідно до внутрішнього бухгалтерського обліку.

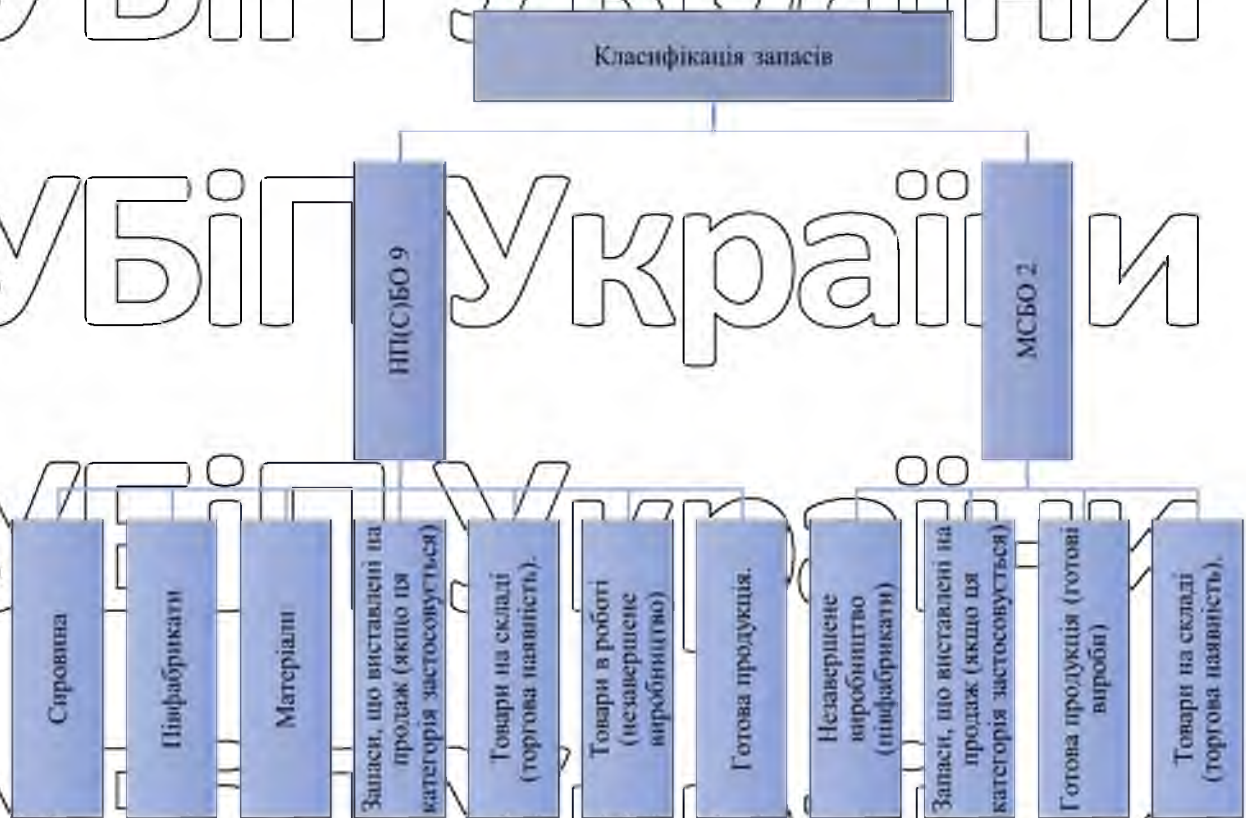


Рис. 1.14. Класифікація запасів відповідно до національних та міжнародних стандартів

Примітка: створено на основі [13] та [16]

В МСБО питання щодо чистої вартості реалізації виявляється більш детально та ретельно, уточнюючи всі можливі особливості використання такої

оцінки. Дані особливості можна знайти у таблиці 1.5, яка узагальнює та відображає різні аспекти використання чистої вартості реалізації згідно з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.

Таблиця 1.5

Особливості використання чистої вартості реалізації (ЧВР)

| Умови використання ЧВР | Розрахунок ЧВР | Примітки |
|--|--|---|
| При зростанні очікуваних витрат завершення виробництва та/або реалізації | Списується за чистою вартістю реалізації | Основна думка – балансова вартість не перевищує суму майбутніх економічних вигод або потенціалу корисні |
| Певна кількість запасів утримувана для виконання контрактних зобов'язань | Чиста вартість реалізації базується на ціні контракту | При надлишку даних запасів, ЧВР базується на загальних цінах реалізації |
| При падінні ціни на сировину для готової продукції, що призведе до того, що собівартість буде більшою за ЧВР | Сировину частково списують до чистої вартості реалізації | При надлишку даних запасів, ЧВР базується на загальних цінах реалізації |

Примітка: створено на основі [16]

Якщо звернутися до питання щодо інформації, яка має бути включена до фінансової звітності, можна виявити певні розходження між національними та міжнародними стандартами. До таких розходжень можна віднести наступне:

1. Обов'язковість надання суми будь-якого скасування будь-якого запису, яка визнається у звіті про фінансові результати за період;
2. Необхідність надання пояснень стосовно обставин або подій, що призвели до скасування списання запасів.

Ці аспекти не деталізовані у національних положеннях, хоча вони також є значущими для отримання повної інформації щодо облігу запасів у державній установі.

У підсумку, слід відзначити, що національні положення мають багато спільних рис з міжнародними стандартами, але існують також певні відмінності.

Серед цих відмінностей можна виділити більш широкую класифікацію запасів, більше використання чистої вартості реалізації та більший обсяг інформації, яка має бути представлена у фінансовій звітності.

Висновки до розділу 1

Результати аналізу наукових досліджень підтверджують, що існують різні підходи до визначення економічної категорії "запаси", і ця різноманітність вимагає докладнішого розгляду та уточнення визначення цієї категорії. Аналіз змістовних характеристик запасів у контексті їх застосування в умовах цифрової економіки дозволяє запропонувати нове визначення запасів як активів, які суб'єкт господарювання придбав (створив) з метою отримання майбутніх економічних переваг під час виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг і/або при управлінні діяльністю. Ці активи зберігаються для майбутнього споживання або перебувають у процесі виробництва, виконання робіт і надання послуг. Важливим є також чітке класифікування запасів, враховуючи особливості діяльності підприємств, установ і організацій. Аналіз існуючих класифікаційних ознак запасів показує їх складність і недостатню аналітичність, що стає проблемою в умовах цифровізації.

Різноманітність запасів призводить до різних викликів у їх обліку та аудиті як у приватному, так і у державному секторах. Тому важливо встановити чітку систему обліку надходження запасів, їх використання для виробництва, виконання робіт, надання послуг або інших потреб підприємства, а також належно відобразити всі ці запаси у фінансовій звітності. Важливо пам'ятати, що оцінка запасів (незалежно від моменту оцінки - надходження, вибуття чи на дату балансу) підпорядкована законодавчим нормам, особливо для підприємств, що знаходяться в державній власності. Треба також враховувати, що у зв'язку з викликами цифровізації спостерігається постійна зміна методів оцінки наявності та руху запасів в межах підприємств, установ та організацій.

З урахуванням тенденції швидкого розвитку процесів глобалізації, з часом може відбутися природне знищення різниці між національними та міжнародними стандартами обліку. Україна вже має розроблені стандарти обліку ІПД(С)БО, що базуються на відповідних міжнародних стандартах. Тому лише питання часу, коли вся фінансова звітність, як приватних, так і державних компаній, буде повністю адаптована до формату міжнародних стандартів.

РОЗДІЛ 2.

ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ОБЛІКУ ЗАПАСІВ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ
СЕРЕДОВИЩІ2.1. Організаційно-економічна характеристика НК «Експоцентр
України»

Досліджуваною установою магістерської кваліфікаційної роботи є НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ, надалі – НК "ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ". НК "ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ" зареєстроване в органах державної влади 28.10.1999 року, юридична адреса: Україна, 03127, місто Київ, проспект Академіка Глушкова 1, що діє на підставі Положення (Додаток А.1.). Облікова політика підприємства викладена у наказі № 112 від 19.06.2007р. з доповненнями згідно наказу №18 від 12.02.2020р. Облікова політика погоджена керівником Державного управління справами (Додаток А.2.)

Керівником організації є Мушкін Євген Олександрович. Розмір статутного капіталу складає 170 250 123 грн 46 коп. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ – 21710384.

НК "Експоцентр України" створено згідно з Указом Президента України від 30.09.99 р. №1253 «Про вдосконалення виставкової діяльності» на базі Національного виставкового центру України та Палацу мистецтв «Український дім». Згідно Розпорядження Керівника Державного управління справами від 16.02.06 р. №6 Палац мистецтв «Український дім» було виділено із складу Експоцентру і створено Державне підприємство «Центр ділового і культурного співробітництва «Український дім».

Загальна площа НК «Експоцентр України» становить 288,59 га, яка включає в себе понад 48 га забудованих земель, 171 га – садово-лісопаркової зони, 3,5 га – ставки та озера та інше. Наразі НК «Експоцентр України» включає в себе 180 будівель та споруд, 17 з яких мають статус пам'яток архітектури та містобудування місцевого значення. НК "Експоцентр України" є єдиною державною виставковою установою в Україні та діє на самокупних

госпрозрахункових засадах.

Засновник: Державне Управління Справами (виписка з ЄДР Додаток А.3.)

Організаційно-правова форма: Державна організація (установа, заклад)

Форма власності: Державна власність / власність територіальних громад

Види діяльності

Основний:

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

Інші:

- 42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
- 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;
- 84.24 Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки;
- 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів;
- 91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури;
- 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг;
- 96.09 Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.;
- 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

НК "Експоцентр України" є державним виставковим центром, який

забезпечує комплекс послуг для експонентів:

- проектування, дизайн, художнє оформлення експозицій;
- монтаж, демонтаж і прокат виставкового обладнання;
- стандартна та ексклюзивна забудова стендів;
- рекламно-інформаційна підтримка виставкових та мистецьких заходів;
- поліграфічні послуги (каталоги, запрошення, прес-релізи, листівки);
- квітково-декоративне оформлення експозицій, ландшафтне проектування та озеленення;
- транспортно-експедиторські та митні послуги, оренда приміщень;

- організація банкетів та фуршетів;

- організація проживання у готелях.

НК "Експоцентр України" – єдиний в Україні державний спеціалізований виставковий садово-парковий комплекс, основним призначенням якого є здійснення масштабної виставково-ярмаркової та інформаційної діяльності, проведення культурно-мистецьких та розважальних заходів. Розпорядженням Президента України Експоцентр визначений як провідна виставкова установа держави.

Організаційна структура, як основа системи управління, що визначає склад, підпорядкованість та взаємодію всіх елементів системи між собою, має забезпечувати максимальну ефективність в організації господарської та фінансової діяльності. Організаційно-управлінська структура НК "Експоцентр України" має наступний вигляд.

Очолює підприємство генеральний директор, якому підпорядковуються заступники та, безпосередньо зображено на рис. 2.1.:

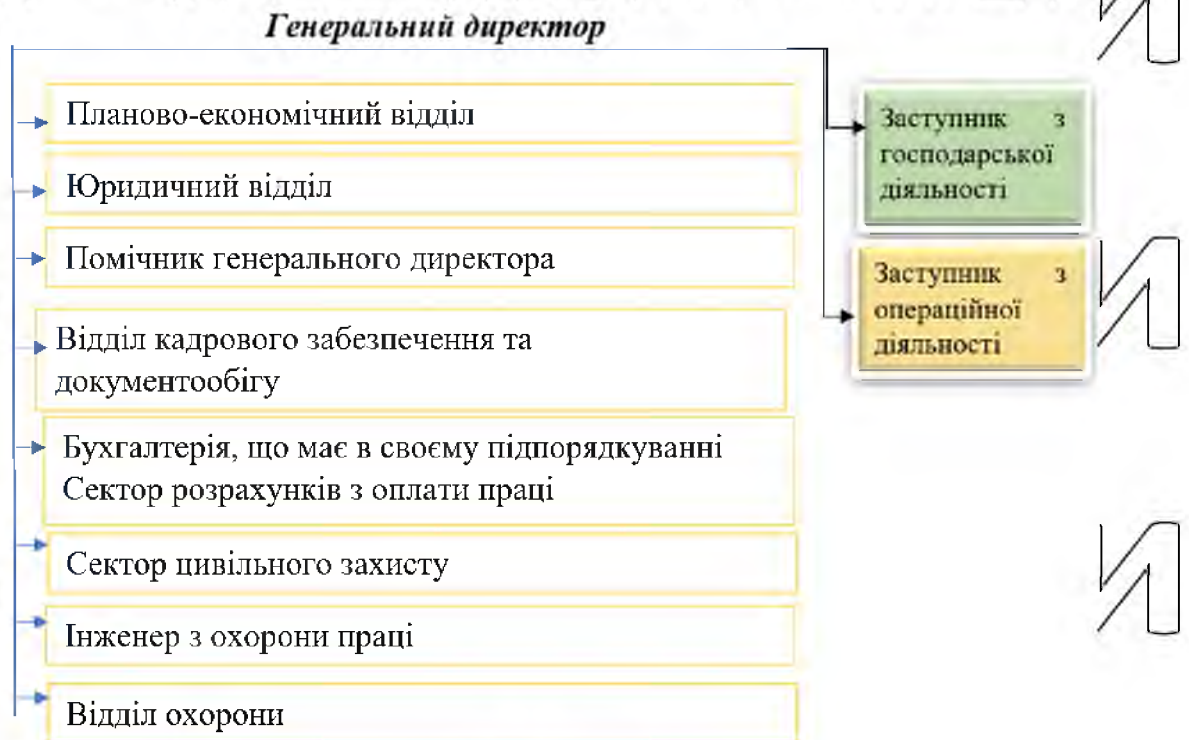


Рис. 2.1. Організаційно-управлінська структура генерального директора НК «Експоцентр України»

Заступник генерального директора, що курирує підрозділи, які здійснюють

забезпечення основних фінансових надходжень на рахунок НК «Експоцентру України» опікується забезпеченням матеріальних та інформаційно-технологічних послуг, має в своєму підпорядкуванні:

- Виставковий відділ
- Відділ організації пропускнуго контролю
- Відділ реклами та спонсорства
- Відділ громадського харчування та роздрібної торгівлі
- Відділ матеріально-технічного забезпечення
- Відділ управління нерухомістю
- Відділ туризму та активного відпочинку
- Відділ інформаційних технологій
- Відділ маркетингу
- Відділ проектів розвитку

Заступник генерального директора, який опікується підрозділами, що забезпечують організацію господарської діяльності НК "Експоцентр України", має в своєму підпорядкуванні :

- Господарський відділ, що має в своєму складі Сектор комунального господарства
- Відділ лісопаркової та сільськогосподарської діяльності, що має в своєму складі Дільницю озеленення та декоративного садівництва
- Відділ технічного забезпечення, що має в своєму складі Сантехнічну дільницю, Котельню, Електротехнічну дільницю
- Відділ капітального будівництва та ремонту, що має в своєму складі Ремонтно-будівельну дільницю
- Транспортний відділ

Організаційна структура НК "Експоцентр України" поєднує різні сторони діяльності, регламентує внутрішні виробничі зв'язки завдяки чому досягається стійка система службових взаємовідносин між всіма структурними підрозділами. Середня чисельність штатних працівників підприємства на протязі

звітний періоду 2022 р. складає 141 особа, динаміка кількості працівників за 2020-2022 роки зображена на рис. 2.2. Це достатня кількість робітників для нормального функціонування досліджуваної установи, всі вони працюють у відповідному відділі та виконують свої функціональні обов'язки для отримання прибутку установи. В останні роки відбулась оптимізація та диджиталізація, що посприяло зменшенню кількості працівників. При необхідності НК "Експоцентр України" може взяти на тимчасові та/або сезонні роботи додатковий персонал (прибиральники, електрики тощо). Раніше НК "Експоцентр України" мав багато масштабних проєктів, тому і штат робітників був більший, зараз НК «Експоцентр України» лише здає під оренду та на певний період територію, будівлі, павільйони, сади, поля для організації певного заходу чи іншої діяльності. На даний момент з великих проєктів НК «Експоцентр України» залишилась лише «Зимова країна», саме в той період відбувається залучення третіх осіб на певний період.

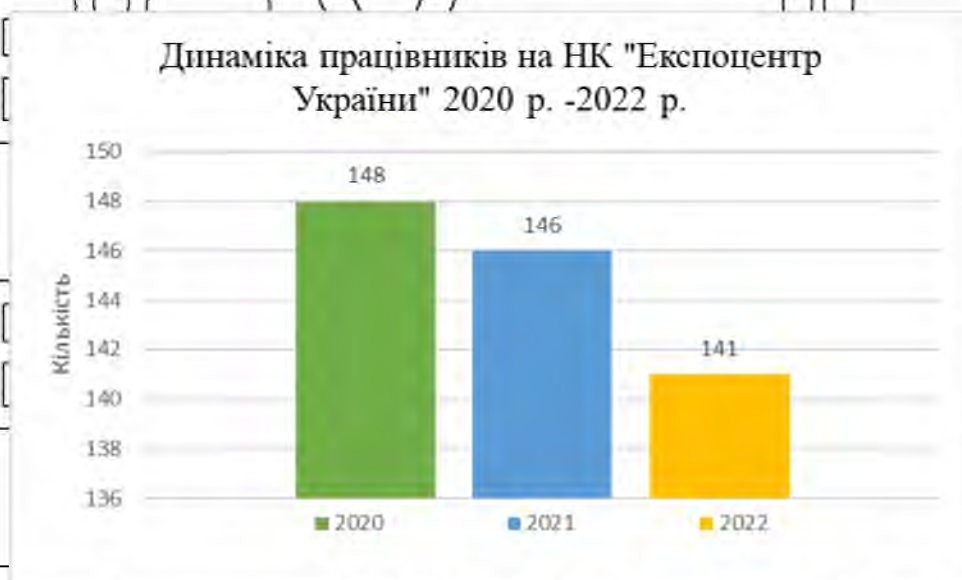


Рис. 2.2. Динаміка працівників на НК «Експоцентр України» 2020 р. -2022 р.

ВДНГ створено зусиллями кращих архітекторів і майстрів СРСР. Це потужний інструмент пропаганди СРСР на тлі Києва, що тільки починає оновлюватись після Другої Світової, та УРСР до якої приєднали нові території. Стосовно господарської діяльності НК "Експоцентр України", наразі діяльність ведеться лише за рахунок власних надходжень від господарської

діяльності, адже, починаючи з 2009 року, фінансування установи було повністю припинено, що, в свою чергу, призвело до певних негативних наслідків. Фактичні одержані збитки НК "Експоцентр України" по роках, починаючи з 2009 р. Склали:

2009 рік — 3 642 тис. грн;

2010 рік — 4 756 тис. грн;

2011 рік — 2 680 тис. грн;

2012 рік — 1 527 тис. грн;

2013 рік — 1 601 тис. грн;

2014 рік — 1 679 тис. грн.

Цей період був достатньо важким і переломним для НК "Експоцентр України", тому ці показники є важливими, та показують, наскільки держава недофінансувала зазначені вище роки.

За результатами господарської діяльності за 2015 рік було досягнуто отримання чистого прибутку в розмірі 965 тис. грн при плані прибутку 0,1 тис. грн. Тенденція щодо постійного нарощення прибутковості зберігається і наразі.

Діяльність НК "Експоцентр України" проводиться за рахунок власних надходжень від ведення господарської діяльності.

Звітний період, як належить, складається з чотирьох кварталів та значно різниться з попередніми звітними періодами 2021 року умовами ведення господарської діяльності, адже тоді НК "Експоцентр України" вдалось адаптуватись до проявів пандемії.

Перший квартал звітного періоду відзначився початком неймовірно тяжких випробувань спричинених повномасштабним вторгненням росії на територію України.

Як наслідок руйнування налагоджених роками розуміння та взаємодії в процесі ведення господарської діяльності, за звітний 2022 рік НК "Експоцентр

України" було отримано показник валового прибутку в негативному виразі (-20 077) тис. грн, проти запланованого (-2 251) тис. грн, що більше на 17 816 тис. грн. Це свідчить про те, що в 2022 році компанія НК "Експоцентр України" зазнала

серйозних проблем та негативних результатів у господарській діяльності. Також вказує на те, що можливо, в компанії сталися серйозні проблеми в управлінні, стратегії або інших аспектах бізнесу, що призвело до такого великого збитку

За результатами фінансово-господарської діяльності за 2022 рік НК "Експоцентр України" отримав чистого фінансового результату у вигляді збитку в розмірі 10 164 тис. грн. проти запланованого прибутку 843 тис. грн. Значне недовиконання планового показника стало наслідком незначного приросту дохідної частини (до оподаткування) — лише на 16 135 тис. грн. по відношенню до значно більшого приросту витратної частини (до оподаткування) — аж на 28 109 тис. грн. Це означає, що компанії не вдалося досягти своїх фінансових цілей та планів на запланований 2022 рік.

Фактично за 2022 рік НК "Експоцентр України" отримав доходу в обсязі 96 070 тис. гривень, що значно менше (на 46 181 тис. грн.- 32 відсотки) від фактично отриманого в порівняльному періоді минулого року, але, завдяки внесеним змінам у фінансовий план звітного року, більше на 16 918 тис. грн. (на 21 відсоток) від запланованого показника, що свідчить про нестабільність фінансового стану комплексу.

Основні види діяльності НК "Експоцентр України" відносяться до розважальної сфери, яка, із зрозумілих причин, стала найбільш вразливою в умовах COVID-19 та нині діючого воєнного стану.

Завдяки залученню інших видів фінансових надходжень та адаптації основних його напрямків до введених обмежень, в 2021 році вдалось отримати вражаюче позитивний результат дохідної частини по відношенню до запланованого і, що найбільш втішало, до порівняльного до нього попереднього безкарантинного періоду. Наразі ж НК "Експоцентр України" знаходиться в нелегкому пошуці можливості активізації надходжень і, звичайно, зробити наразі це дуже тяжко.

Взагалі, на нашу думку, доволі важко аналізувати отримані показники по відношенню із минулорічними за 2021 р, а тим паче 2020 р., адже між умовами введення господарської діяльності в ці періоди — глибока прірва.

1. У 2022 році чистий дохід від реалізації продукції склав 40 636 тис. грн. Це на 3 588 тис. грн (8%) менше ніж було заплановано і на неімовірних 40 378 тис. грн (50%) менше, ніж у 2021 році.

2. У 2021 році чистий дохід від реалізації продукції склав 81 014 тис. грн. Це на 11 374 тис. грн (16%) більше, ніж було заплановано і на 17 788 тис. грн (28%) більше, ніж у 2020 році.

З цих даних видно, що в 2022 році було зазнано суттєвого зниження чистого доходу в порівнянні з попередніми роками. У 2021 році дохід зріс в порівнянні з 2020 роком, що свідчить про позитивну динаміку, але цей позитивний ріст не вдалося підтримати в 2022 році. Різниця між фактичними та запланованими значеннями також вказує на нестабільність у фінансових результатах.

Показник доходу від надання спецтелекомунікаційних послуг у звітному періоді виконано лише на 85 відсотків, але по відношенню до 2021 року ми отримали перевиконання даних надходжень на 29 тис. грн (на 3 відсотки). Під час проведення масштабних виставкових заходів НК "Експоцентр України" додатково надає дані послуги, що й не вдалось здійснити у звітному періоді в повній мірі. Фактично за 2021 рік НК "Експоцентр України" отримав доходу в обсязі 142 251 тис. гривень, що більше від запланованого на 39 169 тис. грн. (на 38 відсотків) і більше на 50 514 тис. гривень (на 55 відсотків) у порівнянні з відповідним періодом 2020 року.

Порівняння саме з показниками 2020 року — періодом ведення господарської діяльності без карантинних обмежень в 1-му кварталі та введенням жорстких обмежень в 2-му є надміру вагомим доказом ефективності та, в деякій мірі, креативності ведення бізнесу. Креативність в даному випадку проявляється в постійних пошуках нових видів надходжень.

Загальні витрати НК «Експоцентр України» за 2022 рік склали 106 234 тис. грн, що на 27 925 тис. грн. (на 36 відсотків) більше від запланованих на звітний період та на 23 312 тис. грн менше загальних витрат за 2021 рік. Дані перевитрати запланованого загального показника є результатом перевиконання

по всіх його складових статтях. Загальні витрати НК «Експоцентр України» за 2021 рік склали 129 546 тис. грн, що на 38 892/тис. грн (на 43 відсотки) більше від запланованих на звітний період та на 52 352 тис. грн більше загальних витрат за 2020 рік. Дані перевитрати запланованого загального показника є результатом, насамперед, перевиконання по статтях собівартості реалізованої продукції, що на 18 104 тис. грн (на 34 відсотки) більше від запланованих, адміністративних – більше на 3 115 тис. грн (28 відсотків), витрат на збут – на 2 446 тис. грн (на 53 відсотки), інших операційних витрат – на 7 764 тис. грн (на 43 відсотки) більше від запланованих відповідних витрат.

Загальна динаміка витрат (рис. 2.3.) вказує на те, що у 2022 році витрати були нижчими ніж у 2021 році, але перевищили заплановані значення на звітний період. Перевищення витрат у всіх статтях бюджету свідчить про неефективне управління фінансовими ресурсами і потребу у вдосконаленні бюджетної планування та контролю над витратами.

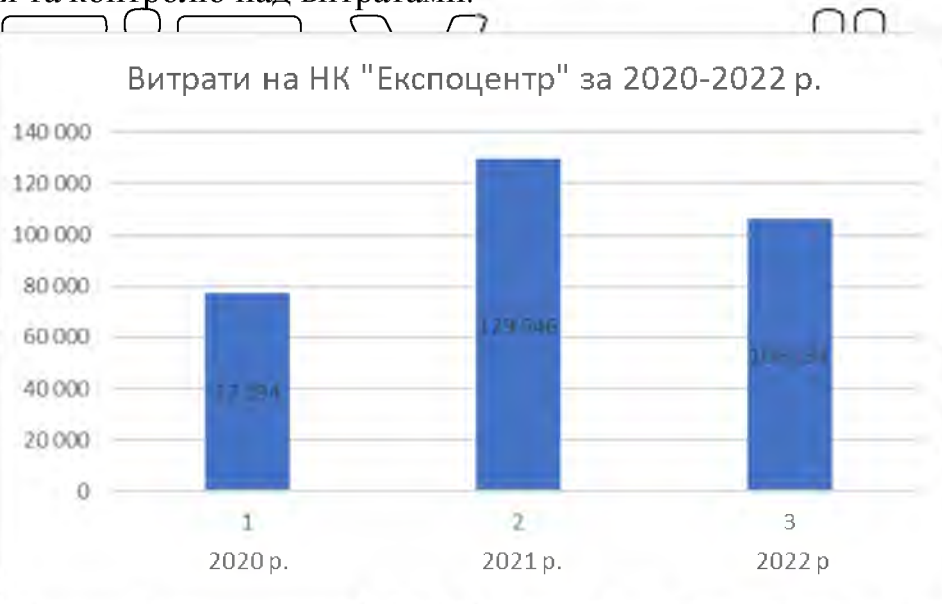


Рис. 2.3. Витрати НК «Експоцентр України» за 2020-2022 р. в тис. грн

Основним аспектом діяльності підприємства є рентабельність, що є якісним показником ефективності роботи підприємства. Тому і розглядаємо першими коефіцієнти рентабельності.

Коефіцієнт рентабельності активів показує розмір чистого прибутку на одну гривню активів та характеризує ефективність їх використання. Зменшення величини даного коефіцієнта за звітний період (0,0000) в порівнянні з

аналогічним періодом минулого року (0,0013) свідчить про значне падіння темпів економічного зростання та розвитку в звітному періоді, бо в 2020 році він становив (0,0016).

Коефіцієнт рентабельності власного капіталу характеризує рівень прибутковості власного капіталу вкладеного в дане підприємство і є одним з основних показників інвестиційної привабливості підприємства. Розраховується він як відношення отриманого чистого фінансового результату до величини вартості активів. За результатами фінансової діяльності за 2022 рік даний показник став до 0,0000, тоді як за результатами фінансової діяльності за 2021

рік даний показник був 0,0028 за аналогічний, а в 2020 р. становив 0,0063. Зниження коефіцієнта рентабельності власного капіталу свідчить про те, що підприємство стало менш прибутковим в порівнянні з попередніми роками. Це може бути результатом низької ефективності використання власного капіталу та зменшення прибутковості фінансової діяльності підприємства.

За таких обставин, підприємству необхідно аналізувати свою фінансову політику і шукати способи для підвищення рентабельності власного капіталу, щоб зробити його інвестиційно привабливішим.

Коефіцієнт рентабельності сукупного капіталу показує, наскільки ефективно підприємство використовує свої активи для одержання прибутку, тобто який прибуток приносить кожна гривня, вкладена в активи. За результатами фінансової та господарської діяльності за 2022 рік маємо показник даного коефіцієнта на рівні 0,0000 проти 0,0015 за порівняльний 2021 рік, а за 2020 р. аналогічного періоду він становив 0,0020. Зниження коефіцієнта рентабельності сукупного капіталу свідчить про те, що підприємство стало менш ефективним у використанні своїх активів для одержання прибутку. Це може бути результатом низької ефективності управління активами та зменшення прибутковості фінансової та господарської діяльності підприємства

Коефіцієнт рентабельності діяльності розраховується як відношення чистого прибутку до чистого доходу від реалізації. Його зменшення за результатами діяльності за 2022 рік (0,0000) в порівнянні з аналогічним періодом

2021 року (0,1568) та 2020 року (0,2300) вказує на падіння ефективності господарської діяльності НК «Експоцентр України» та зменшення можливостей підприємства до відтворення та його розширення.

В розрахунку трьох вище вказаних коефіцієнтів в чисельнику має місце отриманий чистий прибуток величина якого безпосередньо впливає на стандарти показників. Варто відзначити, що за 2022 рік отримано саме чистий збиток величиною (-10 164) тис. грн проти 12 705 тис. грн отриманого чистого прибутку за 2021 рік та 14 543 тис. грн за 2020 рік, що й привело до надто невіттишних показників оцінки ефективності управління в звітному періоді. Для більш розширеної інформації по коефіцієнтам розглянемо у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1
Аналіз виконання НК «Експоцентр України» за фінансовими коефіцієнтами за 2022 рік

| № | Показник | Формула для розрахунку | Оптимальне значення показника | Фактичне значення показника за 2021 р. | Фактичне значення показника за 2022 р. | Відхилення (+,-) |
|----|--|---|------------------------------------|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Коефіцієнт рентабельності активів | $K_{ра} = \text{Пр} / (\text{Вб} + \text{Вб}) / 2$, Пр – чистий прибуток; Вб – валюта балансу на початок періоду; Вб – валюта балансу на кінець періоду | > 0 Збільшення | 0,0013 | 0,0000 | -0,0013 |
| 2. | Коефіцієнт рентабельності власного капіталу | $K_{ркв} = \text{Пр} / (\text{Вк} + \text{Вк}) / 2$, Вк – сума власного капіталу на початок періоду; Вк – сума власного капіталу на кінець періоду | > 0 Збільшення (~ 0,13-0,24) | 0,0028 | 0,0000 | -0,0028 |
| 3. | Коефіцієнт рентабельності сукупного капіталу | $K_{род} = \text{Фо} / (\text{Вб} + \text{Вб}) / 2$ Фо – фінансовий результат від операційної діяльності (до оподаткування); Вб – валюта балансу на початок періоду; Вб – валюта балансу на кінець періоду | > 0 Збільшення (~ 0,12-0,18) | 0,0015 | 0,0000 | -0,0015 |

Продовження табл. 2.1.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|--|-------------------|--------|---------|---------|
| 4. | Коефіцієнт рентабельності діяльності | $K_{pr} = \text{Пр} / \text{ЧД}$, Пр – чистий прибуток, ЧД – чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | > 0 Збільшення | 0,1568 | 0,0000 | -0,157 |
| 5. | Коефіцієнт оборотності активів | $K_{oa} = \text{ЧД} / (\text{Вб} + \text{Вк}) / 2$ ЧД – чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг); Вб – валюта балансу на початок періоду; Вк – валюта балансу на кінець періоду | Збільшення | 0,009 | 0,004 | -0,005 |
| 6. | Коефіцієнт фінансової стійкості підприємства | $K_{fs} = \text{Вк} / (\text{Дз} + \text{Кз})$ Вк – власний капітал; Дз – довгострокові зобов'язання; Кз – короткострокові зобов'язання | Збільшення | 15,177 | 175,705 | 160,528 |
| 7. | Коефіцієнт ліквідності | $K_{l} = \text{ОбЗ} / \text{ПЗ}$, ОбЗ – оборотні засоби; ПЗ – поточні зобов'язання | > 1 Збільшення | 5,803 | 3,770 | -2,033 |

Зважаючи на результати проведеного SWOT-аналізу (рис. 2.4.), що відображені в таблиці, що наведена нижче, можна з впевненістю сказати, що саме НК "Експоцентр України" з допомогою державного фінансування мав би стати осередком реалізації стратегічних напрямків розвитку держави та затребуваних громадою соціальних проєктів.

Ключовими в даному контексті є слова *мав би*, на превеликий жаль...

Зважаючи на реалії сьогодення у вигляді умов воєнного стану та післявоєнного відновлення економіки, розумієш нагальність та пріоритетність фінансування з державного бюджету, адже реалізація заявлених НК "Експоцентр України" проєктів є надто вартісною і НК "Експоцентр України" не в змозі наодинці забезпечити їх втілення в життя. НК "Експоцентр України" розраховував на допомогу держави, адже дані проєкти є соціальними, тобто такими, що не передбачають комерційної складової по результатах функціонування і з цієї причини – нецікавими для приватних інвесторів.

| | <i>Сильні сторони</i> | <i>Слабкі сторони</i> |
|-----------------------------|---|--|
| <i>Внутрішнє середовище</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Достатньо велика площа для реалізації заявлених маш-табних проєктів ✓ Багатофункціональність установи ✓ Багаторічний досвід роботи ✓ Висококваліфіковані трудові ресурси ✓ Розвинута транспортна інфраструктура ✓ Розташування в межах міста ✓ Історико-культурна цінність цілісного об'єкту ✓ Нажита роками популярність серед громади ✓ Можливість надання Споживачу повного пакету послуг ✓ Цінова політика послуг, що надаються є конкурентоспроможною | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Недостатність власних коштів для реалізації заявленого ✓ Високий рівень зношеності основних фондів ✓ Державна форма власності та статус «національний» унеможливує залучення приватного інвестора до реалізації заявлених проєктів |
| | <i>Можливості</i> | <i>Загрози</i> |
| <i>Зовнішнє середовище</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Збереження пам'яток архітектури ✓ Втілення в життя соціальних проєктів з метою пропагування здорового способу життя ✓ Організація зон активного відпочинку ✓ Просвітницька місія задля формування національної свідомості та самосвідомості громадян ✓ Формування позитивного іміджу влади | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Політичні ризики, ризик зміни курсу валют ✓ Значна конкуренція за рахунок приватних виставкових центрів ✓ Прийняття законодавчих актів, які могли б обмежувати розвиток діяльності Експоцентру ✓ Високий рівень залежності від органів управління |

Рис. 2.4. SWOT-аналіз НК «Експоцентр України»

Окрім того, державна форма власності установи та її статус «національний» не можуть забезпечити належним чином захист інтересів приватного інвестора. Немоżliвим є і оформлення кредиту на дані цілі, адже процес кредитування передбачає передачу банку під заставу майна, нерухомості, землі позичальника, а все це є власністю держави, яке відчуженню та ризикам відчуження не підлягає.

Узагальнюючи, організаційно-економічна характеристика НК «Експоцентр України» відображається в специфіці її діяльності та впливає на організацію облікової системи, яка повинна бути адаптованою до великого обсягу подій, різноманітності послуг, вимог фінансової відповідальності і публічної відкритості. Така система обліку допомагає НК «Експоцентр України»

ефективно керувати своєю діяльністю та забезпечувати стабільність та успішність виставкового бізнесу.

Одна з головних цілей НК «Експоцентр України» - вплинути на зростання рівня культурного капіталу країни. Менеджмент НК "Експоцентр України" на власному досвіді показує, які соціальні установки є важливими для процвітання суспільства і на які з них здатне вплинути ВДНГ через приклади їхнього втілення.

НК "Експоцентр України" має визначені пріоритетні цілі, які розроблені на основі систематичного аналізу планів та відповідають функціоналу установи.

Стратегічні напрямки діяльності НК "Експоцентр України" спрямовані на реалізацію Концепції розвитку НК «Експоцентр України» ВДНГ на 40 років (затвердженої наказом НК «Експоцентр України» від 7 листопада 2017 року №136), в якій чітко визначена *Місія* Експоцентру (ВДНГ) – національний культурно-інноваційний центр, що є моделлю майбутнього України.

На діяльність НК «Експоцентр України» суттєвий вплив має економічне становище та податкова політика держави. Підприємство в процесі здійснення господарської діяльності дотримується вимог чинного законодавства в усіх сферах, але сучасне нестабільне та недостатньо врегульоване законодавче поле має особливості, які створюють певні ризики. Фінансово-економічний ризик курсових коливань не має суттєвого впливу на діяльність, так як Підприємство не здійснює зовнішньо- економічну діяльність.

Звітний період 2022 року, на превеликий жаль, зважаючи на негативний прояв пандемії порівняльних періодів 2020-2021 років, зазнав надзвичайно тяжких випробувань у вигляді продовження війни російської федерації проти вільної України. Шок, сум'яття, пошук, адаптація до нових викликів – це шлях, який Експоцентр вже пройшов з 24 лютого. Саме ці моменти і відобразились в отриманих показниках звітного періоду.

На дату затвердження фінансової звітності основною проблемою для функціонування Підприємства є продовження військової агресії рф на територію України та карантину з причини пандемії COVID-19. Можливість продовжувати

поточну діяльність в наступні 12 місяців забезпечується наявними трудовими, грошовими та матеріальними ресурсами, а також діючими договірними відносинами з замовниками, постачальниками та підрядниками.

2.2. Облікова політика запасів та її роль у інформаційному просторі установи

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» законодавчо закріплений термін «облікова політика», як сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності. Облікова політика виступає важливим інструментом формування фінансової звітності та обов'язковим елементом фінансового обліку. Зазначеним нормативним документом передбачено, що підприємство самостійно визначає за погодженням з власником або уповноваженим ним органом відповідно до установчих документів облікову політику. [20]

Облікова політика підприємства викладена у наказі №112 від 19.06.2007 р. з доповненнями згідно наказу №18 від 12.02.2020 р. Облікова політика погоджена керівником Державного управління справами.

Облікова політика НК «Експоцентр України» (Додаток А2.) спрямована на забезпечення ефективного управління фінансовою діяльністю, дотримання нормативів та стандартів, забезпечення відповідності законодавству та надійності фінансової звітності. Основним завданням облікової політики НК «Експоцентр України» є створення системи обліку та фінансової звітності, яка б забезпечувала точний, надійний, транспарентний та відповідний стандартам обліку облік фінансових операцій та подій у підприємстві.

Відповідно до НП(С)БО 1 «Подання фінансової звітності», облікова політика визначається як "сукупність принципів, методів і процедур, які використовуються підприємством для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності" [19]. Згідно з цим положенням, всі основні підходи до облікового процесу визначаються у Положенні про облікову

політику. Це документ, який встановлює ключові методи і стандарти, які використовуються для збору, обробки, та подання фінансової інформації підприємства.

Таблиця 2.2.

Нормативно-правове забезпечення формування облікової політики НК

| Джерела | Використовувани положення |
|---|--|
| Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» [20] | Самостійно створює та затверджує облікову політику, а також інформація яка має бути розкрита про облікову політику у Примітках |
| НП(С)БО 1 [19]. | Повний комплект фінансової звітності, а також інформація щодо облікової політики, яка має бути розшифрована у ф. 5 «Примітки до річної фінансової звітності» |
| МСБО 8 [21]. | Зміни в обліковій політиці та виправлення суттєвих помилок |
| Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затвержені наказом Мінфін України від 27.06.2013 №11 [22]. | Перш за все зазначає необхідні для визначення статті (одиниця аналітичного обліку запасів, методи оцінки вибуття запасів, облік і розподіл транспортно-загальновитрат, строки корисного використання необоротних активів, тощо) також зазначаються приклади принципів, методів та процедур щодо ведення бухгалтерського обліку. А також наводяться зміни в обліковій політиці та виправлення суттєвих помилок. |

Примітки: ~~систематизовано авторкою~~ на основі [19], [20], [21], та [22]

У цьому Положенні визначаються методи оцінки, обліку, процедури та порядок організації бухгалтерського обліку в НК "Експоцентр України". Все, що не було спеціально визначено в Положенні, відображається у відповідності до НП(С)БО та рекомендацій, розроблених НК "Експоцентр України" в установленому порядку.

Фінансова звітність — бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період. В НК "Експоцентр України" фінансова звітність формується з дотриманням принципів, наведених на рисунку 2.3 у відповідності до цих принципів валютою звітності є грошова одиниця України — гривня. Важливо відзначити, що фінансова звітність складається у тисячах гривень, що

відповідає вимогам національних та міжнародних стандартів обліку.

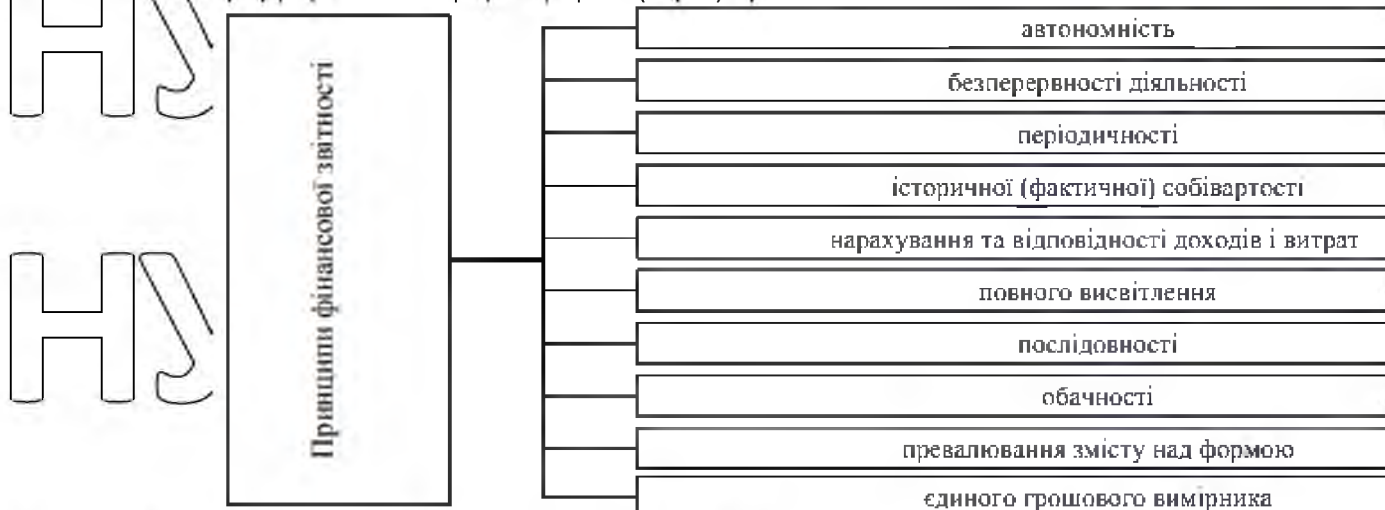


Рис. 2.5. Принципи фінансової звітності, використувані при формуванні облікової політики

Примітка: побудовано авторкою на основі власних спостережень та

даних дод. Б.

Надалі необхідно проаналізувати, основні аспекти, що зазначені в Положенні про облікову політику НК "Експоцентр України". Дана характеристика наведена в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3

Характеристика облікової політики

| № | Елемент облікової політики | Коментар |
|----|---|--|
| 1. | Порядок визначення вартісної межі між основними засобами та малоцінними необоротними нематеріальними активами | Зазначено. Врахати необоротні активи зі строком корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю менше 20 000 грн є основними засобами. Все інше – інші необоротні матеріальні активи |
| 2. | Порядок визначення порогу суттєвості для проведення інвентаризації | Зазначено. Порогом суттєвості для проведення переоцінки 10% му відхиленню залишкової вартості об'єктів основних засобів від їх справедливої вартості. |
| 3. | Методи нарахування амортизації основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів | Зазначено. Амортизацію основних засобів та нематеріальних активів нараховувати, застосовуючи прямолінійний метод. Амортизація інших необоротних матеріальних активів нараховується у розмірі 50% при введенні їх в експлуатацію, та 50% у місяці вилучення з активів |
| 4. | Методи оцінки вибуття запасів | Ідентифікованою собівартістю – при відпуску у виробництво; Зацінами продажу – для товарів, що продаються у роздріб |

Примітка: систематизовано авторкою на основі даних дод. Б та власних спостережень

Запаси є необхідними для будь-якої організації або підприємства, включаючи державні установи. Отже, важливим завданням є правильний облік, аналіз і контроль за надходженням, наявністю та використанням запасів.

Слід відзначити, що в обліковій політиці НК «Експоцентр України» одиницею обліку запасів визнається їх найменування. При використанні аналітичного обліку, одиницею обліку стають також найменування, номенклатурний номер, МВО, а також кількісні та сумарні виміри.

У випадку вибуття запасів, вони обліковуються за методом ідентифікованої собівартості при відпуску запасів у виробництво та за цінами продажу для товарів, що продаються у роздріб у громадському харчуванні.

Отже, відповідно до вищесказаного, можна стверджувати, що облікова політика НК «Експоцентр України» створює для бухгалтерського обліку організаційні передумови, а сформована структура Наказу про облікову політику зосереджена на забезпеченні високої організації бухгалтерського обліку, підвищенні рівня якості облікової інформаційної бази для системи управління підприємства та ефективності прийнятих управлінських рішень.

2.3. Документальне оформлення операцій із запасами в

інформаційному середовищі НК «Експоцентр України»

Порядок документообігу в НК «Експоцентр України» регулюється низкою нормативних документів, таких як інструкції з діловодства, адміністративні регламенти, посадові інструкції.

Доставка документів до НК «Експоцентр України» зазвичай виконується за допомогою поштових або електронних засобів зв'язку, а також іноді залучає кур'єрську службу. Усі надходжені документи централізовано приймаються в службі діловодства. Факт отримання документа обов'язково фіксується шляхом ставлення відмітки про його отримання на вхідному документі.

Будь-який офіційний службовий документ, який надійшов або був створений в НК «Експоцентр України», вважається внесеним до документального фонду з моменту його реєстрації. Процедура реєстрації

документів у НК «Експоцентр України» має на меті забезпечення контролю, обліку та оперативного використання вмісту цих документів. Вона включає в себе ведення облікового журналу, де фіксуються дані про документи згідно з встановленою формою реєстрації, включаючи дату створення, відправлення або отримання документа, а також проставлення реєстраційного індексу на самому документі та запис цих відомостей в відповідних формах.

Після реєстрації документи передаються на розгляд керівництву НК «Експоцентр України». Після розгляду керівництвом та встановлення відповідних резолюцій, документи повертаються до служби діловодства, яка відповідає за подальшу передачу їх для виконання відповідним структурним відділам. Факт передачі документів відображається через відмітку у реєстраційній формі. Усі процедури передачі між відповідними структурними відділами обов'язково виконуються за посередництвом служби діловодства.

Після цього розпочинається процес виконання і контролю за виконанням відповідних резолюцій.

Облік запасів в НК «Експоцентр України» регулюється НІ(С)БО 9 «Запаси», а також адміністративними положеннями, що стосуються списання певних матеріальних цінностей.

У процесі обліку запасів використовуються різні первинні документи, такі як акти про приймання матеріалів, акти списання, накладні вимоги.

Також, особливу увагу необхідно приділити документальному оформленню закупівлі запасів, користуючись електронною системою закупівель ProZorro. Відповідно до порядку проведення закупівель, до первинних документів закупівлі можна включити договори на закупівлю, які електронно підписуються за допомогою КЕП. Оскільки більшість запасів оплачується після їх отримання, важливо відзначити, що основним первинним документом під час приймання запасів є акт приймання передачі та податкова накладна.

Також важливо відзначити, що при аналітичному обліку запасів у НК «Експоцентр України» наступні документи: карта складського обліку запасів, журнал реєстрації, оборотна відомість, наконичувальна відомість пре

надходження, накопичувальна відомість про витрати, опис карток обліку запасів.

Особлива увага також приділяється питанням документообігу запасів під час їх списання, вибуття або використання в НК «Експоцентр України». Основні назви документів, які беруть участь у цьому процесі, представлені на рисунку

2.6.

Документообіг при списанні запасів

Картка облігу-пробігу

Акт списання запасів

Акт встановлення та/або використання

Рис. 2.6. Документообіг при списанні запасів у НК «Експоцентр України»

Примітка: складено авторкою на основі спостережень, проведених за матеріалами НК «Експоцентр України»

Слід додати увагу на рапорт як перший документ у документообігу, який видається при переміщенні запасів. Додатково, іноді використовується акт дефектування. Після його оформлення та обробки, дані фіксуються у меморіальних ордерах та журналах обліку списаних запасів.

Важливо відзначити, що в НК «Експоцентр України» облік проводиться як в електронному, так і в паперовому форматі. Варто відзначити, що всі електронні документи друкуються та додаються до відповідних паперових справ.

Окрему увагу слід приділити системі електронного документообігу, яка використовується в НК «Експоцентр України». На перше місце слід відзначити, що, подібно до інших державних установ, НК «Експоцентр України» поки використовує систему електронного документообігу під назвою 1С Бухгалтерія, через яку проводиться реєстрація та подальша обробка документів, які надходять ззовні і обертаються всередині установи. На жаль, в Україні зараз відсутні аналоги, що можуть повністю замінити програму 1С Бухгалтерія. Так, вони безумовно є, але у них не вистачає повного функціоналу для використання.

Зокрема, як варіант досліджуваній установі можна порекомендувати варіацію програми ІС Бухгалтерія- «BAS», що належить польській компанії NetHer. "BAS Бухгалтерія" дозволяє підприємствам ведення обліку відповідно до українських стандартів бухгалтерського обліку та вимог податкового законодавства. Вона є популярною серед малих і середніх підприємств в Україні, оскільки надає зручні інструменти для ведення обліку та податкової звітності. Як і в інших програмах для бухгалтерського обліку, "BAS Бухгалтерія" може бути налаштована під конкретні потреби підприємства та включати різні модулі для автоматизації різних бухгалтерських процесів.

Фіксація управлінської інформації в електронному форматі з використанням системи електронного документообігу передбачає використання кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу. Винятки з цього правила можуть виникати лише у випадках, коли існують обґрунтовані підстави для того, щоб документи управлінської інформації були задокументовані у паперовому форматі, перелік яких можна знайти на рисунку 2.7.

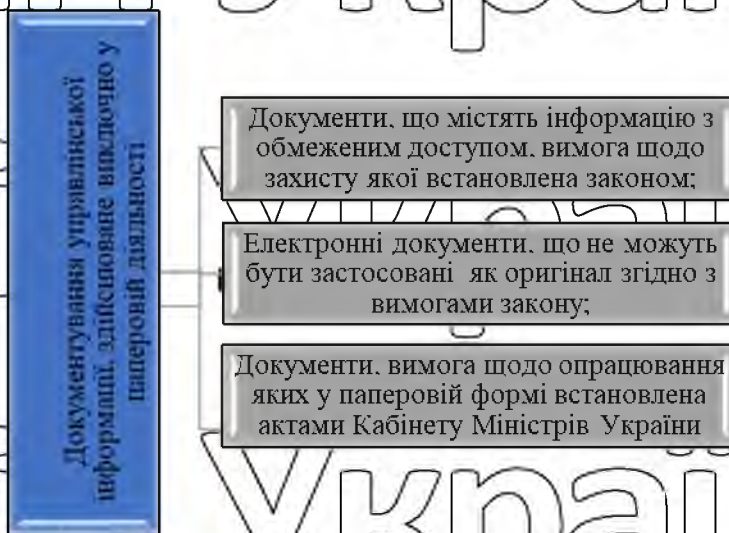


Рис. 2.7. Документи НК «Експонентр України», що оформляються виключно у паперовій формі

Примітка. Побудова авторкою на основі вивчення системи електронного документообігу НК «Експонентр України»

Відповідно до відповідного функціоналу ІС Бухгалтерія, всі документи

спочатку створюються в даній програмі з введенням певної інформації. Після заповнення документа, потрібно зберегти його у системі і встановити електронний підпис (за необхідності) для документа, щоб забезпечити його автентичність та цілісність. Далі якщо процес вимагає схвалення, відправити документ на схвалення відповідній особі або структурному підрозділу, зареєструвати документ у системі (це може включати в себе реєстраційні журнали та номери документів).

Після завершення обробки, зберегти документ та архівувати його відповідно до політики зберігання нашої установи та законодавства.

Необхідно зазначити, що використання електронного документообігу 1С Бухгалтерія має низку переваг, що наведені у таблиці 2.4.

Таблиця 2.4

Переваги системи електронного документообігу 1С Бухгалтерія

| № | Переваги | Коментарі |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Підвищення ефективності та швидкості | Електронний документообіг дозволяє швидко створювати, підписувати, реєструвати та пересилати документи, що сприяє високій продуктивності бізнес-процесів, дозволяє співробітникам працювати віддалено, забезпечуючи більшу гнучкість і доступність. |
| 2. | Економія коштів | Використання електронного документообігу дозволяє зменшити витрати на друк, кур'єрську доставку, зберігання і пошук паперових документів. Завдяки електронному документообігу легко створювати звіти та аналізувати дані. |
| 3. | Зручний доступ | Електронні документи легко доступні з будь-якого місця через веб-браузер або мобільний додаток. Всі зміни в документах відображаються миттєво, покращуючи спільну роботу та взаємодію співробітників. |
| 4. | Забезпечення безпеки | Програма 1С Бухгалтерія використовує заходи безпеки, такі як електронні підписи та шифрування, для забезпечення конфіденційності та цілісності даних. |
| 5. | Автоматизація робочих процесів | В програмі можна автоматизувати багато етапів документообігу, що сприяє уникненню помилок та прискорює процеси. Система зберігає історію обробки документів для подальшого аналізу та відслідковування змін, а також зручно архівує документи. |
| 6. | Інтеграція з іншими системами | Програма може легко інтегруватися з іншими інформаційними системами, спрощуючи обмін даними та запобігаючи дублюванню інформації. |

Примітка. Побудовано авторкою на основі вивчення системи електронного документообігу 1С Бухгалтерія НК «Експоцентр України»

Отже, на нашу думку, система документообігу в НК «Експоцентр України»

добре інтегрована з системою бухгалтерського обліку. На сьогоднішній день ми спостерігаємо тенденцію повноцінного використання системи електронного документообігу ІС Бухгалтерія в досліджуваній установі. Для подальшого розвитку цього дослідження в рамках магістерського проекту буде важливо дослідити особливості синтетичного та аналітичного обліку в системі НК «Експоцентр України».

2.4. Синтетичний та аналітичний облік запасів як складової інформаційно-комунікативної системи

Запаси є цінною обліковою категорією, і неправильно налагоджена облікова система може призвести до надмірних витрат в діяльності будь-якої установи або організації. Тому на сьогоднішній день важливим завданням є створення належного плану обліку рахунків. НК «Експоцентр України», як зазначено вище, це державна установа, яка знаходиться на самофінасуванні, але використовує загальний облік, що не відноситься до державного сектору.

По-перше, слід ретельно розглянути, як саме у НК «Експоцентр України» формуються аналітичні та субрахунки для обліку запасів. Почати це рекомендується з ознайомлення зі структурою субрахунків, оскільки вона є основою для створення аналітичних облікових записів (див. рис. 2.8.).

| Рахунки першого порядку (Синтетичні рахунки) | Рахунки другого порядку (субрахунки) |
|---|--|
| | 2 клас. Запаси |
| | 201 Сировина й матеріали |
| | 202 Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби |
| 20 Виробничі запаси | 203 Паливо |
| | 204 Тара, тарні матеріали |
| | 205 Будівельні матеріали |
| | 206 Матеріали, передані в переробку |
| | 207 Запасні частини |
| | 208 Матеріали сільськогосподарського призначення |
| | 209 Інші матеріали |

Рис. 2.8. Структура синтетичних рахунків

Отже, далі необхідно, зазначити, що визначити шляхи надходження

запасів до НК «Експоцентр України». Дані шляхи надходження наведені на рисунку 2.9.



Рис. 2.9. Шляхи надходження запасів до НК «Експоцентр України»

Примітка: побудовано авторкою на основі власних спостережень, вивчення первинних документів з обліку запасів у НК «Експоцентр України»

З рисунка стає очевидним, що існує два джерела надходження запасів, відповідно до них проводиться синтетичний та аналітичний облік згідно із методом надходження запасів.

Для ілюстрації цього прикладу, у вересні 2023 року був організований тендер через використання електронного майданчика ProZorro для закупівлі кабелів. Надходження кабелів, які обліковуються як сировинні матеріали, фіксуються окремо для кожного номенклатурного номеру, і кожній одиниці присвоюється унікальний обліковий номер. У таблиці 2.5. наведена відповідність рахунків з використанням загального Плану рахунків.

Таблиця 2.5
Надходження кабелів НК «Експоцентр України»

| № | Зміст операції | Первинний документ | Дт | Кт | Сума, грн |
|---|-----------------------------------|--------------------|-----|-----|-----------|
| 1 | Перераховано оплату постачальнику | Видаткова накладна | 681 | 311 | 6 150,00 |
| 2 | Оприбутковано кабелі | Видаткова накладна | 201 | 631 | 6 150,00 |
| 3 | Переміщення на склад | Накладна | 201 | 201 | 6 150,00 |

Примітка: складено авторкою на основі власних спостережень, вивчення первинних документів з обліку запасів у НК «Експоцентр України»

Наступним важливим є питання вибуття запасів. Основні шляхи вибуття

запасів наведені на рисунку 2.10

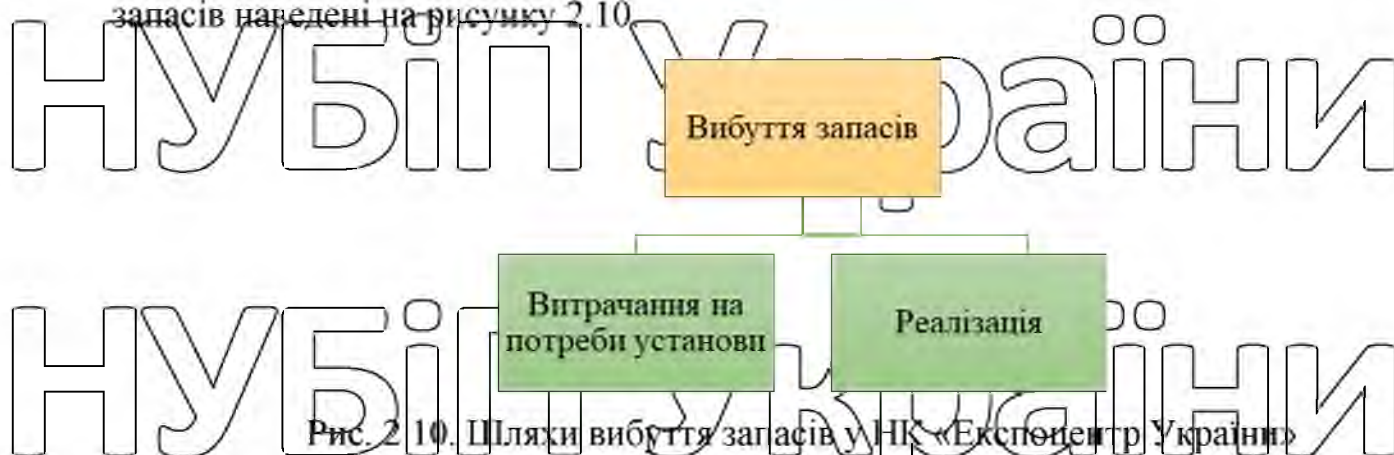


Рис. 2.10. Шляхи вибуття запасів у НК «Експоцентр України»

Примітки: складено авторкою на основі вивчення первинних документів з обліку запасів НК «Експоцентр України»

Слід приділити особливу увагу питанню вибуття запасів для задоволення потреб організації. Важливо відзначити, що будь-яке запитання щодо потреби НК «Експоцентр України» оформляється заявками на проведення публічних закупівель або запитом.

Далі важливо визначити, як саме запаси, необхідні організації, потрапили до неї. Необхідно чітко розглядати різні джерела отримання запасів, такі як закупівля за рахунок самофінансування, або оприбуткування.

Таким чином, в таблиці 2.6. представлені основні кроки щодо списання запасів на потреби організації.

Таблиця 2.6
Витрачання запасів на потреби НК «Експоцентр України»

| № | Зміст операції | Первинний документ | Дг | Кт | Сума, грн |
|----|------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----------|
| 1. | Списана трубка термоусадочна | Акт списання | 801 | 201 | 5632,00 |
| 2. | Списано рукавички робочі | Акт списання | 801 | 201 | 214,00 |
| 3. | Стержень кульсвий | Акт списання | 801 | 209 | 890,00 |
| 4. | Списано дизпаливо | Акт списання | 801 | 203 | 4123,00 |
| 5. | Списано мастило 2-х тактне | Акт списання | 801 | 203 | 3600,00 |
| 6. | Списано бензин А-95 | Акт списання(Додаток Б.1.) | 803 | 203 | 3200,00 |

Примітка: Створено авторкою на основі вивчення первинних документів з обліку запасів НК «Експоцентр України»

Отже, з попереднього викладу стає очевидним, що процес вибуття запасів

в деяких аспектах схожий на процес їх надходження. Слід також зазначити, що у періоді з 2020 по 2022 рік наявність запасів в НК «Експоцентр України» збільшувалася з року в рік. Зокрема, вони зросли на 345 тис. грн (або 13.8%) з 2020 року на 2021 рік та на 168 тис. грн (або 5.9%) з 2021 року на 2022 рік.

Отже, можна вбачати, що облік запасів НК «Експоцентр України» підлягає суворому регулюванню, що, на мою думку, є належним, оскільки установа є державною, але на самофінасуванні. Це може свідчити про високу ефективність та успішність її управлінських рішень, оскільки вона має можливість генерувати достатні прибутки для покриття власних витрат. Регулювання допомагає знизити ризик понадвикористання власних коштів не за призначенням.

2.5. Відображення інформації щодо запасів у фінансовій звітності підприємства як елементу інформаційного середовища підприємства

Спочатку важливо відзначити, що обробка всіх первинних документів здійснюється за допомогою комп'ютера та відповідного програмного забезпечення для обліку. Це забезпечує точність обліку та швидкість опрацювання даних, спрощуючи процес реєстрації операцій.

Далі, значущим аспектом є те, що всі дані формуються у електронному форматі. Проте, попри це, вони друкуються для збереження в паперовому вигляді та підписуються. Цей підхід є важливим як для внутрішнього контролю, так і для відповідності законодавству щодо збереження документації. Такий же підхід застосовується і для складання фінансової звітності, яка зберігається як в електронному, так і у паперовому форматі.

Форми фінансової звітності, які подаються НК «Експоцентр України», можна переглянути на рисунку 2.11.

Слід відзначити, що відповідно до Положення про облікову політику НК «Експоцентр України», фінансова звітність складається з урахуванням таких принципів: автономність, безперервність діяльності, періодичність, використання історичної фактичної собівартості, нарахування та відповідність

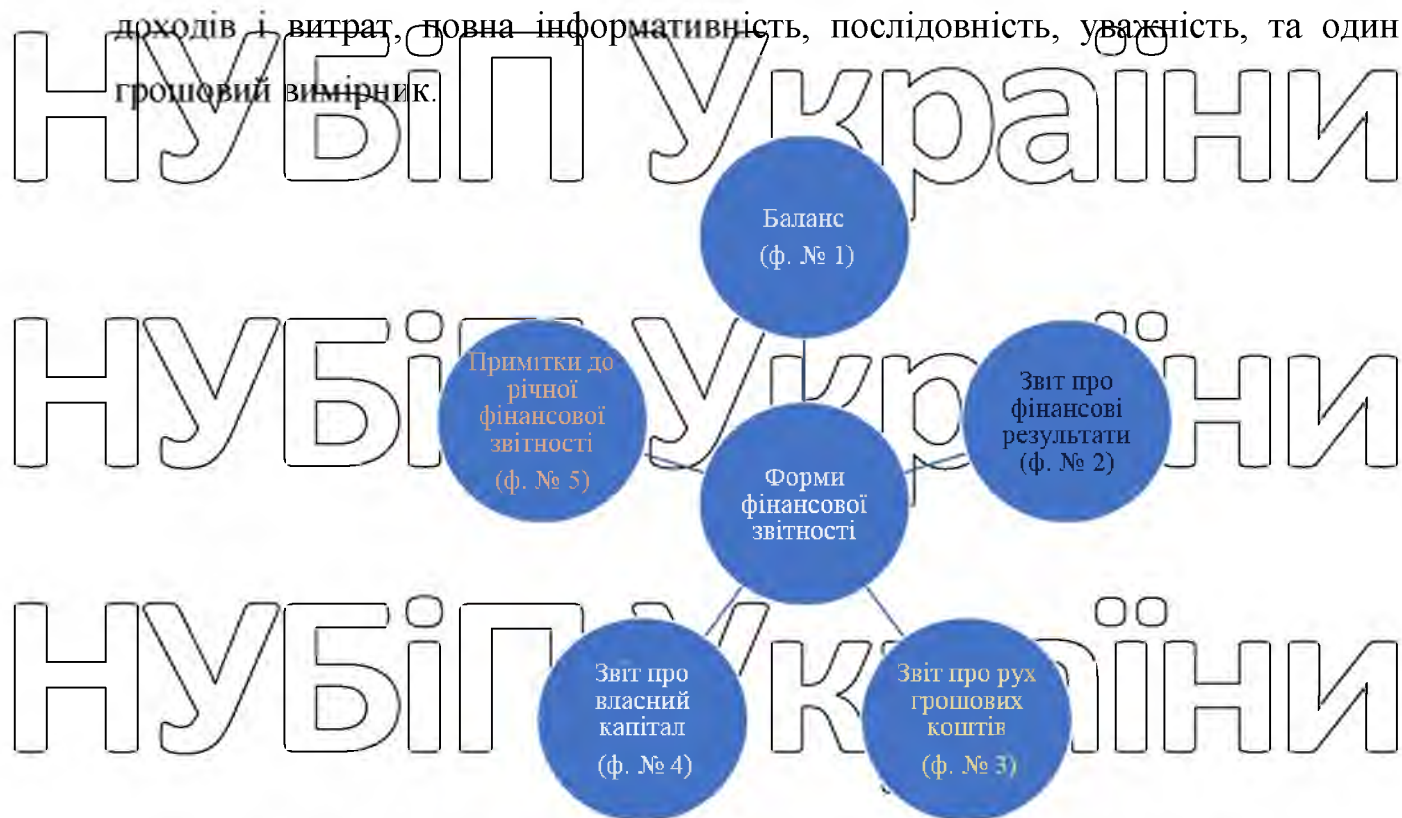


Рис. 2.11. Форми фінансової звітності НК «Експоцентр України»

Примітка, систематизовано авторкою на основі матеріалів додатку Д

Слід відзначити, що валютою звітності є гривня. Фінансова звітність подається в гривнях, причому НК «Експоцентр України» надає щоквартальну фінансову звітність за формами 1 і 2, а за четвертий квартал подає всі п'ять форм звітності.

Важливо відзначити, що відповідно до закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» НК «Експоцентр України» повинна оприлюднювати щорічну фінансову звітність не пізніше ніж до 30 квітня наступного року після звітного періоду. Ця звітність повинна бути доступною на офіційному веб-сайті організації.

Також важливо звернути увагу на особливості формування балансу, оскільки структура балансу відповідно до форми 1 включає активи, зобов'язання, власний капітал. Згідно з основним балансовим рівнянням, сума активів повинна дорівнювати сумі власного капіталу і зобов'язань.

Також важливо відзначити, що за досліджуваний період кількість запасів показує тенденцію до зростання. Тому важливо ретельно розглянути структуру

запасів в НК «Експоцентр України» за допомогою форми 5 «Примітки до річної фінансової звітності». Інформація про запаси НК «Експоцентр України», яка розкривається в формі 5 «Примітки до річної фінансової звітності», розділ VIII, наведена в таблиці 2.7.

Таблиця 2.7.

Витяг з Приміток НК «Експоцентр України» 2020-2022 р. (розділ VIII)

| Найменування показника | Код рядка | Балансова вартість на кінець 2020 року | Балансова вартість на кінець 2021 року | Балансова вартість на кінець 2022 року |
|--|------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сировина і матеріали | 800 | 2144 | 2584 | 2305 |
| Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби | 810 | - | - | - |
| Паливо | 820 | 96 | 46 | 432 |
| Тара і тарні матеріали | 830 | 8 | 7 | 18 |
| Будівельні матеріали | 840 | - | - | - |
| Запасні частини | 850 | 54 | 13 | 82 |
| Матеріали сільськогосподарського призначення | 860 | 100 | 65 | 60 |
| Поточні біологічні активи | 870 | - | - | - |
| Малоцінні та швидкозношувані предмети | 880 | 6 | 3 | 3 |
| Незавершене виробництво | 890 | - | - | - |
| Готова продукція | 900 | 83 | 118 | 104 |
| Товари | 910 | - | - | - |
| Разом | 920 | 2491 | 2836 | 3004 |

Примітка: систематизовано авторкою на основі даних дод. Б.2.

Відповідно до витягу з приміток (табл. 2.6.) НК «Експоцентр України» в своїй діяльності не використовує купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, будівельні матеріали, поточні біологічні активи, незавершене виробництво, товари.

З таблиці 2.6. видно, що найбільшу частку у структурі запасів у 2020-2022 роках займають сировина і матеріали, а найменшу – малоцінні та швидкозношувані предмети, тара і тарні матеріали. Сировина і матеріали важливі для досліджуваної установи, тому що завдяки їм можна підтримувати, забезпечувати, удосконалювати величезну територію.

Висновки до розділу 2

НК «Експоцентр України» є юридичною особою, правом державної власності, яка здійснює свою діяльність на принципах самофінансування.

Основними завданнями є розвиток виставкової діяльності в Україні, показ в експозиціях конкретних шляхів розв'язання актуальних проблем економічного, науково-технічного і соціального розвитку країни, збереження навколишнього природного середовища і раціонального використання природних ресурсів. Аналіз показників ліквідності за останні 3 роки показав, що коефіцієнт покриття більший 1 та дорівнює 3,770, свідчить, що підприємство здатне вчасно гасити свої поточні зобов'язання.

Облік у НК «Експоцентр України» проводиться відповідно до вимог законодавства України, НП(С)БО, методичних рекомендацій та інших нормативно-правових документів, що регулюють облік в державних установах.

Також облік базується на Положенні про облікову політику НК «Експоцентр України». Основні аспекти обліку запасів відображені в цій обліковій політиці. Усі аспекти обліку запасів, що не враховані в цій політиці, відображаються згідно з Національними положеннями з бухгалтерського обліку запасів та іншими нормативно-правовими документами щодо запасів.

Документообіг в НК «Експоцентр України» має комбінований характер. Всі документи, пов'язані з запасами, їх рухом та станом, відображені в програмах бухгалтерського обліку і потім в паперовому вигляді згідно з адміністративними вимогами. Важливо відзначити, що робочий план рахунків для НК «Експоцентр України» використовується загальний та затверджений наказом Мінфін України. Усі операції з обліку запасів відображаються відповідно до цього плану, і кодування рахунків сприяє мінімізації ризику невиявлення порушень.

Завершальним етапом обліку на НК «Експоцентр України» є складання фінансової звітності- подання п'ять річних форм звітності. Значима інформація про запаси включена у ф. 1 «Баланс» у ряд. 1100 та у ф. 5 «Примітки до річної фінансової звітності» у розділі VIII.

РОЗДІЛ 3.

АУДИТ ЗАПАСІВ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ

3.1. Організаційні засади виконання завдань з аудиту запасів

Сьогодні надзвичайно важливо забезпечити достовірність фінансової звітності, і ключовим підтвердженням цієї надійності є результати аудиту, проведеного на будь-якому суб'єкті господарювання.

Оскільки запаси становлять значну частину витрат будь-якого суб'єкта господарювання, незалежно від його форми власності, належне відображення та ведення обліку запасів у фінансовій звітності стає критично важливим завданням. В цьому контексті аудит запасів стає однією з найскладніших та важливих частин аудиторської перевірки підприємства, установи або організації.

Тому перш за все важливо визначити мету, яку ставить перед собою аудит запасів. Відповідно до визначення О. Черепи «аудит має на меті встановлення достовірної інформації про об'єкт, що досліджується» [33]. Проте варто зауважити, що ця мета, на наш погляд, може бути надто обмеженою і не враховувати всі аспекти мети аудиту запасів.

Згідно з поглядами О.М. Бондаренко та Л.О. Руденко «мета аудиту запасів полягає в висловленні думки аудитора щодо відповідності фінансової інформації про обіг та залишок запасів на підприємстві у всіх важливих аспектах вимогам нормативних документів, що регулюють порядок їх звітування та надання користувачам» [34]. Варто зауважити, що це визначення більш розширене, ніж попереднє, але все ж може бути не вичерпним. Вчені [34] обмежують проведення аудиту запасів підприємствами, однак важливо зазначити, що аудит запасів повинен здійснюватися як в організаціях, так і в установах, незалежно від форми власності.

Крім того, особливу увагу необхідно зосередити на аудиті запасів у державних установах. В даному контексті мета аудиту запасів полягає в перевірці точності обліку запасів та контролі над наявністю запасів у встановленні. Варто розширити це визначення та вказати, що метою аудиту

запасів є:

- перевірка достовірності первинних документів, що стосуються операцій із запасами;
- оцінка повноти та своєчасності відображення інформації з первинних документів у бухгалтерському обліку;
- підтвердження достовірності інформації щодо запасів у фінансовій звітності.

Отже, надалі важливим є визначення основних завдань, які постають перед аудитором при проведенні аудиту запасів саме у державній установі (рис 3.1).



Рис. 3.1. Основні завдання аудиту запасів у НК «Експоцентр України»

Примітка: побудовано авторкою на основі [42]

Облік запасів виконувався з дотриманням вимог Закону України «Про

бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [20], а також НП(С)БО 9 «Запаси» [13] та інших нормативних документів. Аудит запасів також, в багатьох відношеннях, базується на цих нормативно-правових актах і виконується згідно з вимогами Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» [35] та Міжнародних стандартів аудиту (МСА) [36], які діють як Національні стандарти аудиту, а також іншими положеннями, інструкціями та стандартами, що регулюють аудиторську діяльність.

Тому важливим аспектом є визначення об'єкта аудиту запасів. Об'єктом аудиту запасів є однорідні групи або окремі види запасів, які відображаються в бухгалтерському обліку і фінансовій звітності, а також включають операції щодо руху і наявності запасів, їх вартісні та кількісні показники, а також систему внутрішнього контролю, що стосується наявності, використання та зберігання запасів НК «Експоцентр України» у м. Києві.

Предметом аудиту щодо операцій з запасами є господарські процеси і операції, що тісно пов'язані з наявністю, обігом та використанням запасів. Перевірка зазвичай включає в себе документи, представлені на рисунку 3.2.

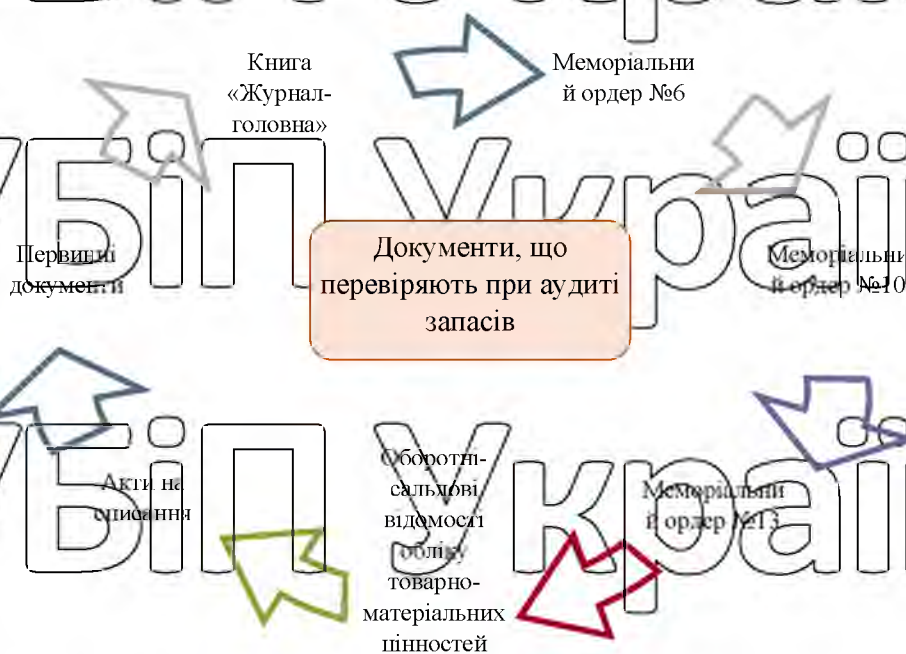


Рис. 3.2. Окремі джерела аудиту запасів НК «Експоцентр України»

Примітка. систематизовано авторкою на основі спостережень

Ці документи дають можливість вивчати та досліджувати діяльність

установи, охоплюючи особливості, функціональні можливості, інвентарний перелік, його виміри та наявність, а також кількість місць для зберігання. Під час перевірки внутрішніх документів аудиторами, вони визначають питання, які потребують більш детального вивчення.

Аудит - це процес об'єктивного аналізу для покращення діяльності організації компанії. Він ґрунтується на спостереженнях, перевірках, опитуванні та вивченні відповідних документів, що має свою послідовність. Представимо цю послідовність на рисунку 3.3, який відображає кроки аудиторського процесу.

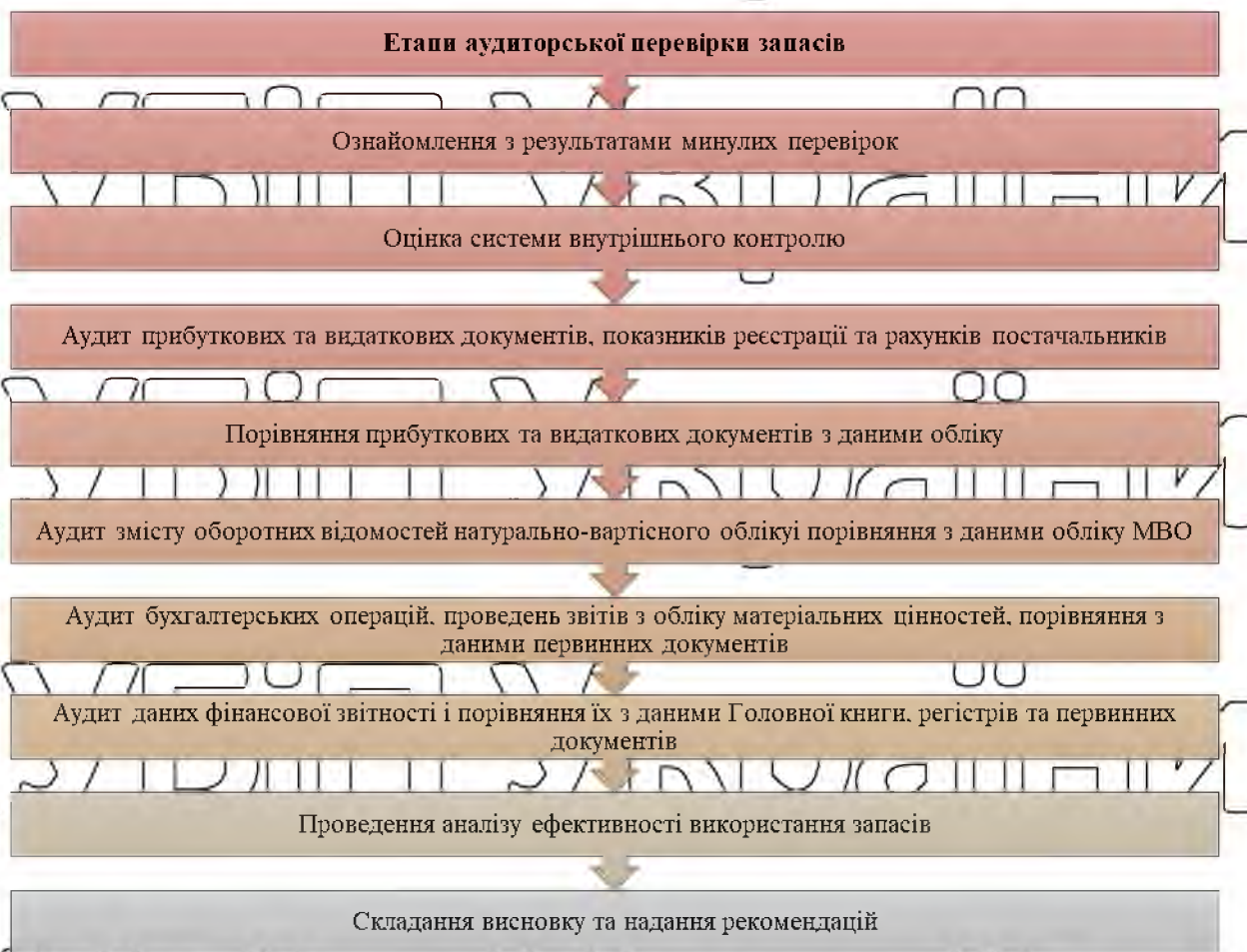


Рис. 3.3. Послідовність етапів аудиту запасів

Примітки: побудовано автором на основі [42]

При проведенні перевірки запасів, аудитори можуть застосовувати різноманітні методи і прийоми, які дозволяють здійснити адекватну та точну перевірку. Основні методи аудиту запасів відображені на рисунку 3.4. Серед них можуть бути методи оцінки запасів, внутрішній аудит запасів, порівняльний аналіз, тестування процедур контролю, фізичний огляд, аналіз обгових звітів та

інші. Кожен метод має свої переваги та обмеження та використовується відповідно до конкретної ситуації та завдань аудиту.

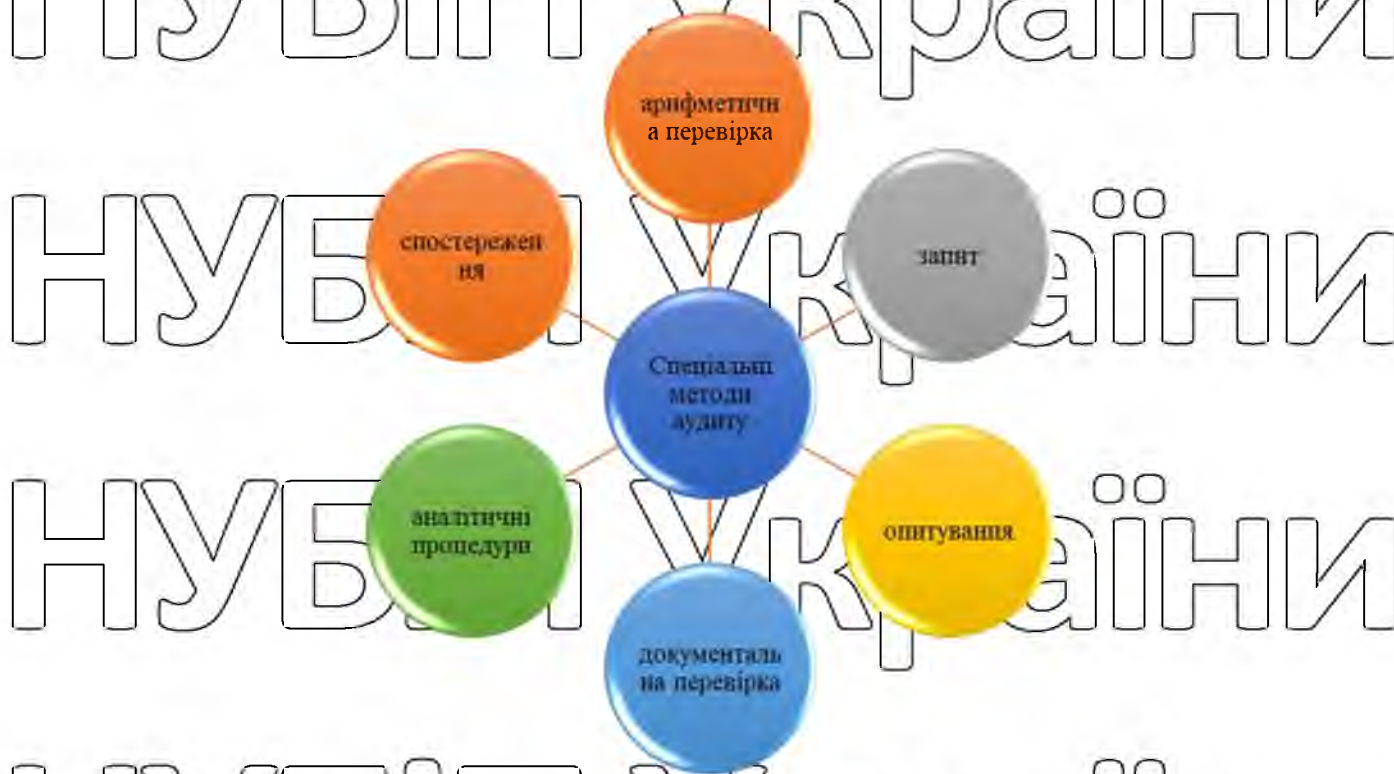


Рис. 3.4 Методи та прийоми аудиту запасів

Примітка: складено авторкою на основі визначення зетту аудитора НК «Експоцентр України»

З урахуванням особливостей державної установи, аудитор повинен надати особливу увагу аналізу процедур закупівлі запасів відповідно до затверджених кошторисів. Тому важливо провести аналіз кошторисів і порівняти їх з актуальними первинними документами, бухгалтерськими реєстрами щодо запасів та фінансовою звітністю з цього питання.

Також важливим аспектом аудиту у державній установі є проведення електронних закупівель через систему Prozorro. Важливо відзначити, що відповідно до сучасного законодавства більшість закупівель товарів, робіт та послуг у НК "Експоцентр України" здійснюється за допомогою електронної системи закупівель Prozorro. Це сприяє зменшенню ризику корупції у державних установах.

Тому, при проведенні аудиту запасів у державній установі, такій як НК "Експоцентр України", аудитору слід ознайомитися та ретельно проаналізувати

питання, пов'язані із закупівлями запасів. Це включає в себе оцінку технічних характеристик запасів, перевірку відповідності пропозицій тендерним замовленням і оцінку процесів укладання та виконання договорів. Далі, важливо дослідити інформаційне забезпечення аудиторських процедур, що стосуються матеріалів аудиту, проведеного у НК «Експоцентр України» у місті Києві. Цей аналіз відповідає викликам цифровізації в загальному контексті інформаційного середовища.

3.2. Інформаційне забезпечення аудиторських процедур у середовищі цифровізації процесів аудиту

Сучасний світ піддається постійним та динамічним змінам, і ця тенденція також впливає на аудиторські процедури. Аудиторські процеси постійно адаптуються до змін і спрямовані на відповідь на нові виклики та об'єкти аудиту.

Хоча епоха цифрової трансформації обіцяє спрощення проведення аудиту завдяки використанню інформаційних технологій, на практиці спостерігається протилежна тенденція. Зважаючи на те, що практично всі підприємства використовують обчислювальну техніку та відповідне програмне забезпечення для бухгалтерського обліку, внутрішні аудитори стикаються з багатьма питаннями та завданнями, пов'язаними з проведенням аудиту, зокрема в області управління запасами. Однією з ключових задач є адаптація організації та методології внутрішнього аудиту запасів до інформаційної системи підприємства.

Крім того, важливо враховувати, що аудитори, виконуючи свою професійну діяльність, мають дотримуватися національного законодавства, зокрема Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», і інших нормативно-правових актів, а також МСА. Відповідно до цих стандартів, підкреслюється важливість використання комп'ютеризованих засобів та програмного забезпечення під час аудиту. Хоча це може не бути прямо зазначено, більшість стандартів містять рекомендації щодо використання комп'ютерних методів під час аудиторської діяльності.

Сучасні тенденції у галузі аудиторської діяльності, включаючи аудит запасів, характеризуються постійними змінами у процедурах збору та обробки облікової та необлікової інформації з метою задоволення потреб аудиту. Зараз важливо також враховувати, що сучасні інформаційні технології сприяють спрощенню деяких процесів, пов'язаних з аудиторським обліком стану та руху запасів у НК «Експоцентр України».

Згідно з етапами аудиторської перевірки, важливо зіставлення та перевірка прибуткових та видаткових документів що стосуються запасів. На рис. 3.5 зображено процес перевірки та порівняння інформації, що відноситься до надходження запасів до НК «Експоцентр України».



Рис. 3.5. Алгоритм процесу запиту та перевірки інформації щодо надходження запасів НК «Експоцентр України»

Примітка: створено авторською на основі спостережень, проведених НК «Експоцентр України»

Це означає, що аудитор повинен перевірити первинні документи щодо обліку запасів з точки зору їхнього придбання, а також обліку, чи було наприклад, безоплатне надходження запасів (гуманітарна допомога, шефська допомога, міжнародна допомога тощо). Під час цього процесу слід:

1. Визначити питання, які потребують перевірки.
2. Визначити контрагента та надіслати запит.
3. Отримати відповідь та зіставити її з обліковими даними установи.

Якщо дані збігається, то додаткових пояснень від облікового персоналу

або МВО не потрібно. У випадку незбігу, потрібні додаткові пояснення від облікового персоналу або МВО.

У сучасних умовах аудитор може надіслати запит на підтвердження цієї інформації, використовуючи електронну пошту або інші сучасні технології.

Після отримання підписаних кваліфікованим електронним цифровим підписом даних, аудитор може порівняти їх з обліковими даними.

Також важливо зосередити увагу на питаннях правомірного внутрішнього використання та внутрішньовідомчої передачі та безоплатної передачі при перевірці видаткових документів. У випадку правомірного внутрішнього

використання слід перевірити всі видаткові документи та звернутися до внутрішньої електронної системи документообігу для надання необхідних аудиторських доказів, що значно прискорить процес отримання необхідної інформації. Щодо внутрішньовідомчої передачі, важливо відзначити, що запит може бути надісланий через електронну систему документообігу або, в окремих випадках, через кур'єрську службу у паперовому форматі.

Під час аудиторської перевірки виникає необхідність у проведенні декількох важливих процедур. По-перше, аудитор повинен перевірити арифметичну правильність в первинних документах і облікових реєстрах, а також порівняти дані у бухгалтерських відомостях НК «Експонент України» з інформацією, яка є доступною у МВО по різних відділах. Варто відзначити, що у наш час найчастіше для цієї перевірки аудитори використовують програму Microsoft Excel. Проте ця процедура залишається досить часо- та ресурсомісткою, особливо під час аудиту запасів.

Документальна перевірка є ще однією складною частиною аудиту. З огляду на те, що в Україні розповсюджується ризик-орієнтований підхід до аудиту, документальні перевірки проводяться з урахуванням аналізу ризиків, зокрема у ключових ризикових аспектах. Проте варто зауважити, що у міжнародній практиці з'являються нові методи аудиту, включаючи інші процедури для документальної перевірки.

Деякі країни вже розробляють і впроваджують комплексне аудиторське

програмне забезпечення. Його головною перевагою є можливість аудитору перевіряти всю генеральну сукупність операцій з запасами, їхню документацію та відображення на рахунках обліку, включаючи аналітичний та синтетичний облік. Такі програми мають велике значення для аудиторської діяльності, особливо в державних установах.

На сьогоднішній день документальна перевірка зазвичай не використовує комплексного аудиторського програмного забезпечення, а базується на вибірковій оцінці запасів та ідентифікації основних ризикових процесів, які визначає аудитор.

Важливо відзначити, що в період цифрової трансформації аналітичні процедури також набувають нового значення в аудиті. Ці аналітичні процедури застосовуються протягом всього процесу аудиту запасів (див. рисунок 3.6).

Аналітичні процедури на етапах проведення аудиту

Підготовчий:
ознайомлення з особливостями діяльності установи, аналіз її діяльності та визначення основних ризикових процесів

Основний: визначення неприяманних установі тенденцій, економічних угод, що не мають за собою обґрунтування, визначення основних причинно-наслідкових зв'язків які мають місце в діяльності установи

Узагальнюючий:
оцінка ймовірності банкрутства та надання підтвердження принципу безперервності діяльності

Рис. 3.6. Аналітичні процедури НК «Експоцентр України»

Примітка: створено авторкою на основі спостережень в НК «Експоцентр України»

Отже, взагалі розглядаючи технологію використання аналітичних процедур у фінансовому та управлінському аудиті, можна виокремити п'ять основних типів (див. рисунок 3.7).

Багато економістів-дослідників вважають, що комп'ютер може широко

використовуватися аудиторами для проведення різних аналітичних, розрахункових та інших аудиторських процедур. Особливо важливим є використання комп'ютера на етапі дослідження аудиторського процесу, коли збираються найбільше аудиторських доказів. Проте загалом комп'ютерні технології можуть бути застосовані на всіх етапах аудиту: в плануванні, проведенні, документуванні аудиторської роботи та складанні аудиторського висновку [39].

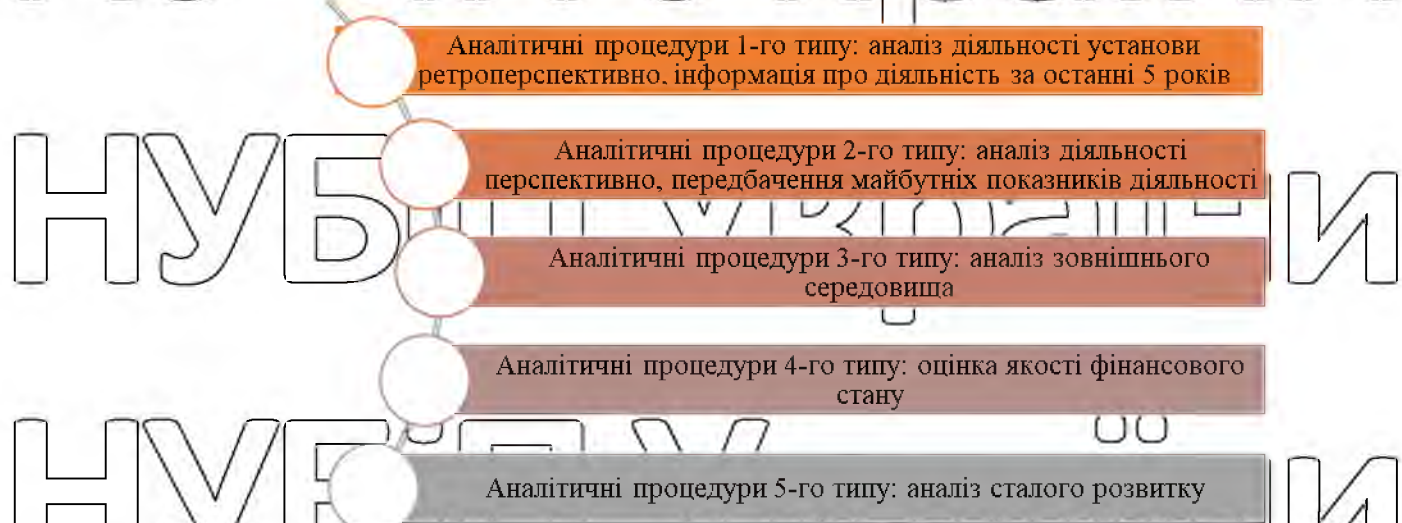


Рис. 3.7. Типи аналітичних процедур для отримання аудиторських доказів

Примітки: складено авторкою на основі [38]

Тож можна сказати, що використання комп'ютерних технологій є доцільним та ефективним при проведенні аналітичних процедур на будь-якому рівні. Однак важливо зазначити, що певна частина перевірки виконується без їхнього використання.

Сучасні вчені наголошують на необхідності використання прикладних програм під час аудиту [39]. Програмне забезпечення контроліс (ПЗК) включає комп'ютерні програми, які використовуються аудиторами як частина процедур перевірки. Ці програми обробляють дані контрольних тестів системи обліку підприємства [39].

У таблиці 3.1. наведено аналіз деякого програмного забезпечення, яке може бути використане аудиторами на теренах України.

Незважаючи на вищезазначене, важливо зазначити, що найбільш широко

використовуваними програмами для проведення аналітичних процедур на сьогодні є Microsoft Excel та Microsoft Access. Для представлення результатів аналітичних процедур використовуються Microsoft Word та Microsoft PowerPoint.

Таблиця 3.1

Аналіз програмного забезпечення контролю/аудиту

| № | Назва програмного забезпечення | Характеристика |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | BAS Аудит | Це програмне забезпечення призначене для ведення аудиту та контролю фінансової звітності. Воно включає функціонал для аналізу фінансової інформації та створення аудиторських звітів. |
| 2. | AuditNET | Загалом призначена для автоматизації діяльності аудиторських організацій, хоча й має багато інформації і для аудиторів в цілому. Дане програмне забезпечення дає змогу полегшити процес аудиту запасів, відповідно надаючи шаблони готових планів аудиту запасів, а документів аудитора відповідно до МСА. |
| 3. | SAP Business One | Це комплексне програмне рішення, яке включає в себе модуль для бухгалтерського обліку та контролю. Воно дозволяє автоматизувати процеси бухгалтерського обліку та створення фінансових звітів. |
| 4. | Е-Аудит | Це програмне забезпечення дозволяє автоматизувати аудиторську діяльність, включаючи планування, виконання та документування аудиту. |
| 5. | Тест-наставник Аудитора | Програмний комплекс призначений для самостійного тренінгу аудиторів, бухгалтерів і фінансових менеджерів у рамках Програми підготовки й атестації Аудиторів, схваленої Аудиторською Палатою України, і відповідає програмі проведення кваліфікаційних іспитів [39]. В даному програмному забезпеченні приділено досить багато уваги питання проведення аудиту запасів, що дозволяють готувати компетентних аудиторів саме для цього розділу аудиту. |

Примітка: складено авторкою з використанням [38]

Отже, важливо відзначити, що на сьогодні сучасний аудит запасів широко використовує комп'ютерну техніку як один з основних інструментів. Це стосується не лише загальної сфери аудиту, але й аудиту запасів конкретно. Згідно з Порядком здійснення внутрішнього аудиту на підприємствах, установах та організаціях сфери НК «Експоцентр України» [42], процес внутрішнього

аудиту може мати вигляд, подібний до того, як показано на рисунку 3.8.



Рис. 3.8. Види проведення внутрішнього аудиту НК «Експоцентр України»

Примітки: складено авторкою з використанням [42]

Слід відзначити, що у зв'язку з умовами, що виникли внаслідок пандемії Covid-19 та і в подальшому в період військового стану, більшість внутрішніх аудитів, а також всі необхідні аудиторські процедури були проведені у формі камеральних аудитів. Таким чином, можна стверджувати, що система внутрішнього аудиту НК «Експоцентр України» використовує комп'ютерну техніку та активно долучається до процесу цифровізації облікових процесів і аудиту в державних установах.

Результати проведених досліджень НК «Експоцентр України» показали, що камеральний процес внутрішнього аудиту виконується значно швидше, а отримані результати є ідентичними результатам внутрішнього аудиту, проведеного безпосередньо в установі. Проте важливо зауважити, що найбільш точним і надійним є внутрішній аудит, проведений за змішаним принципом.

3.3. Методика аудиту запасів та узагальнення його результатів в умовах інформаційного середовища

Будь-який процес вимагає чіткої організації, і внутрішній аудит не є винятком, оскільки вимагає проведення в певній послідовності. Термін "внутрішній аудит" відноситься до оціночної діяльності в межах організації, створеної самим підприємством або суб'єктом господарювання. Ця функція включає в себе ряд завдань, таких як перевірка, аналіз та спостереження за відповідністю та ефективністю бухгалтерських систем та внутрішнього

контролю. Згідно з Національними стандартами внутрішнього аудиту [48] і Порядком здійснення внутрішнього аудиту на підприємствах, установах і організаціях сфери управління НК «Експоцентр України» аудит запасів може бути розділений на кілька етапів, які наведені на рисунку 3.9.

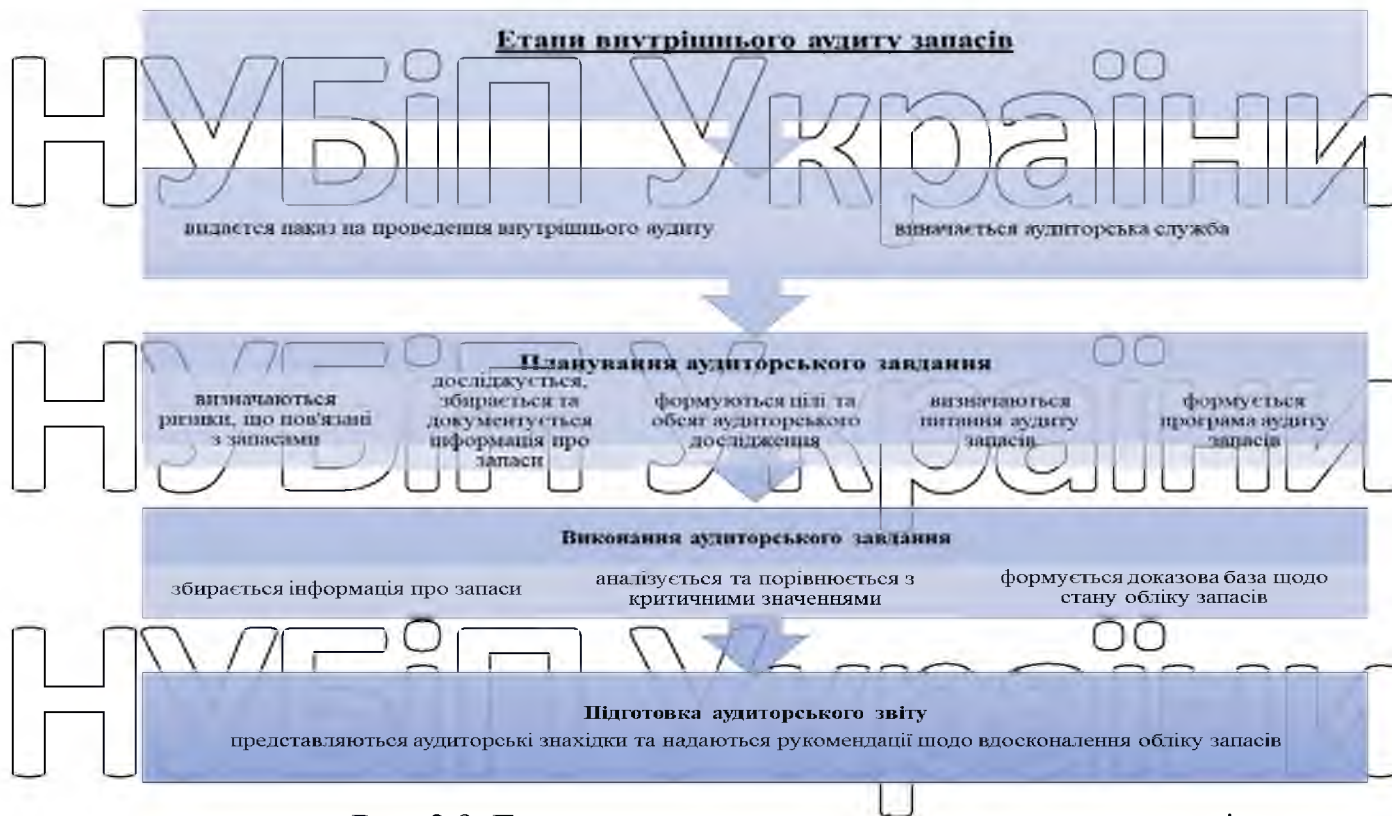


Рис. 3.9. Етапи проведення внутрішнього аудиту запасів

Примітка: складено авторкою на основі вивчення звіту аудитора НК «Експоцентр України»

Слід відзначити, що методика внутрішнього аудиту запасів у НК «Експоцентр України» в основному акцентується на контролі за першим етапом обліку. Цей етап включає в себе аналіз договорів, кошторисів та інших первинних документів, які взаємодіють у процесах, пов'язаних із рухом і станом запасів.

Після докладного вивчення національного законодавства, внутрішніх документів НК «Експоцентр України», а також нормативних актів, були визначені конкретні рекомендації щодо проведення внутрішнього аудиту запасів. Ці рекомендації наведені у таблиці 3.2.

Особлива увага приділяється підготовчому етапу аудиту. Важливо

відзначити, що основними методами збору інформації про запаси під час попереднього вивчення в НК «Експоцентр України» є проведення інтерв'ю, аналіз інформації, наданої керівництвом та аудиторськими звітами за попередні періоди, а також розробка анкет.

Таблиця 3.2

**Рекомендований план проведення внутрішнього аудиту запасів НК
«Експоцентр України»**

| Етапи | Мета | Завдання | Перелік процедур |
|-------------|--|---|---|
| Підготовчий | Визначення питань аудиту запасів, його правового забезпечення | Ознайомлення з результатами минулих аудитів, оцінка системи бухгалтерського обліку, визначення аудиторського ризику, виокремлення питань суттєвості запасів, планування аудиту запасів | Обмін листами, видання наказу щодо проведення внутрішнього аудиту, опитування, тестування |
| Основний | Незалежна перевірка достовірності даних обліку та звітності щодо запасів | Визначення достовірності первинних документів про надходження та витрачання запасів, перевірка фактичної наявності запасів, повнота та своєчасність відображення операцій в облікових регістрах, перевірити арифметичну правильність розрахованих сум ПДВ | Опитування, запит, арифметична перевірка, аналітичні процедури тощо |
| Заключний | Підготовка аудиторського звіту на основі аудиторських доказів | Розробка та надання аудиторського звіту та рекомендацій до нього щодо вдосконалення системи обліку запасами | Розробка та надання аудиторського звіту та рекомендацій до нього щодо вдосконалення системи обліку запасами |

Примітка: розроблено авторкою на основі спостережень

В заключному етапі підготовки відбувається остаточне формування та узгодження програми внутрішнього аудиту щодо запасів в НК «Експоцентр України». Ідеальним є створення аудиторської програми, спрямованої на перевірку запасів у цій організації. Ця програма буде містити ряд аудиторських процедур, методичних підходів та необхідні аудиторські докази. В таблиці 3.3 наведено розроблену нами програму внутрішнього аудиту щодо запасів.

Таблиця 3.3

Розроблена програма аудиту запасів

| № | Перелік аудиторських Процедур | Методичні прийоми | Аудиторські докази |
|---|--|---|--|
| 1 | Перевірка достовірності відображення первісної вартості запасів відповідно до шляхів надходження | Документальна перевірка | Видаткові накладні, інвойси, акти прийому- передачі матеріальних цінностей, листи. |
| 2 | Перевірка правильності, достовірності та своєчасності відображення запасів в обліку | Перевірка правильності, достовірності та своєчасності відображення запасів в обліку | Видаткові накладні, інвойси, акти прийому- передачі матеріальних цінностей. |
| 3 | Перевірка правильності віднесення запасів до відповідних номенклатурних груп | Документальна перевірка | Положення про облікову політику в НК «Експоцентр України», НП(С)БО 9 «Запаси» [63], видаткові накладні, інвойси, акти прийому-передачі матеріальних цінностей. |
| 4 | Перевірка правильності списання запасів (у тому числі і МПП) відповідно до облікової політики | Документальна перевірка | Видаткова накладна, акт прийому-передачі, акт списання тощо. |
| 5 | Перевірка правильності визначення балансової вартості запасів на дату балансу | Документальна перевірка, зіставлення, арифметична перевірка | Первинні документи, щодо руху запасів, реєстри бухгалтерського обліку запасів, форма 1, форма 5 тощо. |

Отже, після ухвалення аудиторської програми розпочинається основний процес аудиту, спрямований на отримання достатніх, відповідних та надійних аудиторських доказів. Важливо відзначити, що аудит запасів у НК «Експоцентр України» може проводитися як на місці, так і в офісних умовах. В усіх аналітичних процедурах та арифметичних перевірках використовуються програми Microsoft Excel та Microsoft Access, залежно від обсягу аналізованої інформації.

Окремою темою при аудиті запасів є перевірка фактичної наявності запасів, які призначені для МВО та відділів. Ця перевірка включає проведення інвентаризації запасів за найбільш ризикованими об'єктами для впевненості аудитора у відсутності крадіжок та інших недоречних обставин управління

матеріальними цінностями.

Після завершення всіх обов'язкових процедур та збору всіх необхідних аудиторських доказів, які відображають стан обліку запасів у НК «Експоцентр України», аудитор складає аудиторський звіт, що містить відповідні рекомендації. Аудиторський звіт повинен відповідати стандарту внутрішнього аудиту 11 «Документування перебігу та результатів внутрішнього аудиту». Згідно з цим стандартом, аудиторський звіт повинен бути точним, об'єктивним, чітким, стислим, вичерпним та своєчасним [48]. Отже, аудиторський звіт має певну структуру, як наведена на рисунку 3.10.



Рис. 3.10. Структура аудиторського звіту НК «Експоцентр України»

Примітка: створено авторкою на основі спостережень, проведених за матеріалами аудиту НК «Експоцентр України»

У резюме надається короткий огляд основних висновків та рекомендацій, і його розмір може варіюватися в залежності від конкретних аспектів аудиту.

Інформація, яка включається до основної частини аудиторського звіту, подана на рисунку 3.11.



Рис. 3.11 Інформація в основній частині аудиторського звіту

Примітка: систематизовано авторкою на основі [42]

Важливо відзначити, що при проведенні всебічного внутрішнього аудиту результати аудиту відображаються окремо для кожного питання у відповідних розділах звіту.

Загальні висновки, включені в аудиторський звіт, повинні бути підкріплені відповідними аудиторськими доказами та аналітичними розрахунками. Рекомендації мають націленість на виправлення існуючих недоліків, порушень та відхилень, а також на вдосконалення системи обліку, зокрема обліку запасів.

Аудиторський звіт підписується всіма членами аудиторської групи та генеральним директором НК «Експоцентр України» та складається у двох примірниках. Усі робочі та офіційні документи, які виникають під час проведення внутрішнього аудиту, зберігаються відповідно до вимог законодавства України.

Висновки до розділу 3

Весь процес аудиту запасів ґрунтується на нормативних джерелах, таких як Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» [35], МСА [36], Стандарти внутрішнього аудиту та інші правові документи. Головною метою аудиту запасів є надання незалежної оцінки стану, обороту та наявності запасів у відповідній установі.

Об'єктом аудиту запасів є конкретні групи або окремі види запасів, їх бухгалтерське відображення та фінансові звіти, операції з обороту та наявності запасів, їх вартість і обсяги, а також система внутрішнього контролю щодо зберігання, використання та руху запасів у НК «Експоцентр України».

У зв'язку із інформаційним середовищем аудиторські процедури, такі як арифметична перевірка, запити, порівняння та аналітичні процедури, стають більш комп'ютеризованими. Це означає, що комп'ютери стають ключовим інструментом для проведення аудиторських процедур.

Тенденція до нового виду аудиту відображається в зміні підходів. На жаль, без використання комплексного аудиторського програмного забезпечення це неможливо. Ці програми дозволяють аудиторам досліджувати та перевіряти всі операції з запасами, перевіряти документацію та відображення у фінансовій

звітності, включаючи аналітичний та синтетичний облік. Для аудиторських операцій найбільш розповсюдженими є програми Microsoft Excel та Microsoft Access. Для представлення результатів аналітичних процедур використовуються Microsoft Word та Microsoft PowerPoint, PowerBI.

Важливо звернути увагу на методику проведення внутрішнього аудиту запасів в НК «Експоцентр України», яка акцентується на контролі за первинним етапом обліку, включаючи аналіз договорів, кошторисів та інших первинних документів, які впливають на рух і стан запасів.

Основними методами збору інформації є інтерв'ю, аналіз інформації, наданої керівництвом НК «Експоцентр України», та аудиторських звітів з попередніх періодів, а також створення анкет.

Важливо зауважити, що процес виконання аудиторського завдання з обліку запасів у НК «Експоцентр України» може проводитися як на місці, так і у формі камерального аудиту. Проте в обох випадках всі необхідні аналітичні процедури та перевірки здійснюються за допомогою програм Microsoft Excel та Microsoft Access, в залежності від обсягу аналізованої інформації.

Отже, після проведення всіх необхідних процедур та збору аудиторських доказів, що повністю відображають стан обліку запасів у НК «Експоцентр України», аудитор складає аудиторський звіт з відповідними рекомендаціями.

ВИСНОВКИ

Дослідження теоретичних положень та практичних аспектів обліку та аудиту запасів, враховуючи розвиток цифрової економіки та сучасні інформаційні потреби, а також особливості діяльності досліджуваної установи, дало можливість зробити такі висновки:

1. Відсутність єдиного і чіткого визначення запасів обумовлена різноманітністю підходів та інтерпретацій суб'єктів господарювання, які привносять свій внесок у розуміння цього поняття.

2. Наявність безлічі класифікацій запасів вимагає від установи визначити оптимальну для неї систему класифікації, яка сприятиме оптимізації та прискоренню процесів обліку запасів.

3. Різноманітність видів запасів вимагає від установи встановити чітку систему обліку їхнього надходження, витрат на потреби установи, а також відображення цих запасів у фінансовій звітності, з урахуванням вимог законодавства, особливо для державних підприємств.

4. НК «Експоцентр України» відіграє ключову роль у таких сферах, як організація виставок і ярмарків, сприяння розвитку торгівлі та бізнесу, популяризація культури та мистецтва, підтримка економічних ініціатив і багато інших.

5. Аналіз показників ліквідності вказує на стабільність і незалежність НК «Експоцентр України», здатність вчасно гасити свої поточні зобов'язання.

6. У НК «Експоцентр України» облік ведеться відповідно до законодавства, НПСБО, Методичних рекомендацій і інших нормативно-правових документів, що регулюють бухгалтерський облік.

7. Документи, що стосуються запасів, ведуться в програмі 1С Бухгалтерія і повинні бути у друкованому вигляді згідно з адміністративними регламентами, навіть при використанні електронного документообігу.

8. НК «Експоцентр України» подає річну фінансову звітність, в якій інформація про запаси представлена у відповідних формах.

9. Для надання незалежної думки щодо запасів проводиться внутрішній

аудит, спрямований на оцінку стану, руху та наявності запасів.

10. Всі аудиторські процедури, що беруть участь при аудиті запасів, відповідно до зовнішніх викликів сьогодення, стають більш цифровізованими.

Це означає, що основним засобом аудиторських процедур, таких як: арифметична перевірка, запит, зіставлення, аналітичні процедури, стає технічний засіб, який підтримує можливості текстових редакторів чи розрахункових програм. Міжнародні тенденції включають створення комплексного програмного забезпечення для аудиту запасів, що полегшує дослідження та перевірку всіх операцій та документації щодо запасів.

11. Відповідно до міжнародних тенденцій відбувається створення нового виду аудиту, який неможливий без використання комплексного аудиторського програмного забезпечення. Дане забезпечення дає можливість дослідити та перевірити всі операції з запасами, їх документальний супровід та відображення на рахунках аналітичного та синтетичного обліку. У НК «Експоцентр України» для аудиту запасів широко використовуються програми Microsoft Excel та Microsoft Word.

12. Аудит запасів може проводитися в установі камерально або у змішаному форматі.

13. Завершальним етапом аудиту запасів є формування та затвердження аудиторського звіту, який повинен містити обґрунтовані висновки та рекомендації для вдосконалення системи обліку запасів у НК «Експоцентр України».

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бержанір І.А. Проблеми та напрями вдосконалення обліку виробничих запасів / Економічний простір. 2016. № 107. С. 161—168.

2. Бондаренко Н.М. Сутність та класифікація виробничих запасів на підприємстві / Н.М. Бондаренко, А.М. Яресько // Вісник Чернігівського державного технологічного університету. Серія: Економічні науки. — 2014. — № 4. — С. 273—281.

3. Гадзевич О.І. Обліково-аналітичне забезпечення виробничих запасів на сільськогосподарських підприємствах / О.І. Гадзевич, Т.А. Шпатиковська // Економіка і суспільство. — 2016. — С. 344—388.

4. Гудзенко Н.М. Виробничі запаси як об'єкт обліку та їх класифікація / Н.М. Гудзенко, Ю.В. Гибало // Матеріали І Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих науковців. — Вінниця, ВНАУ. — 2016. — С. 28—31.

5. Дмитренко А.В. Економічна сутність поняття виробничі запаси / А.В. Дмитренко, Г.В. Балабась // Економіка і регіон. — 2016. — № 2 (57). — С. 149—152.

6. Коваль Н.І. Сутність виробничих запасів як економічної категорії: обліковий та управлінські аспекти / Н.І. Коваль // Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. — 2017. — № 7. — С. 93—105.

7. Лубенченко О., Орловський В. Організація обліку виробничих запасів на сучасному етапі. Збірник наукових праць ДЕТУТ. Серія «Економіка і управління». Київ, 2015. № 33. С. 274-282.

8. Подоляничук О.А. Виробничі запаси: економічна сутність та облік / О.А. Подоляничук // Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. — 2018. — № 5. — С. 88—101.

9. Рубан Л.О. Економічна сутність поняття виробничих запасів на промисловому підприємстві / Л.О. Рубан, Т.І. Яковенко // Інфраструктура ринку. — 2019. — Вип. 34. — С. 319—324.

10. Уотерс Д. Логістика. Управління цепью поставок / Дональд Уотерс;

пер. С англ. В. Н. Егорова. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 503 с.

11. Швець В.П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Київ : Знання, 2006. 525 с.

12. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» Мінфін України; Наказ, Положення від 20.10.1999 № 246 зі змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 07.07.2023)

13. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «запаси» Мінфін України; Наказ, Положення від 12.10.2016 № 1202 зі змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10/para4#i4> (дата звернення: 05.07.2023)

14. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування Мінфін України; Наказ, План від 30.11.1999 № 291 зі змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> 85 (дата звернення: 05.08.2023)

15. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі Мінфін України; Наказ, План від 31.12.2013 № 1203 зі змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text> (дата звернення: 03.06.2023)

16. Статистичний збірник «Діяльність суб'єктів господарювання» за 2020 рік URL: https://ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat_u/2021/zbl/lish_DS6_20.pdf (дата звернення: 04.06.2023)

17. Tapscott D. The Digital Economy: Promise and Peril in the Age of Networked Intelligence. McGrawHill, 1995. 342 p

18. Fayyaz S. (2018) A review on measuring digital trade & e-commerce as new economic statistics products. The 16th Conference of IAOS. URL: https://www.oecd.org/iaos2018/programme/IAOSOECD2018_Fayyaz.pdf (дата звернення: 07.06.2023)

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 401 «Подання фінансової звітності»; Наказ МФУ від

28.12.2009 №1541 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10#Text> (дата звернення: 04.07.2023)

20. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 07.08.2023)

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових політик та виправлення помилок»: Наказ МФУ від 24.12.2010 №1629 (зі змінами та доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-11#Text> (дата звернення: 05.10.2023)

22. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 (зі змінами та доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#r14> (дата звернення: 03.06.2023)

23. Веретюк С.М., Пілінський В.В. Визначення пріоритетних напрямків розвитку цифрової економіки в Україні. Наукові записки Українського наукового дослідного інституту зв'язку. 2016. №2. С. 51-58. 87

24. Електронна комерція: українське зростання. Вісник. Офіційно про податки: офіційне видання Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.vysnuk.com.ua/ua/news/id/2860> (дата звернення: 05.06.2023) ○ ○

25. Краус Н.М., Голобородько О.П., Краус К.М. Цифрова економіка: тренди та перспективи авангардного характеру розвитку. Ефективна економіка 2018. № 1. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=6047> (дата звернення: 14.08.2023)

26. Матвейчук Л.О. Цифрова економіка: теоретичні аспекти. Вісник Запорізького національного університету, 2018. № 4 (40). С. 116-127. DOI <https://doi.org/10.26661/2414-0287-2018-4-40-18> (дата звернення: 25.06.2023)

27. Про електронну комерцію : Закон України від 03.09.2015 № 675-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19> (дата звернення: 21.06.2023)

28. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації:

Розпорядження Кабінету міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р.

29. Руденко М.В. Цифровізація економіки: нові можливості та перспективи. Економіка та держава. 2018. № 11. С. 61-65. DOI: 10.32702/2306-6806.2018.11.61.

30. Фіщук В. Що дасть Україні розвиток цифрової економіки? Future. 2019.

URL: <https://futuremagazine.id/ua/shho-dast-ukrayini-rozvitok-tsifrovoyi-ekonomiki/>
(дата звернення: 13.08.2023)

31. Фіщук В., Матюшко В., Чернев Є., Юрчак О. та ін. Україна 2030Е –

країна з розвинутою цифровою економікою. Український інститут майбутнього.

URL: <https://strategy.future.org/ukraina-z-rozvinutoyucifrovoyu-ekonomikoyu.html#>

(дата звернення: 25.06.2023)

32. Хорунжак Н.М., Лукановська І.Р. Облік в умовах цифрової економіки

проблеми і перспективи. Бухгалтерський облік, аналіз і аудит. 2019 №45 URL:

http://bscs.in.ua/journals/2019/45_2019/34.pdf#88 (дата звернення: 27.06.2023)

33. Череп О., Буряк В. Методика проведення аудиту запасів на великих

промислових підприємствах Вісник Житомирського державного технологічного університету. Серія: Економічні науки. Житомир: ЖДТУ, 2010. № 3 (53) С. 197-200.

34. Бондаренко О.М., Руденко І.Р. Організація і методологія проведення

аудиту запасів та шляхи його вдосконалення. Економіка та суспільство. 2022

№39 URL: <https://www.economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1382/1333> (дата

звернення: 28.06.2023)

35. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон

України від 21.12.2017 № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

(дата звернення: 07.07.2023)

36. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого

надання впевненості та супутніх послуг. URL

[https://mof.gov.ua/storage/files/%D0%9C%D0%A1%D0%90%202016%2017_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20\(1\).pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/%D0%9C%D0%A1%D0%90%202016%2017_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20(1).pdf)

(дата звернення: 18.08.2023)

37. Про публічні закупівлі. Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text> (дата звернення: 04.06.2023)

38. Калабухова С. В. Уніфікація аналітичних процедур в умовах стандартизації бухгалтерського обліку та аудиту: монографія //Київ: КНЕУ. – 2019. – с. 431.

39. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій: монографія / Є. А. Карпенко, С. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. – Полтава: ПУЕТ, 2021. 410 с.

40. Карпенко Є.А. Місце комплексного аудиторського програмного забезпечення (GAS) в інформаційних системах і технологіях аудиту. Актуальні проблеми розвитку обліку, аналізу, контролю і оподаткування у контексті європейської інтеграції та сучасних викликів глобалізації: Матеріали IX міжнародної науково-практичної конференції 14-15 травня 2021р. Львів: Львівській торгово-економічний університет, 2021. С. 491-495 89

41. Калабухова С. В. Типи аналітичних процедур при формуванні аудиторських доказів Актуальні проблеми розвитку обліку, аналізу, контролю і оподаткування у контексті європейської інтеграції та сучасних викликів глобалізації: Матеріали IX міжнародної науково-практичної конференції 14-15 травня 2021р. Львів: Львівській торгово-економічний університет, 2021. С. 282-286

42. The Rise of Digital Transformation in Inventory Management URL: <https://blog.zapro.com/digital-transformation/> (дата звернення: 03.10.2023)

43. AUTOMATED INVENTORY MANAGEMENT SYSTEM: HOW IT WORKS TO ENHANCE YOUR BUSINESS Invocecs URL: <https://invocecs.com/blog/automated-inventory-management-system/> (дата звернення: 01.10.2023)

44. Деякі питання обкладення податком на додану вартість за нульовою ставкою у період воєнного стану. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2022 № 178 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/178-2022-%D0%BF#Text> (дата звернення: 27.07.2023)

45. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в

державному секторі; Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-16#Text> (дата звернення: 03.06.2023)

46. Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту; Наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2014 № 1247 URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text> 90 (дата звернення: 03.07.2023)

47. Методологічні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі України 2019 р. URL:

https://www.mof.gov.ua/storage/files/%D0%9C%D0%92_%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82_%D0%92%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF_%2B_%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4_%D1%96%D0%BB%D0%B8_1-8.pdf (дата звернення: 28.06.2023)

48. Кобзева І.І. Особливості методики аудиту запасів. Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасні концепції розвитку: Зб. Матеріалів VI Всеукраїнської науковопрактичної студентської конференції; 14 травня 2020 р. С. 328-329

49. Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту; Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1001-2011-%D0%BF#Text> (дата звернення: 01.09.2023)

50. Кузик О.П. Методичні аспекти аудиту запасів. ІНСТИТУТ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ ТА АНАЛІЗУ В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ Міжнародний збірник наукових праць, Випуск 4, 2015 р. URL:

<http://dspace.wnu.edu.ua/bitstream/316497/16522/1/%D0%9A%D1%83%D0%B7%D0%B8%D0%BA%20%D0%9D.pdf> (дата звернення: 04.10.2023)

51. Про Державний бюджет України на 2021 рік; Закон України від 15.12.2020 № 1082-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1082-20#Text> 91 (дата звернення: 07.08.2023)

52. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету; Наказ Мінфін України від 12.03.2012 № 333 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text> (дата звернення: 21.09.2023)

53. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. Посіб. / К. В. Безверхий – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с.

54. Цифрова економіка: тренди, ризики та соціальні детермінанти Київ жовтень 2020 р. URL: https://razumkov.org.ua/uploads/article/2020_digitalization.pdf (дата звернення: 07.09.2023)

55. Шипкова Н. П. Перспективи IT-модернізації бухгалтерського обліку: актуалізація теорії і практики Economics Bulletin, 2019, №3 URL: https://ev.nmu.org.ua/docs/2019/3/EV20193_146-159.pdf (дата звернення: 01.09.2023)

56. Белінська В., Белова І., Організація обліку в умовах цифрових трансформацій Перспективи розвитку освіти, науки і бізнесу в глобальному середовищі URL: <http://dspace.vnu.edu.ua/bitstream/816497/19868/1/%D0%91%D0%B5%D0%BE%D1%96%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%20%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%8F%2C%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%86%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0.pdf> (дата звернення: 17.08.2023)

57. Rebecca A Financial Accounting Basics In The Digital World Jan 19, 2017 URL: <https://www.easieraccounting.com/financial-accounting-basics-in-the-digital-world/> (дата звернення: 02.09.2023)

58. Кулинич М. Удосконалення елементів методу бухгалтерського обліку в контексті цифрової модернізації економіки Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки РОЗДІЛ VI. Бухгалтерський облік, аналіз, статистика та математичні методи й інформаційні технології в економіці 4, 2020 с.97-103 92

59. Черкашина Т.В., Черкашин А.Д. Облік запасів за міжнародними та національними стандартами бухгалтерського обліку для державного сектору Східна Європа: економіка, бізнес та управління Випуск 6 (17) 2018 URL: http://www.easterneurope-cbm.in.ua/journal/17_2018/134.pdf (дата звернення: 01.09.2023)

60. Соболев І.О. Облік запасів бюджетних установ в системі рахунків бухгалтерського обліку Сучасні проблеми обліку та оподаткування суб'єктів господарської діяльності: теоретичні основи та практичний базис Науковий

збірник Житомир 2019 с. 61-63

61. Шестерняк М.М., Мудра А.Я., Інформаційне забезпечення аудиту виробничих запасів Міжнародна науково-практична Інтернет-конференція «Облік, оподаткування і контроль: теорія та методологія», 23 грудня 2020 року, м. Тернопіль с. 138-140 URL: <http://dSPACE.wunu.edu.ua/bitstream/316497/41084/1/138.pdf> (дата звернення: 07.09.2023)

62. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 136 «Біологічні активи»; Наказ МФУ від 15.11.2017 №943 (зі змінами та доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1478-17#Text> (дата звернення: 03.08.2023)

63. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»; Наказ МФУ від 20.10.1999 №246 (зі змінами та доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 05.08.2023)

64. Куделя Я.Р., Дерев'яно С.І. Облік запасів в умовах воєнного стану»: Збірник тез доповідей VII Всеукраїнської студентської науково-практичної онлайн-конференції 23.03.2023р. URL: <https://drive.google.com/file/d/1EgcE3kuh-kE3o4-yPkYiBcczeKxuO3z/view?usp=drivesdk>

65. Куделя Я.Р., Дерев'яно С.І. Аналіз ефективності використання запасів на підприємстві, *Соціально-економічні аспекти розвитку України в умовах глобальних викликів*: матеріали Студентської науково-практичної конференції, 9-10 листопада 2023 р. Київ: НУБіП України, 2023. 196 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1G_mWYs4FnT_-etGKI6GFN0t-ZUg4sdG/view

НУБіП України

НУБіП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України
ДОДАТКИ

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУ

НУ

НУ

НУ

НУ

НУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Керівника
Державного управління справами
від 12 Вересня 2022 року № 455



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС
«ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 21710384

Київ – 2022

НУБІП України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Нову редакцію Положення про Національний комплекс «Експоцентр України» (далі – Положення) розроблено на заміну Положення про Національний комплекс «Експоцентр України», затвердженого Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 16 липня 2021 року № 157.

1.2. Національний комплекс «Експоцентр України» (далі – Експоцентр) створено відповідно до Указу Президента України від 30 вересня 1999 року № 1253 «Про удосконалення виставкової діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 1999 року № 1801 «Про утворення Національного комплексу «Експоцентр України».

1.3. Експоцентр за своєю організаційно-правовою формою є державною установою, заснованою на державній власності.

1.4. Експоцентр перебуває в управлінні Державного управління справами (далі – Орган управління майном) згідно з Указом Президента України від 23 лютого 2000 року № 278 «Про Державне управління справами» та розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2000 року № 165 «Щодо передачі в управління Державного управління справами об'єктів державної власності».

1.5. Експоцентр включено до Переліку закладів культури базової мережі загальнодержавного рівня, затвердженого наказом Міністерства культури України від 17 червня 2016 року № 450.

1.6. Експоцентр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядчими актами та дорученнями Органу управління майном, цим Положенням.

2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЕКСПОЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування Експоцентру:

українською мовою – Національний комплекс «Експоцентр України»;
англійською мовою – The National complex «Exposcenter of Ukraine».

2.2. Скорочене найменування Експоцентру:

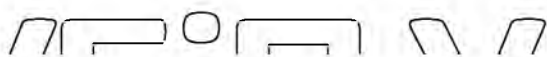
українською мовою – НК «Експоцентр України»;
англійською мовою – NC «Exposcenter of Ukraine».

2.3. Місцезнаходження Експоцентру: Україна, 03127, м. Київ, просп. Академіка Глушкова, 1.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЕКСПОЦЕНТРУ

3.1. Експоцентр є юридичною особою з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, органі Державної казначейської служби України, власну печатку, штамп, бланки та інші реквізита. Експоцентр може мати та використовувати у своїй діяльності власний знак для товарів та послуг, логотип, зареєстрований відповідно до чинного законодавства.

НЗ



3

3.2. Експоцентр має право в установленому порядку здійснювати господарську діяльність, набувати у власність, наймати необхідне для своєї діяльності рухоме та нерухоме майно, від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах усіх інстанцій.

3.3. Експоцентр вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань з юридичними та фізичними особами при укладанні договорів про виконання робіт, надання послуг, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, не заборонених законодавством.

3.4. Експоцентр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.5. Експоцентр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Експоцентру, крім випадків, передбачених законодавством.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЕКСПОЦЕНТРУ

4.1. Метою діяльності Експоцентру є:

розвиток виставкової діяльності в Україні, показ в експозиціях конкретних шляхів розв'язання актуальних проблем культурного, мистецького, економічного, освітнього, науково-технічного, підприємницького, спортивного, оздоровчого, рекреаційного, туристичного і соціального розвитку країни, безпеки людини, збереження навколишнього природного середовища і раціонального використання природних ресурсів, реалізація національних науково-технічних програм;

організація й проведення національних, міжнародних, галузевих і регіональних виставкових заходів; загальнодержавних та міжнародних громадсько-політичних, культурно-мистецьких, освітніх, спортивних, рекреаційних та інших заходів, у тому числі видовищних;

проведення у взаємодії з міністерствами, іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями національних, міжнародних, галузевих та регіональних виставок, ярмарків, шоу-румів, торгів, конференцій, симпозіумів, освітніх заходів (семінарів, майстер-класів, хакатонів, занять тощо), змагань, показових виступів, шоу, концертів, фестивалів тощо;

популяризація досягнень, кращих практик, надбань, прикладів, принципів, підходів, цінностей особистості та суспільства у сферах культурного, мистецького, економічного, освітнього, науково-технічного, підприємницького, спортивного, оздоровчого, рекреаційного, туристичного і соціального розвитку країни, безпеки людини, збереження навколишнього природного середовища і раціонального використання природних ресурсів тощо.

4.2. Предметом діяльності Експоцентру є:

надання послуг з організації виставок, ярмарків, шоу-румів, конгресів, конференцій, симпозіумів, освітніх заходів (у тому числі семінарів, майстер-класів, хакатонів, занять тощо), змагань, показових виступів, шоу, концертів,

НЗ

НЗ

НЗ

НЗ

НУБІП України

фестивалів, фото- та відеозйомок тощо, у тому числі відповідних супутніх послуг;

надання послуг з налагоджування наукових, виробничих і культурних зв'язків;

організація та проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних та локальних мистецьких фестивалів, конкурсів, змагань, оглядів народної творчості; культурних, мистецьких, розважальних, рекреаційних, туристичних заходів; просвітницьких, освітніх, спортивних, оздоровчих та інших заходів, у тому числі видовищних;

надання комунікаційних та рекламних послуг;

надання туристичних послуг;

надання освітніх послуг та послуг просвітницького характеру;

створення довідково-інформаційного банку даних новітніх технологій та нових видів продукції, організація видання інформаційних бюлетенів, рекламних матеріалів, проспектів, буклетів тощо;

надання підприємствам, установам, організаціям та окремим громадянам інформації про досягнення, кращі практики, надбання, приклади, принципи, підходи, цінності особистості та суспільства;

реалізація за домовленістю з підприємствами, установами, організаціями й окремими громадянами – учасниками виставок інформації та експонатів на аукціонах, ярмарках, виставках-продажах, фестивалях, шоу-румах тощо;

розроблення та вжиття заходів для ефективного використання виставкових площ та інших активів Експоцентру, збільшення кількості видів послуг і поліпшення їх якості;

організація культурного дозвілля населення, а також забезпечення інших видів діяльності Експоцентру відповідно до цього Положення шляхом розміщення на його території атракціонів, містечок розваг та відпочинку, тимчасових споруд і конструкцій;

сільське, рибне, лісове, водне господарство, а також надання пов'язаних із цим послуг;

здійснення оптової та роздрібною торгівлі продовольчими і непродовольчими товарами, продукцією сільського, рибного та лісового господарства, алкогольними напоями і тютюновими виробами, утримування ресторанів, кафе та барів; здійснення посередницької діяльності митного брокера та митного перевізника, митного оформлення вантажів, діяльності з транзиту через територію України вантажів, що перебувають під митним контролем, а також відкриття та експлуатація митних ліцензійних складів;

створення та експлуатація автостоянок, надання транспортно-експедиційних послуг, послуг з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів;

будівельні роботи (проектування, реконструкція, реставрація, технічне переобладнання, ремонт, монтаж, експлуатація об'єктів Експоцентру) та здійснення функцій замовника під час виконання цих робіт;

діяльність у сфері архітектури; інженерно-технічна діяльність, пов'язана з будівництвом, реконструкцією об'єктів (надання консультативних послуг у

сфері архітектури, виготовлення креслень, нагляд за будівельними роботами, надання консультацій з питань міського благоустрою та ландшафтної архітектури тощо);

надання експлуатаційних послуг, у тому числі послуг з обслуговування мереж, доріг, забезпечення компенсації комунальних послуг, поводження з відходами, обслуговування території Експоцентру, що включає прибирання, освітлення, охорону майна та правопорядку, благоустрій тощо;

вжиття заходів для охорони території Експоцентру з метою збереження і зміцнення його матеріальної бази шляхом утворення власної служби безпеки та укладення відповідних договорів з охоронними структурами, які мають ліцензії на проведення таких заходів відповідно до чинного законодавства;

забезпечення інформаційного наповнення вебсайту, соціальних мереж та інших інформаційних ресурсів Експоцентру, поширення в засобах масової інформації офіційної інформації про Експоцентр;

забезпечення зв'язків з громадськістю, у тому числі підтримка контактів з цільовою аудиторією, громадськими інститутами, державними інституціями, створенням довготривалих відносин з представниками засобів масової інформації;

сприяння та/або забезпечення створення кіно-, відео-, аудіо-, фото- та іншого контенту, у тому числі програм, необхідних для забезпечення й поширення інформації про Експоцентр та його діяльність;

організація поширення соціальної та інших видів реклами з метою найбільш ефективного вирішення завдань Експоцентру;

забезпечення вивчення, обліку, збереження, відновлення, реставрації об'єктів культурної спадщини, їх популяризацію, режиму утримання та доступу до них відвідувачів;

внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань виставкової діяльності;

інша діяльність, зокрема зовнішньоекономічна, що відповідає меті та предмету діяльності Експоцентру та не заборонена законодавством.

4.3. Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів (ліцензій), здійснюються Експоцентром після їх отримання в порядку, установленому законодавством України.

5. МАЙНО ЕКСПОЦЕНТРУ

5.1. Майно Експоцентру становлять основні засоби, матеріальні та нематеріальні цінності, необоротні та оборотні активи, грошові кошти та зобов'язання.

5.2. Майно Експоцентру є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативності управління.

5.3. Експоцентр володіє, користується, розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно до мети та покладених завдань у межах чинного законодавства, а також цього Положення.

5.4. Джерелами формування майна Експоцентру є:

6

майно та кошти, передані Органом управління майном;
 доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 поточні та капітальні трансферти;
 кредити банків та інших кредиторів;
 майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 благодійні та добровільні внески;
 інші джерела, не заборкнені законодавством України.

5.5. Доходи, отримані від діяльності Експоцентру, та майно, придбане за рахунок таких доходів, спрямовуються на виконання його статутних завдань.

5.6. Списання, надання в оренду, відчуження майна, закріпленого за Експоцентром, здійснюється в установленому законодавством порядку за погодженням з Органом управління майном.

5.7. Експоцентр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.8. Збитки, завдані Експоцентру внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, компенсуються згідно з чинним законодавством.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ЕКСПОЦЕНТРУ

6.1. Статутний капітал Експоцентру формується відповідно до рішення Органу управління майном за рахунок нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав і обліковується на балансі Експоцентру.

6.2. Статутний капітал Експоцентру становить 170 250 123,46 гривні (сто сімдесят мільйонів двісті п'ятдесят тисяч сто двадцять три гривні 46 копійок).

6.3. Статутний капітал Експоцентру може змінюватися за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4. Рішення про зміну статутного капіталу набирає чинності після здійснення державної реєстрації відповідних змін.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

7.1. До виключної компетенції Органу управління майном належить:
 здійснення функцій щодо управління майном Експоцентру; затвердження Положення про Експоцентр, внесення змін і доповнень до нього;
 здійснення контролю за виконанням Положення про Експоцентр, розпоряджень, доручень Органу управління майном і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

здійснення контролю за ефективністю використання та збереженням державного майна, закріпленого за Експоцентром;

погодження в установленому порядку питань щодо відчуження, надання в заставу, оренду, списання з балансу основних фондів Експоцентру, отримання кредитів;

7

затвердження в установленому порядку фінансового плану Експоцентру;
 погодження плану використання бюджетних коштів Експоцентру;
 погодження штатного розпису Експоцентру;
 погодження створення Експоцентром в установленому законодавством порядку філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;
 призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Експоцентру в установленому законодавством порядку;
 погодження призначення на посади та звільнення з посад першого заступника, заступника генерального директора – головного інженера, заступників генерального директора та головного бухгалтера Експоцентру;
 прийняття рішення про припинення Експоцентру, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 затвердження паспортів відповідних бюджетних програм;
 інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЕКСПОЦЕНТРУ

8.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Експоцентру є прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ, організацій та кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету, а також інші надходження, у тому числі капітальні вкладення та кредити.

8.2. Виставкові заходи, що проводяться за рішенням Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, фінансуються з державного бюджету в межах коштів, передбачених на проведення цих заходів.

8.3. Чистий фінансовий результат (прибуток), який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету та державних соціальних фондів, використовується Експоцентром у порядку, затвердженому фінансовим планом, та відповідно до чинного законодавства.

8.4. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Експоцентру здійснюються в установленому законодавством порядку.

8.5. Експоцентр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства, а також статистичну звітність і подає її в установленому порядку до відповідних органів.

8.6. Генеральний директор і головний бухгалтер Експоцентру несуть персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та статистичної звітності, достовірність звітних даних.

8.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Експоцентру здійснюється в порядку, установленому законодавством.

8.8. Відносини Експоцентру з юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЕКСПОЦЕНТРУ

9.1. Експоцентр має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів, робіт і послуг та економічної ситуації;

залучати спеціалістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Експоцентр завдань;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Експоцентру;

для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Експоцентру, утворювати комісії, комітети, ради тощо;

надавати платні послуги фізичним та юридичним особам;

будувати, придбавати, наймати необхідні для своєї діяльності матеріальні ресурси, рухоме та нерухоме майно в підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах;

на договірних засадах використовувати об'єкти інтелектуальної власності;

набувати майнових та особистих немайнових прав, укладати договори, контракти, угоди з юридичними та фізичними особами з урахуванням обмежень, установлених законодавством та цим Положенням;

за погодженням з Органом управління майном створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Експоцентру діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Експоцентру. Керівництво роботою філій, представництв, інших відокремлених підрозділів здійснюють особи, які призначаються генеральним директором Експоцентру;

передавати в оренду, списувати, відчужувати майно, отримувати кредити в порядку, передбаченому законодавством, та за погодженням з Органом управління майном;

в установленому законодавством порядку надавати об'єкти, що перебувають в оперативному управлінні Експоцентру, для фото-, кіно-, відео-зйомки (відтворення), перенидання документів, зокрема в цілях промоції та реклами;

використовувати в рекламних та інших комерційних та/або некомерційних цілях власну назву, символіку, товарний знак, зображення об'єктів Експоцентру, репродукції його документів і культурних цінностей, а також надавати таке право іншим юридичним і фізичним особам;

надавати послуги з організації громадського харчування;

для забезпечення виконання завдань, покладених на Експоцентр, наданати

працівникам та іншим особам транспортні послуги, організувати тимчасове розміщення та проживання таких осіб у готелях, хостелах, гуртожитках, об'єктах нерухомості, що перебувають в оперативному управлінні або на іншому речовому праві належать Експоцентру;

організувати і проводити благоустрій території Експоцентру з метою підвищення якості надання послуг відповідно до цього Положення;

створювати та реалізовувати друковану, книжкову, сувенірну, аудіовізуальну (аудіо-, відео-, фото- і кіно-) продукцію, інформаційні та інші матеріали, відтворення предметів і об'єктів культурної спадщини Експоцентру на будь-яких носіях, виготовлених або придбаних за рахунок коштів, отриманих від надання платних послуг та здійснення інших видів господарської діяльності, що формують дохід Експоцентру.

9.2. Експоцентр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;

забезпечувати ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Експоцентром, і виділених державних коштів;

використовувати кошти державного бюджету за відповідними бюджетними програмами в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

виконувати розпорядчі акти Органу управління майном;

забезпечувати проведення робіт (послуг), спрямованих на підтримку та відновлення функціонування об'єктів (основних засобів), а також на поліпшення їх технічних характеристик: технічне обслуговування, поточний ремонт, капітальний ремонт і поліпшення (добудова, дообладнання, реконструкція, реставрація, модернізація, модифікація тощо);

створювати належні умови для високопродуктивної роботи працівників Експоцентру;

дотримуватися законодавства з охорони праці, соціального захисту, охорони здоров'я тощо відповідно до правил, стандартів, норм, інструкцій та інших нормативно-правових актів;

вживати заходів для посилення матеріальної зацікавленості працівників у результатах своєї праці, своєчасної виплати заробітної плати працівникам Експоцентру;

здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів діяльності, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність і статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також інші дані, визначені законодавством України;

додержуватися фінансової дисципліни;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

погоджувати з юридичною службою Органу управління майном кандидатури претендентів на посаду керівника юридичної служби Експоцентру (у разі відсутності юридичної служби – юрисконсульта);

10

забезпечувати утримання території Експоцентру в належному технічному та санітарному стані;

забезпечувати ефективну експлуатацію рухомого та нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та іншого майна;

складати, подавати на затвердження Органу управління майном річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік у порядку, за формою та в терміни, що встановлені чинним законодавством, а також виконувати фінансовий план;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

9.3. Експоцентр поквартально подає Органу управління майном звіт про результати своєї господарської діяльності та інформацію про виконання результативних показників відповідної бюджетної програми.

10. УПРАВЛІННЯ ЕКСПОЦЕНТРОМ

10.1. Керівництво діяльністю Експоцентру здійснює генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у встановленому законодавством порядку.

10.2. Орган управління майном укладає письмовий контракт з генеральним директором Експоцентру, яким визначаються права, обов'язки та відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення тощо.

10.3. Генеральний директор може мати першого заступника, заступника генерального директора – головного інженера та заступників генерального директора.

10.4. У разі відсутності генерального директора у зв'язку з відпусткою, службовим відрядженням, тимчасовою непрацездатністю тощо обов'язки генерального директора виконуються першим заступником, у разі відсутності останнього – одним із заступників генерального директора відповідно до розподілу обов'язків.

10.5. Генеральний директор:

діє без доручення (довіреності) від імені Експоцентру та вирішує всі питання діяльності Експоцентру, крім тих, що належать до виключної компетенції Органу управління майном;

представляє інтереси Експоцентру в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

розпоряджається коштами та майном Експоцентру відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

підписує банківські та казначейські документи, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України;

затверджує штатний розпис Експоцентру за погодженням з Органом управління майном;

II

призначає на посади та звільняє з посад за погодженням з Органом управління майном першого заступника, заступника генерального директора – головного інженера, заступників генерального директора та головного бухгалтера Експоцентру;

призначає на посаду за погодженням з юридичною службою Органу управління майном керівника юридичної служби Експоцентру (у разі відсутності юридичної служби – юрисконсульта);

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Експоцентру відповідно до штатного розпису, вживає заходів для заохочення та накладання дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством;

здійснює підготовку та подає до Органу управління майном пропозиції щодо внесення змін до цього Положення;

забезпечує формування та виконання фінансових планів, дотримання трудової, фінансової дисципліни та вимог законодавства, результати господарської діяльності Експоцентру;

забезпечує збереження та ефективне використання закріпленого за Експоцентром майна;

забезпечує раціональне та ефективне цільове використання коштів Експоцентру, зокрема бюджетних коштів;

забезпечує своєчасну сплату Експоцентром податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

укладає мирові угоди, відмовляється від позовів, змінює предмет позовів, стороною в яких виступає Експоцентр;

затверджує посадові інструкції працівників Експоцентру, графіки роботи та інші документи, що стосуються внутрішньої роботи Експоцентру, з метою виконання покладених на Експоцентр завдань;

укладає договори, контракти, інші правочини з урахуванням обмежень, установлених законодавством та цим Положенням;

виконує умови укладеного з Органом управління майном контракту;

погоджує з Органом управління майном свої відрадження та відпустки;

забезпечує невідкладне повідомлення Органу управління майном про тимчасову втрату працездатності;

забезпечує затвердження проектно-кошторисної документації на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію і капітальний ремонт об'єктів Експоцентру в межах своєї компетенції та в порядку, визначеному законодавством, вирішує інші питання, пов'язані з будівництвом і капітальним ремонтом;

забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт;

у межах компетенції, визначеної цим Положенням, видає накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Експоцентру, приймає рішення щодо вирішення питань діяльності Експоцентру, організовує та контролює їх виконання;

укладає від імені Експоцентру колективний договір з трудовим колективом;

здійснює інші функції відповідно до законодавства, цього Положення та

укладеного з Органом у вів'язування майном контракту.

10.6. Генеральний директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Експоцентр завдань, визначених цим Положенням;

збереження та використання майна, результати фінансово-господарської діяльності Експоцентру, дотримання трудової дисципліни;

сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової, бюджетної, статистичної та іншої звітності, а також за достовірність звітних даних, відображених у них (разом з головним бухгалтером Експоцентру);

невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, розпоряджень, доручень Органу управління майном;

неналежну організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження та оброблення документів, реєстрів і звітності протягом установленого строку.

10.7. Генеральний директор Експоцентру підзвітний та підконтрольний Органу управління майном.

10.8. У разі зміни генерального директора Експоцентру проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Експоцентру в порядку, передбаченому законодавством, є обов'язковим.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЕКСПОЦЕНТРУ

11.1. Трудовий колектив Експоцентру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Експоцентром.

11.2. Трудовий колектив Експоцентру:

розглядає та схвалює проект колективного договору;

розглядає та вирішує згідно із цим Положенням питання самоврядування трудового колективу;

порушує клопотання про нагородження працівників Експоцентру за особисті трудові заслуги.

11.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Експоцентру регулюються колективним договором.

11.4. Трудовий колектив в особі уповноваженого ним органу та генеральний директор Експоцентру укладають колективний договір.

11.5. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Експоцентру, якщо інше не передбачено законодавством.

12. ПРИПИНЕННЯ ЕКСПОЦЕНТРУ

12.1. Припинення Експоцентру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення Органу управління майном або суду.

12.2. Ліквідація Експоцентру здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається Органом управління майном або рішенням суду. Порядок і строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Експоцентром. Ліквідаційна комісія вживає заходів для ліквідації Експоцентру, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.4. Ліквідація Експоцентру вважається завершеною, в Експоцентр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

12.5. У разі припинення Експоцентру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав відповідно до чинного законодавства при звільненні.

12.6. У разі реорганізації Експоцентру його права та обов'язки переходять до правонаступників.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Внесення змін до Положення про Експоцентр здійснюється за ініціативою Експоцентру чи Органу управління майном.

13.2. Зміни до Положення про Експоцентр затверджуються Органом управління майном і підлягають державній реєстрації в порядку, установленому законодавством України.



ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС "ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ"

ПОГОДЖЕНО
Керівник Державного
Управління справами

С.І. Березенко _____
"___" _____ 2014р.

НАКАЗ

"01" грудня 2014р.

№ 107

м. Київ

**Про організацію бухгалтерського
обліку та облікову політику**

Відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року №996-ХІУ наказую встановити такі принципи, методи і процедури, що будуть використовуватись підприємством для складання та подання фінансової звітності і формуватимуть облікову політику підприємства.

I. Організація бухгалтерського обліку

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку на підприємстві і на виконання пункту 4 статті 8 Закону «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» (далі - Закон про бухгалтерський облік), встановити з 1 січня 2015 року у НК "Експоцентр" такі засади організації бухгалтерського обліку:

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується окремим наказом керівника підприємства.

Права й обов'язки головного бухгалтера та всіх посадових осіб бухгалтерії визначаються Законом про бухгалтерський облік, цим наказом та затвердженими посадовими інструкціями.

НУБІП України

II. Ведення бухгалтерського обліку

Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми 1С Бухгалтерія.

Відповідальність за відповідність реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації та узагальнення інформації, передбачених цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладається на головного бухгалтера підприємства.

Для ведення бухгалтерського обліку застосовується План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року №291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 1999 року за № 892/4185 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 листопада 2011 року №1591). З метою забезпечення необхідної деталізації обліково-економічної інформації головний бухгалтер своїм розпорядженням може вводити додаткову систему субрахунків.

Витрати підприємства відображаються з одночасним використанням рахунків класу 8 "Витрати за елементами" та 9 "Витрати діяльності".

Податковий облік підприємства ведеться відповідно до законодавства України.

Строки зберігання первинних документів встановлюються відповідно до законодавства України.

Працівники відділів, які відповідають за оформлення первинних документів, повинні дотримуватися порядку їх заповнення відповідно до Закону України від 16.07.99 № 996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку №88 від 24.05.95р. У разі несвоєчасного складання первинних документів, недостовірного відображення в них даних чи оформлення з порушенням законодавчих та нормативних вимог зазначені працівники несуть відповідальність згідно з законодавством України.

III. Принципи і методи відображення у бухгалтерському обліку окремих активів і господарських операцій

1. Основні засоби

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» підприємством обрано метод нарахування амортизації основних засобів прямолінійний.

Матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю менше 2 500 грн. вважаються малоцінними необоротними матеріальними активами.

Амортизацію за МНМА нараховувати у першому місяці використання об'єкта в розмірі 50 відсотків його вартості, яка амортизується, та решти 50 відсотків вартості, яка амортизується, у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу) унаслідок невідповідності критеріям визнання активом.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних із поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що веде до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

Переоцінка необоротних матеріальних активів, якщо залишкова вартість їх суттєво, більш ніж на 20%, відрізняється від їх справедливої вартості на дату балансу проводиться відповідно до розділу „Переоцінка основних засобів” Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 „Основні засоби”.

Зарахування до нерозподіленого прибутку перевищення сум попередніх дооцінок (індексацій) разом з сумою відновлення корисності над сумою зменшення корисності і попередніх уцінок залишкової вартості раніше переоцінених об'єктів основних засобів та нематеріальних активів проводиться при вибутті об'єктів на всю суму.

2. Нематеріальні активи

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», підприємством обрано прямолінійний метод нарахування амортизації нематеріальних активів. При цьому ліквідаційна вартість таких активів прирівнюється до нуля.

3. Запаси

Первинна вартість запасів визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси».

Транспортно-заготівельні витрати включаються до первинної вартості запасів, придбаних за плату. Окремий субрахунок для обліку транспортно-заготівельних витрат не ведеться.

Застосовуються такі методи оцінки запасів при відпуску їх у виробництво, продажу чи іншому вибутті:

- ідентифікованої собівартості - при відпуску запасів у виробництво;
- за цінами продажу - для товарів, що продаються у роздріб у громадському харчуванні.

Аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей здійснюється таким чином за підрозділами:

- у бухгалтерії - у кількісно-сумовому вимірі
- на складах - у кількісному вираженні.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

4. Дебіторська заборгованість

Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Обчислення резерву сумнівних боргів визначається методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Величина резерву визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

5. Майбутні витрати і платежі.

Резервування коштів на забезпечення оплати відпусток, забезпечення гарантійних зобов'язань, інших витрат та платежів не проводиться.

До складу витрат майбутніх періодів включаються витрати, які здійснені у звітному періоді, але підлягають віднесенню до витрат у майбутніх звітних періодах: витрати на придбання ліцензій, страхових полісів, періодичних видань тощо.

6. Дохід

Дохід, пов'язаний з наданням послуг, визнається виходячи зі ступеня завершеності операції з надання послуг. Оцінка ступеня завершеності операцій, пов'язаних з наданням послуг визначається шляхом вивчення виконаної роботи. В бухгалтерському обліку доходи відображаються у звітному періоді підписання акта наданих послуг (виконаних робіт).

7. Витрати

Застосовується позамовний із застосуванням нормативного метод обліку витрат та калькулювання собівартості виставкових послуг та виробництва готової продукції, при наданні експлуатаційних послуг та послуг по зберіганню майна - нормативний метод калькулювання собівартості послуг, у всіх інших випадках - простий метод калькулювання.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості послуг:

- прямі матеріальні витрати
- прямі витрати на оплату праці
- інші прямі витрати
- змінні загальновиробничі і постійні розподілені загальновиробничі витрати

Перелік постійних загальновиробничих витрат

- заробітна плата і інші виплати загальновиробничого персоналу, а також відрахування на соціальні заходи
- витрати на опалення, освітлення, водо забезпечення, утримання, охорону виробничих приміщень та інші послуги
- амортизація основних засобів загальновиробничого призначення

- витрати на операційну оренду основних засобів виробничого призначення, охорону праці і техніку безпеки
- витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування основних засобів загальновиробничого призначення
- інші витрати

Перелік змінних загальновиробничих витрат

- обслуговування систем опалення, водопостачання, каналізації, електропостачання
- витрати на транспорт
- витрати на прибирання та вивіз сміття
- декоративне озеленення, санітарна чистка лісу та його відновлення
- технічний нагляд за будівлями та спорудами
- обслуговування комп'ютерних систем та оргтехніки
- інші змінні витрати

Приймаються за базу розподілу змінних і постійних загально виробничих витрат: по виставковим послугам - експозиційні площі, по готовій продукції - основна заробітна плата (без доплат і надбавок) виробничих робітників, по іншим видам послуг - квадратний метр площі.

8. Кількісні критерії суттєвості інформації

Кількісні критерії і якісні ознаки суттєвості інформації про господарські операції та події, пов'язані із змінами у складі (рухом) активів, зобов'язань, власного капіталу встановлюються в розмірі 2% вартості всіх активів на початок фінансового року.

Кількісний критерій суттєвості інформації про господарські операції щодо доходів і витрат встановлюються в розмірі 2% чистого прибутку (збитку) підприємства на початок фінансового року.

Кількісний критерій суттєвості інформації щодо фінансової звітності встановлюється:

- для статей балансу в розмірі 1% від суми підсумку балансу на початок фінансового року
- для статей звіту про фінансові результати в розмірі 1% від чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за підсумками за

- минулий фінансовий рік для статей звіту про рух грошових коштів в розмірі 1% від суми чистого руху грошових коштів від операційної діяльності за минулий фінансовий рік
- для статей звіту про зміни у власному капіталі в розмірі 1% від розміру власного капіталу підприємства

9. Відображення відстрочених податкових активів і відстрочених податкових зобов'язань

Відображення у фінансовій звітності відстрочених податкових активів та відстрочених податкових зобов'язань здійснюється відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток". Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання наводяться у річній фінансовій звітності.

10. Пов'язаною сторіною НК "Експоцентр України" є ДПП "Експо-Друк".

11. Складання окремого балансу філіями, представництвами, відділеннями та іншими відокремленими підрозділами не передбачається.

12. Періодичність та об'єкти проведення інвентаризації

З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку й звітності проводити інвентаризацію активів та зобов'язань відповідно до статті 10 Закону про бухгалтерський облік та інших нормативних документів.

Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, під час якої перевіряються їх наявність, документальне підтвердження і стан та дається оцінка, визначається ефективність застосування окремих принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку і розробляються пропозиції щодо зміни окремих параметрів облікової політики на наступний звітний період (рік), проводиться щорічно перед складанням річної фінансової звітності підприємства у період з 01 листопада до 15 грудня. Крім того, інвентаризація проводиться у випадках, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством, а саме: у разі зміни матеріально-відповідальної особи, при встановленні фактів розкрадань, на вимогу керуючої установи тощо. Для проведення інвентаризації створюється постійно діюча комісія.

Для проведення інвентаризаційної роботи (планових та позапланових інвентаризацій активів та зобов'язань, введення в експлуатацію та списання основних засобів, малоцінних, інших матеріальних цінностей тощо) затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії: начальник експлуатаційного управління

Члени комісії: головний енергетик

головний бухгалтер

начальник відділу будівництва, реконструкції та ремонту

головний фахівець експлуатаційного управління

начальник юридичного відділу

начальник управління виставково-ярмаркової діяльності

13. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування.

14. Звіт про рух грошових коштів складається непрямым методом із застосуванням відповідної форми звіту.

15. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що приводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Витрати, пов'язані з ремонтом об'єкта відносяться до витрат звітного періода. Залишкова вартість основних засобів зменшується у зв'язку з частковою ліквідацією об'єкта основних засобів.

- Контроль за дотриманням вимог облікової політики покласти на головного бухгалтера НК "Експоцентр України".

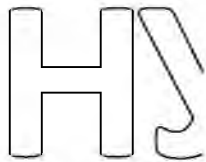
В.о. генерального директора

А.В. Жигулін



НК "ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ"

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 02.09.2023 20:16:33



Повна назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС "ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ"

Код: 21710384

Реєстраційний номер: 10681200000002523

Дата реєстрації: 28.10.1999

Адреса: Україна, 03127, місто Київ, ПРОСПЕКТ АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, будинок 1

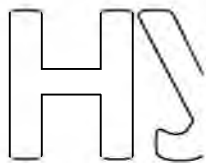
Статус: зареєстровано

Керівник: Мушкін Євген Олександрович

Підписант: Північук Леся Іванівна

Підписант: Пасічник Сергій Олександрович

Відомості про органи управління: Державне управління справами, Генеральний директор



Засновник: Державне Управління Справами

Адреса: Україна, 01220, місто Київ, ВУЛИЦЯ БАНКОВА, будинок 11

Статутний внесок: 170 250 123.46 (100%)

Статутний капітал: 170 250 123.46 грн

Види діяльності

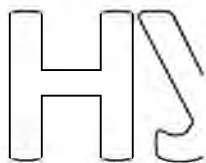
Основний:

- 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок



Додаткові:

- 42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.
- 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності
- 84.24 Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки
- 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів
- 91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури
- 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг
- 96.09 Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.
- 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна



Контактна інформація

Електронна пошта: welcome@vdng.ua

Телефон: 380445969101

Дані про взяття на облік

Органи статистики:

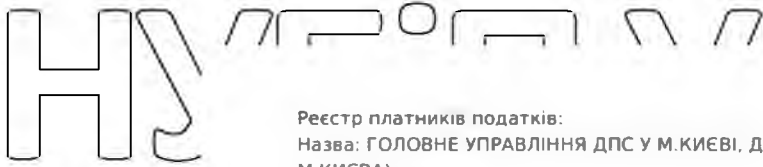
Назва: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

Дата: 03.11.1999

Ідентифікаційний код: 37507880

НУБІП України

НУБІП України

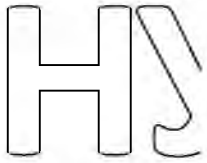


Реєстр платників податків:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 27.01.2010

Ідентифікаційний код: 44116011

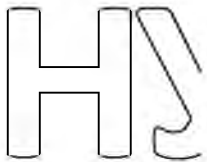
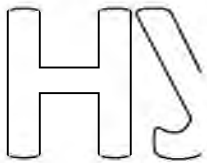
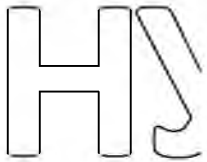


Реєстр платників єдиного внеску:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 16.03.2001

Ідентифікаційний код: 44116011



НУБІП України

НУБІП України

Додаток Б.1.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральний директор
Національний комплекс "Експоцентр"

Мушкін Є.О.

Акт списання товарів № 7/19/11 от 31 июля 2023 г.

Организация: Національний комплекс "Експоцентр України", код по ЄГРПОУ 21710384, ІПН 217103826651, № свід. 100269266, 03127, м, КИЇВ, ПРОСПЕКТ АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, БУДИНОК 1, тел.: 0445969101, т/с UA91305299000026005035013844, в банку АТ КБ "Приват Банк"

Склад: Голубенко Г.М.
Основа: Акт за липень 2023р.
Счет списания: 231
Аналитика:

Подразделения: Відділ лісопаркової та с/г діяльності
Номенклатурные группы: 231, відділ лісопарк. та с.г.д-ті
Статьи затрат:

| № | Товар | Количество | Цена | Сумма |
|--------|--------------|------------|-------|----------|
| | Березня А-92 | 240 л | 37,30 | 8 952,00 |
| Итого: | | | | 8 952,00 |

Всего за этим актом списано 240 предметов, на сумму 8 952,00 грн; возвратная тара, на сумму грн.

Восемь тысяч девятьсот пятьдесят две гривни 00 копеек

| | | | |
|------------------------|-----------|---------|-----|
| Председатель комиссии: | должность | подпись | ФИО |
| Члены комиссии: | должность | подпись | ФИО |
| | должность | подпись | ФИО |

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Затягати лимити до фінансової звітності"

ДОКУМЕНТ КОМУНІКАЦІЇ

Підприємство **Національний комплекс "Експоцентр України"**

Дата (рік, місяць, день) 2021 01 01

Територія **Головішківський**

за ЄДРПОУ 21710384

Оригінаційно-правові форми господарювання **Державна організація (установа, заклад)**

за КОАТУУ 8036100000

Вид економічної діяльності **Організування конгресів і торговельних виставок**

за КОПФГ 425

Середня кількість працівників 148

за КВЕД 82.30

Адреса, телефон **проспект Академіка Глушкова, буд. 1, Головішківський район р-н, м. Київ, 03127**

0445969101

Одниминя виміру: тис. грн. без десятичного знака (окрім роздлу IV Зату про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2020 р.

Форма №1 Кодексу ДКУД 1801001

| А К Т И В | Код радика | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|--|---------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 1 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Нематеріальні активи | 1000 | 1 417 894 | 1 402 404 |
| середня вартість | 1001 | 1 418 522 | 1 403 111 |
| накопичена амортизація | 1002 | 628 | 707 |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 641 | 723 |
| Основні засоби | 1010 | 767 790 | 703 797 |
| середня вартість | 1011 | 2 376 979 | 2 491 557 |
| знос | 1012 | 1 809 189 | 1 787 760 |
| Інвестиційна нерухомість | 1015 | - | 164 850 |
| Первісна вартість інвестиційної нерухомості | 1016 | - | 703 289 |
| Знос інвестиційної нерухомості | 1017 | - | 538 439 |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | - | - |
| Первісна вартість довгострокових біологічних активів | 1021 | - | - |
| Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів | 1022 | - | - |
| Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | - | - |
| інші фінансові інвестиції | 1035 | - | 6 039 |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1040 | - | - |
| Відстрочені податкові активи | 1045 | - | - |
| Гудвіл | 1050 | - | - |
| Відстрочені аквізиційні витрати | 1060 | - | - |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах | 1065 | - | - |
| Інші необоротні активи | 1090 | - | - |
| Усього за розділом I | 1095 | 2 186 325 | 2 277 833 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Заваси | 1100 | 2 584 | 2 491 |
| Виробничі заваси | 1101 | 2 542 | 2 408 |
| Незавершене виробництво | 1102 | - | - |
| Готова продукція | 1103 | 42 | 83 |
| Ісвари | 1104 | - | - |
| Поточні біологічні активи | 1110 | - | - |
| Депозити перестракування | 1115 | - | - |
| Векселі одержані | 1120 | - | - |
| Дебіторська заборгованість за продукцією, товари, роботи, послуги | 1125 | 5 841 | 7 222 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами | 1130 | 2 443 | 5 486 |
| з бюджетом | 1135 | 615 | 374 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 263 | - |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів | 1140 | - | - |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків | 1145 | - | - |
| Інші источья дебіторська заборгованість | 1155 | 209 | 1 017 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | - | 2 644 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 6 334 | 5 067 |
| Готівка | 1166 | 141 | 23 |
| Рахунки в банках | 1167 | 6 190 | 5 030 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 507 | 108 |
| Частина перестраховки у страхових резервах | 1180 | - | - |
| у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань | 1181 | - | - |
| резервах збитків або резервах належних виплат | 1182 | - | - |
| резервах незароблених премій | 1183 | - | - |

Продовження дод. Б.2.

| | | | |
|---|-------------|------------------|------------------|
| інших страхових резервах | 1184 | - | - |
| Інші оборотні активи | 1190 | 1 185 | 1 087 |
| Усього за розділом II | 1195 | 19 718 | 25 496 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | - | - |
| Баланс | 1300 | 2 206 043 | 2 303 329 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|--|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| I | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 31 990 | 31 990 |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу | 1401 | - | - |
| Капітал у дооцінках | 1405 | 733 112 | 831 584 |
| Додатковий капітал | 1410 | 1 444 613 | 1 430 160 |
| Емісійний дохід | 1411 | - | - |
| Накопичені курсові різниці | 1412 | - | - |
| Резервний капітал | 1415 | - | - |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | (16 104) | (1 561) |
| Неоплачений капітал | 1425 | (-) | (-) |
| Вилучений капітал | 1430 | (-) | (-) |
| Інші резерви | 1435 | - | - |
| Усього за розділом I | 1495 | 2 193 611 | 2 292 173 |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення | | | |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 1500 | - | - |
| Пенсійні зобов'язання | 1505 | - | - |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | - | - |
| Інші довгострокові зобов'язання | 1515 | 307 | - |
| Довгострокові забезпечення | 1520 | - | - |
| Довгострокові забезпечення витрат персоналу | 1521 | - | - |
| Цільове фінансування | 1525 | - | - |
| Благодійна допомога | 1526 | - | - |
| Страхові резерви | 1530 | - | - |
| у тому числі: | 1531 | - | - |
| резерв довгострокових зобов'язань | | | |
| резерв збитків або резерв належних виплат | 1532 | - | - |
| резерв незароблених премій | 1533 | - | - |
| інші страхові резерви | 1534 | - | - |
| Інвестиційні контракти | 1535 | - | - |
| Призовий фонд | 1540 | - | - |
| Резерв на виплату джек-поту | 1545 | - | - |
| Усього за розділом II | 1595 | 307 | - |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | - | - |
| Векселі видавці | 1605 | - | - |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | | | |
| довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 359 | - |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 2 793 | 1 225 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 4 241 | 4 866 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | - | - |
| розрахунками зі страхування | 1625 | - | - |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 956 | 51 |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами | 1635 | 2 638 | 3 088 |
| Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками | 1640 | - | - |
| Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків | 1645 | - | - |
| Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю | 1650 | - | - |
| Поточні забезпечення | 1660 | 820 | 868 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | - | - |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків | 1670 | - | - |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 318 | 1 058 |
| Усього за розділом III | 1695 | 12 125 | 11 156 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | - | - |
| V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду | 1800 | - | - |
| Баланс | 1900 | 2 206 043 | 2 303 329 |

Керівник:

Олександр

Мушків Євген Олександрович

Головний бухгалтер:

Олександр

Тарасенко Олександр Олександрович

Визначається в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Продовження дод. Б.2.

Підприємство Національний комплекс "Експоцентр України"
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРІОУ

| КОДИ | | |
|------|----|----|
| 2021 | 01 | 01 |

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2020 р.

Форма N2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 63 226 | 60 238 |
| <i>Чисті зароблені страхові премії</i> | <i>2010</i> | - | - |
| <i>премії підписані, валова сума</i> | <i>2011</i> | - | - |
| <i>премії, передані у перестрахування</i> | <i>2012</i> | - | - |
| <i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i> | <i>2013</i> | - | - |
| <i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i> | <i>2014</i> | - | - |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (43 335) | (43 911) |
| <i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i> | <i>2070</i> | - | - |
| Валовий: | | | |
| прибуток | 2090 | 19 891 | 16 327 |
| збиток | 2095 | (-) | (-) |
| <i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i> | <i>2105</i> | - | - |
| <i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i> | <i>2110</i> | - | - |
| <i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i> | <i>2111</i> | - | - |
| <i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i> | <i>2112</i> | - | - |
| Інші операційні доходи | 2120 | 27 876 | 25 308 |
| <i>у тому числі:</i> | | | |
| <i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i> | <i>2121</i> | - | - |
| <i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i> | <i>2122</i> | - | - |
| <i>дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i> | <i>2123</i> | - | - |
| Адміністративні витрати | 2130 | (8 679) | (10 500) |
| Витрати на збут | 2150 | (5 629) | (4 679) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (15 535) | (17 214) |
| <i>у тому числі:</i> | | | |
| <i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i> | <i>2181</i> | - | - |
| <i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i> | <i>2182</i> | - | - |
| Фінансовий результат від операційної діяльності: | | | |
| прибуток | 2190 | 17 924 | 9 242 |
| збиток | 2195 | (-) | (-) |
| Доход від участі в капіталі | 2200 | - | - |
| Інші фінансові доходи | 2220 | 569 | 800 |
| Інші доходи | 2240 | 66 | 170 |
| <i>у тому числі:</i> | | | |
| <i>дохід від благодійної допомоги</i> | <i>2241</i> | - | - |
| Фінансові витрати | 2250 | (111) | (-) |
| Втрати від участі в капіталі | 2255 | (-) | (-) |
| Інші витрати | 2270 | (-) | (-) |
| <i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i> | <i>2275</i> | - | - |

Продовження дод. Б.2.

Продовження додатка 2

| | | | |
|---|------|---------|---------|
| Фінансовий результат до оподаткування: | | | |
| прибуток | 2290 | 18 448 | 10 212 |
| збиток | 2295 | (-) | (-) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток | 2300 | (3 905) | (1 936) |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | - | - |
| Чистий фінансовий результат: | | | |
| прибуток | 2350 | 14 543 | 8 276 |
| збиток | 2355 | (-) | (-) |

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 2400 | 134 716 | 738 444 |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405 | - | - |
| Накопичені курсові різниці | 2410 | - | - |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415 | - | - |
| Інший сукупний дохід | 2445 | 1 024 | 25 526 |
| Інший сукупний дохід до оподаткування | 2450 | 135 740 | 763 970 |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455 | - | - |
| Інший сукупний дохід після оподаткування | 2460 | 135 740 | 763 970 |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | 150 283 | 772 246 |

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Матеріальні затрати | 2500 | 19 830 | 23 985 |
| Витрати на оплату праці | 2505 | 22 085 | 23 019 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510 | 4 597 | 4 572 |
| Амортизація | 2515 | 3 174 | 2 141 |
| Інші операційні витрати | 2520 | 23 492 | 22 587 |
| Разом | 2550 | 73 178 | 76 304 |

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Середньорічна кількість простих акцій | 2600 | - | - |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 2605 | - | - |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2610 | - | - |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615 | - | - |
| Дивіденди на одну просту акцію | 2650 | - | - |

Керівник

Олександр
Тарасенко

Мушкін Євген Олександрович

Головний бухгалтер

Олександр
Тарасенко

Тарасенко Олександр Олександрович

Продовження дод. Б.2.

Підприємство Національний космічне "Експоцентр України"
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ

2021 10

НТ ЗІТРИЗЕТ

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за **Рік 2020** р.

Форма N3 Код за ДКУД 1801004

| Стаття | Код | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 3000 | 89 919 | 100 635 |
| Повернення податків і зборів | 3005 | - | - |
| у тому числі податку на додану вартість | 3006 | - | - |
| Цільового фінансування | 3010 | 1 051 | 273 |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій | 3011 | 980 | - |
| Надходження авансів від покупців і замовників | 3015 | - | - |
| Надходження від повернення авансів | 3020 | 99 | 794 |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025 | 569 | - |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) | 3035 | 96 | - |
| Надходження від операційної оренди | 3040 | 2 702 | 1 683 |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород | 3045 | - | - |
| Надходження від страхових премій | 3050 | - | - |
| Надходження фінансових установ від повернення позик | 3055 | - | - |
| Інші надходження | 3095 | 8 114 | 3 639 |
| Витрачання на оплату: | | | |
| Товарів (робіт, послуг) | 3100 | (48 762) | (50 804) |
| Праці | 3105 | (18 437) | (18 745) |
| Відрахувань на соціальні заходи | 3110 | (4 998) | (4 546) |
| Зобов'язань з податків і зборів | 3115 | (16 839) | (22 139) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток | 3116 | (2 187) | (1 814) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість | 3117 | (9 140) | (9 631) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів | 3118 | (5 512) | (10 694) |
| Витрачання на оплату авансів | 3135 | (-) | (-) |
| Витрачання на оплату повернення авансів | 3140 | (131) | (225) |
| Витрачання на оплату цільових внесків | 3145 | (1 051) | (-) |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами | 3150 | (-) | (-) |
| Витрачання фінансових установ на надання позик | 3155 | (-) | (-) |
| Інші витрачання | 3190 | (302) | (657) |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | 12 030 | 9 908 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | |
| Надходження від реалізації: | | | |
| фінансових інвестицій | 3200 | - | - |
| необоротних активів | 3205 | - | - |
| Надходження від отриманих: | | | |
| відсотків | 3215 | - | - |
| дивідендів | 3220 | - | - |
| Надходження від деривативів | 3225 | - | - |
| Надходження від погашення позик | 3230 | - | - |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | - | - |
| Інші надходження | 3250 | - | - |

Продовження дод. Б.2.

| | | | |
|---|-------------|----------------|---------------|
| Витрачання на придбання: фінансових інвестицій | 3255 | (8 635) | (-) |
| необоротних активів | 3260 | (5 017) | (7 361) |
| Виплати за деривативами | 3270 | (-) | (-) |
| Витрачання на надання позик | 3275 | (-) | (-) |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | - | - |
| Інші платежі | 3290 | (-) | (-) |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | -13 652 | -7 361 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | |
| Надходження від: Власного капіталу | 3300 | - | - |
| Отримання позик | 3305 | 170 | - |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | - | - |
| Інші надходження | 3340 | - | - |
| Витрачання на: Викуп власних акцій | 3345 | (-) | (-) |
| Погашення позик | 3350 | 778 | 431 |
| Сплату дивідендів | 3355 | (-) | (-) |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | (-) | (-) |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | (-) | (-) |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | - | - |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | (-) | (-) |
| Інші платежі | 3390 | (-) | (-) |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | -608 | -431 |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | -2 230 | 2 116 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 6 334 | 4 403 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 963 | (185) |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 5 067 | 6 334 |

| | | |
|--------------------|------------------------------------|--|
| Керівник | <u>Олександр Тарасенко</u> | <u>Мушкін Євген Олександрович</u> |
| Головний бухгалтер | <u>Олександр Олександрович</u> | <u>Тарасенко Олександр Олександрович</u> |

Продовження дод. Б.2.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|-------------|--------|----------|-----------|---|---------|---|---|-----------|
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення | 4225 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Внески учасників: Внески до капіталу | 4240 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Погашення заборгованості з капіталу | 4245 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток) | 4260 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перепродаж викуплених акцій (часток) | 4265 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Анулювання викуплених акцій (часток) | 4270 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Вилучення частки в капіталі | 4275 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Зменшення номінальної вартості акцій | 4280 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інші зміни в капіталі | 4290 | - | (36 244) | (15 477) | - | - | - | - | (51 721) |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві | 4291 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Разом змін у капіталі | 4295 | - | 98 472 | (14 453) | - | 14 543 | - | - | 98 562 |
| Залишок на кінець року | 4300 | 31 990 | 831 584 | 1 430 160 | - | (1 561) | - | - | 2 292 173 |

Керівник

Мушкін Євген Олександрович
Мушкін Євген Олександрович

Мушкін Євген Олександрович

Головний бухгалтер

Тарасенко Олександр Олександрович
Тарасенко Олександр Олександрович

Тарасенко Олександр Олександрович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
29.11.2000 N 302 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28.10.2003 N 602)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Дата (рік, місяць, число)
за СДРПОУ
за КОАТУУ
за СПОДУ
за КОЦФІ
за КВЕД

| Код | | |
|------------|----|----|
| 2020 | 12 | 31 |
| за СДРПОУ | | |
| 21710384 | | |
| за КОАТУУ | | |
| 8036100000 | | |
| за СПОДУ | | |
| 57474 | | |
| за КОЦФІ | | |
| 425 | | |
| за КВЕД | | |
| 82.30 | | |

Підприємство **Національний комплекс "Експоцентр України"**
Територія **Голосіївський**
Орган державного управління **Державне управління справами**
Організаційно-правова форма господарювання **Державна організація (установа, заклад)**
Вид економічної діяльності **Організування конгресів і торговельних виставок**
Одиниця виміру: тис. грн.

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за **2020** рік

Форма №5

Код за ДКУД

1801008

I. Нематеріальні активи

| Групи нематеріальних активів | Код рядка | Залишок на початок року | | Надійшло за рік | Переоцінка (дооцінка +, уцінка -) | | Вибуло за рік | | Нараховано амортизації за рік | Втрати від зменшення корисності за рік | Інші зміни за рік | | Залишок на кінець року | |
|---|-----------|---------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|
| | | первісна (переоцінена) вартість | накопичена амортизація | | первісної (переоціненої) вартості | накопиченої амортизації | первісна (переоцінена) вартість | накопичена амортизація | | | первісної (переоціненої) вартості | накопиченої амортизації | первісна (переоцінена) вартість | накопичена амортизація |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Права користування природними ресурсами | 010 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Права користування майном | 020 | 1417396 | - | - | - | - | - | - | - | - | -15411 | - | 1401985 | - |
| Права на комерційні позначення | 030 | 265 | 215 | - | - | - | - | - | 26 | - | - | - | 265 | 241 |
| Права на об'єкти промислової власності | 040 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Авторське право та суміжні з ним права | 050 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 060 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інші нематеріальні активи | 070 | 861 | 413 | - | - | - | - | - | 53 | - | - | - | 861 | 466 |
| Разом | 080 | 1418522 | 628 | - | - | - | - | - | 79 | - | -15411 | - | 1403111 | 707 |
| Гудвіл | 090 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Із рядка 080 графа 14 вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності (081) -
вартість оформлених у заставу нематеріальних активів (082) -
вартість створених підприємством нематеріальних активів (083) -

Із рядка 080 графа 5 вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань (084) -

Із рядка 080 графа 15 накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності (085) -

Продовження дод. В.2.

II. Основні засоби

| Групи основних засобів | Код рядка | Залишок на початок року | | Надійшло за рік | Переоцінка (дооцінка +, уцінка -) | | Вибуло за рік | | Нараховано амортизації за рік | Втрати від зменшення корисності | Інші зміни за рік | | Залишок на кінець року | | у тому числі | | | |
|---|------------|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|---------------|
| | | первісна (переоцінена) вартість | знос | | первісної (переоціненої) вартості | зносу | первісна (переоцінена) вартість | знос | | | первісної (переоціненої) вартості | зносу | первісна (переоцінена) вартість | знос | одержані за фінансовою орендою | | передані в оперативну оренду | |
| | | | | | | | | | | | | | | | первісна (переоцінена) вартість | знос | первісна (переоцінена) вартість | знос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Земельні ділянки | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інвестиційна нерухомість | 105 | - | - | - | - | - | - | - | 73 | - | 703289 | 538366 | 703289 | 538439 | - | - | 703289 | 538439 |
| Капітальні витрати на поліпшення земель | 110 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Будинки, споруди та передавальні пристрої | 120 | 2557389 | 1797669 | 1854 | 612532 | 477816 | - | - | 1126 | - | -703289 | -502122 | 2468486 | 1774489 | - | - | - | - |
| Машини та обладнання | 130 | 3904 | 2651 | 491 | - | - | 25 | 25 | 408 | - | -22 | -24 | 4348 | 3010 | - | - | - | - |
| Транспортні засоби | 140 | 1927 | 1709 | - | - | - | 92 | 92 | 59 | - | - | - | 1835 | 1676 | - | - | - | - |
| Інструменти, прилади, інвентар (меблі) | 150 | 4129 | 1125 | 427 | - | - | - | - | 773 | - | - | - | 4556 | 1898 | - | - | - | - |
| Тварини | 160 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Багаторічні насадження | 170 | 1243 | 1182 | 25 | - | - | - | - | 7 | - | - | - | 1268 | 1189 | - | - | - | - |
| Інші основні засоби | 180 | 4559 | 2030 | 1027 | - | - | 3 | 3 | 290 | - | - | - | 5583 | 2317 | - | - | - | - |
| Бібліотечні фонди | 190 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Малючі необоротні матеріальні активи | 200 | 2293 | 1547 | 398 | - | - | 1 | 1 | 199 | - | - | - | 2690 | 1745 | - | - | - | - |
| Тимчасові (нетитульні) споруди | 210 | 1534 | 1275 | 1256 | - | - | - | - | 160 | - | - | - | 2790 | 1435 | - | - | - | - |
| Природні ресурси | 220 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інвентарна тара | 230 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| Предмети прокату | 240 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інші необоротні матеріальні активи | 250 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Разом | 260 | 2576979 | 1809189 | 5478 | 612532 | 477816 | 121 | 121 | 3095 | - | -22 | 36220 | 3194846 | 2326199 | - | - | 703289 | 538439 |

| | | | |
|-----------------------|--|--------|---|
| Із рядка 260 графа 14 | вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності | (261) | - |
| | вартість оформлених у заставу основних засобів | (262) | - |
| | залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) | (263) | - |
| | первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів | (264) | - |
| | основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів | (2641) | - |
| Із рядка 260 графа 8 | вартість основних засобів, призначених для продажу | (265) | - |
| | залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій | (2651) | - |
| Із рядка 260 графа 5 | вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування | (266) | - |
| | Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду | (267) | - |
| Із рядка 260 графа 15 | знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності | (268) | - |
| Із рядка 105 графа 14 | вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю | (269) | - |

III. Капітальні інвестиції

| Найменування показника | Код рядка | За рік | На кінець року |
|---|-----------|--------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Капітальне будівництво | 280 | - | - |
| Придбання (виготовлення) основних засобів | 290 | 4139 | 611 |
| Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів | 300 | 398 | - |
| Придбання (створення) нематеріальних активів | 310 | - | 112 |
| Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів | 320 | - | - |
| Інші | 330 | - | - |
| Разом | 340 | 4537 | 723 |

Із рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість
фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій

(341)

(342)

IV. Фінансові інвестиції

| Найменування показника | Код рядка | За рік | На кінець року | |
|--|------------|-------------|----------------|-------------|
| | | | довгострокові | поточні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в: | | | | |
| асоційовані підприємства | 350 | - | - | - |
| дочірні підприємства | 360 | - | - | - |
| спільну діяльність | 370 | - | - | - |
| Б. Інші фінансові інвестиції в: | | | | |
| частки і паї у статутному капіталі інших підприємств | 380 | - | - | - |
| акції | 390 | - | - | - |
| облігації | 400 | 8635 | 6059 | 2644 |
| інші | 410 | - | - | - |
| Разом (розд.А + розд.Б) | 420 | 8635 | 6059 | 2644 |

З рядка 1035 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан)

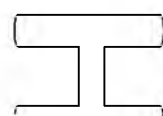
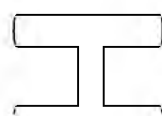
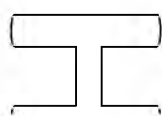
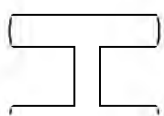
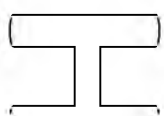
Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:

| | | |
|-------------------------------|-------|------|
| за собівартістю | (421) | - |
| за справедливою вартістю | (422) | - |
| за амортизованою собівартістю | (423) | 6059 |

З рядка 1160 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Поточні фінансові інвестиції відображені:

| | | |
|-------------------------------|-------|------|
| за собівартістю | (424) | - |
| за справедливою вартістю | (425) | - |
| за амортизованою собівартістю | (426) | 2644 |



V. Доходи і витрати

| Найменування показника | Код рядка | Доходи | Витрати |
|---|-----------|--------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А. Інші операційні доходи і витрати | | | |
| Операційна оренда активів | 440 | 1262 | - |
| Операційна курсова різниця | 450 | 1546 | 578 |
| Реалізація інших оборотних активів | 460 | 16814 | 11137 |
| Штрафи, пені, неустойки | 470 | 96 | 1 |
| Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення | 480 | - | - |
| Інші операційні доходи і витрати | 490 | 8158 | 3819 |
| у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів | 491 | X | 2622 |
| непродуктивні витрати і втрати | 492 | X | 4 |
| Б. Доходи і витрати від участі в капіталі за інвестиціями в: | | | |
| асоційовані підприємства | 500 | - | - |
| дочірні підприємства | 510 | - | - |
| спільну діяльність | 520 | - | - |
| В. Інші фінансові доходи і витрати | | | |
| Дивіденди | 530 | - | x |
| Проценти | 540 | x | - |
| Фінансова оренда активів | 550 | - | - |
| Інші фінансові доходи і витрати | 560 | 569 | 111 |
| Г. Інші доходи і витрати | | | |
| Реалізація фінансових інвестицій | 570 | - | - |
| Доходи від об'єднання підприємств | 580 | - | - |
| Результат оцінки корисності | 590 | - | - |
| Неопераційна курсова різниця | 600 | - | - |
| Безоплатно одержані активи | 610 | 66 | x |
| Списання необоротних активів | 620 | x | - |
| Інші доходи і витрати | 630 | - | - |

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) (631)

Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами (632) %

За рядків 540-560 гр. 4 фінансові витрати, уключені до собівартості активів (633)

VI. Грошові кошти

| Найменування показника | Код рядка | На кінець року |
|--|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Готівка | 640 | 23 |
| Поточний рахунок у банку | 650 | 5030 |
| Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки) | 660 | - |
| Грошові кошти в дорозі | 670 | 4 |
| Еквіваленти грошових коштів | 680 | 10 |
| Разом | 690 | 5067 |

3 рядка 1090 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) Грошові кошти, використання яких обмежено

(691) =

VII. Забезпечення і резерви

| Види забезпечень і резервів | Код рядка | Залишок на початок року | Збільшення за звіт. рік | | Використано у звітному році | Сторновано невикористану суму у звітному році | Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення | Залишок на кінець року |
|---|------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------|
| | | | нараховано (створено) | додаткові відрахування | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Забезпечення на виплату відпусток працівникам | 710 | 820 | 1320 | - | 1272 | - | - | 868 |
| Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення | 720 | - | - | - | - | - | - | - |
| Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань | 730 | - | - | - | - | - | - | - |
| Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію | 740 | - | - | - | - | - | - | - |
| Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів | 750 | - | - | - | - | - | - | - |
| | 760 | - | - | - | - | - | - | - |
| | 770 | - | - | - | - | - | - | - |
| Резерв сумнівних боргів | 775 | 517 | 2622 | - | - | - | - | 3139 |
| Разом | 780 | 1337 | 3942 | - | 1272 | - | - | 4007 |

VIII. Запаси

| Найменування показника | Код рядка | Балансова вартість на кінець року | Переоцінка за рік | |
|--|-----------|-----------------------------------|---|--------|
| | | | збільшення чистої вартості реалізації * | уцінка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сировина і матеріали | 800 | 2144 | - | - |
| Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби | 810 | - | - | - |
| Паливо | 820 | 96 | - | - |
| Тара і тарні матеріали | 830 | 8 | - | - |
| Будівельні матеріали | 840 | - | - | - |
| Запасні частини | 850 | 54 | - | - |
| Матеріали сільськогосподарського призначення | 860 | 100 | - | - |
| Поточні біологічні активи | 870 | - | - | - |
| Малоцінні та швидкозношувані предмети | 880 | 6 | - | - |
| Незавершене виробництво | 890 | - | - | - |
| Готова продукція | 900 | 83 | - | - |
| Товари | 910 | - | - | - |
| Разом | 920 | 2491 | - | - |

Із рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

відображених за чистою вартістю реалізації
переданих у переробку
оформлених в заставу
переданих на комісію

(921)

(922)

(923)

(924)

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)

(925)

З рядка 1200 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) запаси, призначені для продажу

(926)

* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

Продовження дод. В.2.



IX. Дебіторська заборгованість

| Найменування показника | Код рядка | Всього на кінець року | у т.ч. за строками непогашення | | |
|---|-----------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | до 12 місяців | від 12 до 18 місяців | від 18 до 36 місяців |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 940 | 7222 | 7222 | - | - |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 950 | 1017 | 1017 | - | - |

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

(951) - _____

Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(952) - _____

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

| Найменування показника | Код рядка | Сума |
|---|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 |
| Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат | 960 | 4 |
| Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році | 970 | - |
| Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072) | 980 | 4 |

XI. Будівельні контракти

| Найменування показника | Код рядка | Сума |
|--|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 |
| Дохід за будівельними контрактами за звітний рік | 1110 | - |
| Заборгованість на кінець звітного року: | | |
| валова замовників | 1120 | - |
| валова замовникам | 1130 | - |
| з авансів отриманих | 1140 | - |
| Сума затриманих коштів на кінець року | 1150 | - |
| Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами | 1160 | - |

XII. Податок на прибуток

| Найменування показника | Код рядка | Сума |
|--|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 |
| Поточний податок на прибуток | 1210 | 3905 |
| Відстрочені податкові активи: на початок звітного року | 1220 | - |
| на кінець звітного року | 1225 | - |
| Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року | 1230 | - |
| на кінець звітного року | 1235 | - |
| Включено до Звіту про фінансові результати - усього | 1240 | 3905 |
| у тому числі: | | |
| поточний податок на прибуток | 1241 | 3905 |
| зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів | 1242 | - |
| збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань | 1243 | - |
| Відображено у складі власного капіталу - усього | 1250 | - |
| у тому числі: | | |
| поточний податок на прибуток | 1251 | - |
| зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів | 1252 | - |
| збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань | 1253 | - |

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

| Найменування показника | Код рядка | Сума |
|---|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 |
| Параховано за звітний рік | 1300 | 3174 |
| Використано за рік - усього | 1310 | - |
| в тому числі на: | | |
| будівництво об'єктів | 1311 | - |
| придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів | 1312 | - |
| з них машини та обладнання | 1313 | - |
| придбання (створення) нематеріальних активів | 1314 | - |
| погашення отриманих на капітальні інвестиції позик | 1315 | - |
| | 1316 | - |
| | 1317 | - |

Продовження дод. Б.2.

Дієжить 1
до Національного регулятора (стандарти)
бухгалтерського обліку 1 "Звітний вплив до фінансової звітності"

| | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------|
| Ідентифікатор | Національний комплекс "Експоцентр України" | Дата (рік, місяць, день) | 2022 07 01 |
| Територія | Голосіївський | за ЄДРПОУ | 21710384 |
| Організаційно-правова форма господарювання | Державна організація (установа, заклад) | за КАТОТТГ | UA80000000000126643 |
| Вид економічної діяльності | Організування конгресів і торговельних виставок | за КОПФГ | 425 |
| Середня кількість працівників | 140 | за КВЕД | 82.30 |
| Адреса, телефон | проспект Академіка Глушкова, буд. 1, Голосіївський район р-н, м. Київ, 03127 | 0445969101 | |

Скорочена форма: тир. граф. без десятизначного знака (окрем розшилу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "ч" у відповідній клітинці):
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2022 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

| А К Т И В | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|---|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Нематеріальні активи | 1000 | 1 402 356 | 1 402 342 |
| первісна вартість | 1001 | 1 403 125 | 1 403 156 |
| накопичена амортизація | 1002 | 769 | 814 |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 949 | 2 938 |
| Основні засоби | 1010 | 745 038 | 701 242 |
| первісна вартість | 1011 | 2 479 479 | 2 484 954 |
| знос | 1012 | 1 734 441 | 1 783 712 |
| Інвестиційна нерухомість | 1015 | 203 733 | 196 972 |
| первісна вартість інвестиційної нерухомості | 1016 | 846 281 | 846 785 |
| знос інвестиційної нерухомості | 1017 | 642 548 | 649 813 |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | - | - |
| первісна вартість довгострокових біологічних активів | 1021 | - | - |
| накопичена амортизація довгострокових біологічних активів | 1022 | - | - |
| Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | - | - |
| інші фінансові інвестиції | 1035 | 3 406 | - |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1040 | - | - |
| Відстрочені податкові активи | 1045 | 82 | 865 |
| Гудвіл | 1050 | - | - |
| Відстрочені аквізиційні витрати | 1060 | - | - |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах | 1065 | - | - |
| Інші необоротні активи | 1090 | - | - |
| Усього за розділом I | 1095 | 2 355 564 | 2 304 359 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Залишки | 1100 | 2 836 | 3 004 |
| виробничі запаси | 1101 | 2 718 | 2 900 |
| незавершене виробництво | 1102 | - | - |
| готова продукція | 1103 | 118 | 104 |
| товари | 1104 | - | - |
| Поточні біологічні активи | 1110 | - | - |
| Депозити перестраховання | 1115 | - | - |
| Векселі одержані | 1120 | - | - |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 12 011 | 6 087 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами | 1130 | 8 451 | 2 151 |
| з бюджетом | 1135 | 35 | 11 240 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | - | - |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів | 1140 | - | - |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків | 1145 | - | - |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 1 282 | 1 501 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 9 328 | 9 540 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 1 214 | 15 207 |
| готівка | 1166 | 26 | 64 |
| рахунки в банках | 1167 | 1 174 | 15 132 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 332 | 34 |
| Частка перестрахованих у страхових резервах | 1180 | - | - |
| у тому числі в: | | | |
| резервах довгострокових зобов'язань | 1181 | - | - |
| резервах збитків або резервах належних виплат | 1182 | - | - |
| резервах незароблених премій | 1183 | - | - |

Продовження дод. Б.2.

| | | | |
|--|------|-----------|-----------|
| інших страхових резервах | 1184 | - | - |
| Інші оборотні активи | 1190 | 18 522 | 1 465 |
| Усього за розділом II | 1195 | 54 011 | 50 229 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | - | - |
| Баланс | 1300 | 2 409 575 | 2 354 588 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітної періоду | На кінець звітної періоду |
|--|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зарострований (пайовий) капітал | 1400 | 31 990 | 170 250 |
| Внески до незарострованого статутного капіталу | 1401 | - | - |
| Капітал у доцінках | 1405 | 785 359 | 743 721 |
| Додатковий капітал | 1410 | 1 431 206 | 1 426 312 |
| емісійний дохід | 1411 | - | - |
| накопичені курсові різниці | 1412 | - | - |
| Резервний капітал | 1415 | - | - |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | 11 144 | 980 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (-) | (-) |
| Вилучений капітал | 1430 | (-) | (-) |
| Інші резерви | 1435 | - | - |
| Усього за розділом I | 1495 | 2 259 699 | 2 341 263 |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення | | | |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 1500 | - | - |
| Пенсійні зобов'язання | 1505 | - | - |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | - | - |
| Інші довгострокові зобов'язання | 1515 | - | - |
| Довгострокові забезпечення | 1520 | - | - |
| довгострокові забезпечення витрат персоналу | 1521 | - | - |
| Цільове фінансування | 1525 | 140 569 | - |
| Благодійна допомога | 1526 | - | - |
| Стрихові резерви | 1530 | - | - |
| у тому числі: | 1531 | - | - |
| резерв довгострокових зобов'язань | | | |
| резерв збитків або резерв належних виплат | 1532 | - | - |
| резерв незароблених премій | 1533 | - | - |
| інші страхові резерви | 1534 | - | - |
| Інвестиційні контракти | 1535 | - | - |
| Призовий фонд | 1540 | - | - |
| Резерв на виплату джек-поту | 1545 | - | - |
| Усього за розділом II | 1595 | 140 569 | - |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | - | - |
| Векселі видані | 1605 | - | - |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | | | |
| довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | - | - |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 4 352 | 7 780 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 210 | 20 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 54 | - |
| розрахунками зі страхування | 1625 | - | - |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | - | - |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами | 1635 | 3 166 | 3 025 |
| Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками | 1640 | - | - |
| Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків | 1645 | - | - |
| Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю | 1650 | - | - |
| Поточні забезпечення | 1660 | 1 261 | 2 135 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | - | - |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків | 1670 | - | - |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 318 | 365 |
| Усього за розділом III | 1695 | 9 307 | 13 325 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | | | |
| IV. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду | 1700 | - | - |
| Усього за розділом IV | 1800 | - | - |
| Баланс | 1900 | 2 409 575 | 2 354 588 |

Керівник

Головний бухгалтер

СВІГЕН
Олександрович
Тарасенко
Олександр
Олександрович

Мушкієв Свєген Олександрович

Тарасенко Олександр Олександрович

1 Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

2 Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Продовження дод. Б.2.

Підприємство: Національний комплекс "Експоцентр України"
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ
2023 01 14
з/с ДК УД
Н 11170324

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за **Рік 2022** р.

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

| Стаття | Код | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 3000 | 80 385 | 87 829 |
| Повернення податків і зборів | 3005 | - | - |
| у тому числі податку на додану вартість | 3006 | - | - |
| Цільового фінансування | 3010 | 805 | 140 862 |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій | 3011 | - | - |
| Надходження авансів від покупців і замовників | 3015 | - | - |
| Надходження від повернення авансів | 3020 | 1 002 | - |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025 | 1 110 | 936 |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) | 3035 | - | 181 |
| Надходження від операційної оренди | 3040 | 2 878 | 1 782 |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород | 3045 | - | - |
| Надходження від страхових премій | 3050 | - | - |
| Надходження фінансових установ від повернення позик | 3055 | - | - |
| Інші надходження | 3095 | 11 372 | 49 362 |
| Витрачання на оплату: | | | |
| Товарів (робіт, послуг) | 3100 | (48 229) | (90 284) |
| Праці | 3105 | (24 244) | (23 260) |
| Відрахувань на соціальні заходи | 3110 | (6 025) | (6 706) |
| Зобов'язань з податків і зборів | 3115 | (6 358) | (19 059) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток | 3116 | (75) | (4 299) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість | 3117 | (44) | (6 060) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів | 3118 | (6 156) | (8 700) |
| Витрачання на оплату авансів | 3135 | (-) | (-) |
| Витрачання на оплату повернення авансів | 3140 | (156) | (-) |
| Витрачання на оплату цільових внесків | 3145 | (782) | (-) |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами | 3150 | (-) | (-) |
| Витрачання фінансових установ на надання позик | 3155 | (-) | (-) |
| Інші витрачання | 3190 | (680) | (-) |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | 11 078 | 141 643 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | |
| Надходження від реалізації: | | | |
| фінансових інвестицій | 3200 | 2 280 | 9 769 |
| необоротних активів | 3205 | - | - |
| Надходження від отриманих: | | | |
| відсотків | 3215 | - | - |
| дивідендів | 3220 | - | - |
| Надходження від деривативів | 3225 | - | - |
| Надходження від погашення позик | 3230 | - | - |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | - | - |
| Інші надходження | 3250 | 9 763 | - |

Продовження дод. Б.2.

| | | | |
|---|-------------|---------------|-----------------|
| Витрачання на придбання: фінансових інвестицій | 3255 | (7 395) | (14 221) |
| необоротних активів | 3260 | (2 970) | (140 570) |
| Виплати за деривативами | 3270 | (-) | (-) |
| Витрачання на надання позик | 3275 | (-) | (-) |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | (-) | (-) |
| Інші платежі | 3290 | (-) | (-) |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 1 678 | -145 022 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | |
| Находження від: | | | |
| Власного капіталу | 3300 | - | - |
| Отримання позик | 3305 | - | - |
| Находження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | - | - |
| Інші надходження | 3340 | - | - |
| Витрачання на: | | | |
| Викуп власних акцій | 3345 | (-) | (-) |
| Погащення позик | 3350 | - | - |
| Сплату дивідендів | 3355 | (-) | (-) |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | (-) | (-) |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | (-) | (-) |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | (-) | (-) |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | (-) | (-) |
| Інші платежі | 3390 | (-) | (-) |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | - | - |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | 12 756 | -3 379 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 1 214 | 5 067 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 1 237 | (474) |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 15 207 | 1 214 |

Керівник

Головний бухгалтер

ОЛЕКСАНДРОВИ

Є.у. Тарасенко
Олександр
Олександрович

Мушкін Євген Олександрович

Тарасенко Олександр Олександрович

Продовження дод. Б.2.

Підприємство **Національний комплекс "Експоцентр України"**
(найменування)Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

| КОДИ | | |
|------|----|----|
| 2023 | 01 | 01 |

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2022 р.

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 40 636 | 81 014 |
| Чисті зароблені страхові премії | 2010 | - | - |
| премії підписані, валова сума | 2011 | - | - |
| премії, передані у перестраховання | 2012 | - | - |
| зміна резерву незароблених премій, валова сума | 2013 | - | - |
| зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій | 2014 | - | - |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (60 713) | (72 130) |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами | 2070 | - | - |
| Валовий: | | | |
| прибуток | 2090 | - | 8 884 |
| збиток | 2095 | (20 077) | (-) |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань | 2105 | - | - |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів | 2110 | - | - |
| зміна інших страхових резервів, валова сума | 2111 | - | - |
| зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах | 2112 | - | - |
| Інші операційні доходи | 2120 | 44 167 | 52 854 |
| у тому числі: | 2121 | - | - |
| дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2122 | - | - |
| дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2123 | - | - |
| Адміністративні витрати | 2130 | (11 499) | (14 294) |
| Витрати на збут | 2150 | (6 068) | (7 066) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (24 421) | (25 864) |
| у тому числі: | 2181 | - | - |
| витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182 | - | - |
| Фінансовий результат від операційної діяльності: | | | |
| прибуток | 2190 | - | 14 514 |
| збиток | 2195 | (17 898) | (-) |
| Дохід від участі в капіталі | 2200 | - | - |
| Інші фінансові доходи | 2220 | 1 129 | 954 |
| Інші доходи | 2240 | 9 355 | 7 429 |
| у тому числі: | 2241 | - | - |
| дохід від благодійної допомоги | 2241 | - | - |
| Фінансові витрати | 2250 | (108) | (45) |
| Втрати від участі в капіталі | 2255 | (-) | (-) |
| Інші витрати | 2270 | (3 425) | (7 332) |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті | 2275 | - | - |

Продовження дод. Б.2.

Продовження додатка 2

| | | | |
|---|------|------------|---------|
| Фінансовий результат до оподаткування: | | | |
| прибуток | 2290 | | 15 520 |
| збиток | 2295 | (10 947) | (-) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток | 2300 | 783 | (2 815) |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | - | - |
| Чистий фінансовий результат: | | | |
| прибуток | 2350 | - | 12 705 |
| збиток | 2355 | (10 164) | (-) |

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 2400 | - | - |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405 | - | - |
| Накопичені курсові різниці | 2410 | - | - |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415 | - | - |
| Інший сукупний дохід | 2445 | 2 169 | 1 361 |
| Інший сукупний дохід до оподаткування | 2450 | 2 169 | 1 361 |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455 | - | - |
| Інший сукупний дохід після оподаткування | 2460 | 2 169 | 1 361 |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | (7 995) | 14 066 |

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Матеріальні затрати | 2500 | 28 643 | 37 235 |
| Витрати на оплату праці | 2505 | 30 806 | 32 195 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510 | 6 174 | 6 952 |
| Амортизація | 2515 | 15 253 | 5 445 |
| Інші операційні витрати | 2520 | 21 825 | 37 527 |
| Разом | 2550 | 102 701 | 119 354 |

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Середньорічна кількість простих акцій | 2600 | - | - |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 2605 | - | - |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2610 | - | - |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615 | - | - |
| Дивіденди на одну просту акцію | 2650 | - | - |

Керівник

Головний бухгалтер

ОЛЕКСАНДРОВИ
Е.П. Тарасенко
Олександр
Олександрович

Мушкін Євген Олександрович

Тарасенко Олександр Олександрович

Продовження дод. Б.2.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|------|---------|----------|-----------|---|----------|---|---|-----------|
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення | 4225 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Внески учасників: Внески до капіталу | 4240 | 138 260 | - | - | - | - | - | - | 138 260 |
| Погашення заборгованості з капіталу | 4245 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Вилучення капіталу: Вкуп акцій (часток) | 4260 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перепродаж викуплених акцій (часток) | 4265 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Анулювання викуплених акцій (часток) | 4270 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Вилучення частки в капіталі | 4275 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Зменшення номінальної вартості акцій | 4280 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інші зміни в капіталі | 4290 | - | (41 638) | (7 063) | - | - | - | - | (48 701) |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві | 4291 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Разом змін у капіталі | 4295 | 138 260 | (41 638) | (4 894) | - | (10 164) | - | - | 81 564 |
| Залишок на кінець року | 4300 | 770 250 | 743 721 | 1 426 312 | - | 980 | - | - | 2 341 263 |

Керівник

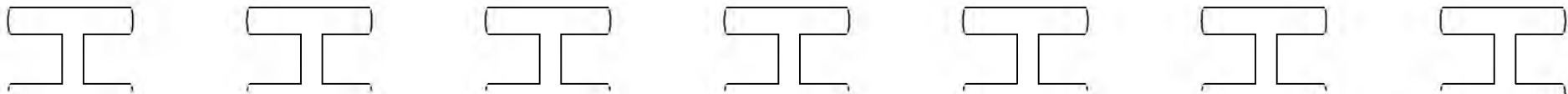
Головний бухгалтер

ОЛЕКСАНДРОВИ

Тарасенко
Олександр
Олександрович

Мушкін Євген Олександрович

Тарасенко Олександр Олександрович



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 29.11.2000 № 302 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 28.10.2003 № 602)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Підприємство **Національний комплекс "Експоцентр України"**
 Територія **Голосіївський**
 Орган державного управління **Державне управління справами**
 Організаційно-правова форма господарювання **Державна організація**
 Вид економічної діяльності **Організування конгресів і торговельних виставок**
 Одиниця виміру: **тис.грв.**

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КАГОТТГ¹
 за СПОДУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

| Коди | | |
|---------------------|----|----|
| 2022 | 12 | 31 |
| 21710384 | | |
| UA80000000000126643 | | |
| 57474 | | |
| 425 | | |
| 82.30 | | |

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
 за 2022 рік

Форма №5

Код за ДКУД **1801008**

1. Нематеріальні активи

| Групи нематеріальних активів | Код рядка | Залишок на початок року | | Надійшло за рік | Переоцінка (+, уцінка -) | | Вибуло за рік | | Нараховано амортизації за рік | Втрати від зменшення корисності за рік | Інші зміни за рік | | Залишок на кінець року | |
|---|-----------|---------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|-----|
| | | первісна (переоцінена) вартість | накопичена амортизація | | первісною (переоціненою) вартістю | накопиченою амортизацією | первісна (переоцінена) вартість | накопичена амортизація | | | первісною (переоціненою) вартістю | накопиченою амортизацією | | |
| | | | | | | | | | | | | | 3 | 4 |
| Права користування природними ресурсами | 010 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Права користування майном | 020 | 1401985 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1401985 | - |
| Права на комерційні позначення | 030 | 265 | 254 | 28 | - | - | - | - | 4 | - | - | - | 293 | 258 |
| Права на об'єкти промислової власності | 040 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Авторське право та суміжні з ним права | 050 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 060 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інші нематеріальні активи | 070 | 875 | 515 | 8 | - | - | 5 | 5 | 46 | - | - | - | 878 | 556 |
| Разом | 080 | 1403125 | 769 | 36 | - | - | 5 | 5 | 50 | - | - | - | 1403156 | 814 |
| Гудвіл | 090 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3 рядка 080 графа 14 вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності
 вартість оформлених у заставу нематеріальних активів
 вартість створених підприємством нематеріальних активів
 3 рядка 080 графа 5 вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань
 3 рядки 080 графа 15 накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

(081) _____
 (082) _____
 (083) _____
 (084) _____
 (085) _____

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Продовження дод. В.2.

П. Основні засоби

| Групи основних засобів | Код рядка | Залишок на початок року | | Надійшло за рік | Переоцінка (дооцінка +, уцінка -) | | Вибуло за рік | | Нараховано амортизації за рік | Втрати від зменшення корисності | Інші зміни за рік | | Залишок на кінець року | | у тому числі | | | |
|---|-----------|---------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|---------|---------------------------------|------|---------------------------------|------|
| | | первісна (переоцінена) вартість | знос | | первісної (переоціненої) вартості | зносу | первісна (переоцінена) вартість | знос | | | первісної (переоціненої) вартості | зносу | первісна (переоцінена) вартість | знос | одержані за фінансовою орендою | | передані в оперативну оренду | |
| | | | | | | | | | | | | | | | первісна (переоцінена) вартість | знос | первісна (переоцінена) вартість | знос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Земельні ділянки | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інвестиційна нерухомість | 105 | 846281 | 642548 | 504 | - | - | - | - | 7265 | - | - | - | 846785 | 649813 | - | - | - | - |
| Капітальні витрати на поліпшення земель | 110 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Будинки, споруди та передавальні пристрої | 120 | 2347979 | 1717774 | 2485 | - | - | - | - | 36552 | - | - | - | 2350464 | 1754326 | - | - | - | - |
| Машини та обладнання | 130 | 4945 | 2997 | 537 | - | - | 3 | 3 | 565 | - | - | -1 | 5479 | 3558 | - | - | - | - |
| Транспортні засоби | 140 | 3705 | 2010 | 516 | - | - | - | - | 469 | - | - | - | 4221 | 2479 | - | - | - | - |
| Інструменти, прилади, інвентар (меблі) | 150 | 8477 | 2764 | 578 | - | - | 29 | 29 | 1797 | - | - | - | 9026 | 4532 | - | - | - | - |
| Тварини | 160 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Багаторічні насадження | 170 | 1299 | 1198 | - | - | - | - | - | 9 | - | - | - | 1299 | 1207 | - | - | - | - |
| Інші основні засоби | 180 | 104348 | 2708 | 462 | - | - | - | - | 9083 | - | - | - | 104810 | 11791 | - | - | - | - |
| Бібліотечні фонди | 190 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Малоцінні необоротні матеріальні активи | 200 | 5624 | 3214 | 1201 | - | - | 272 | 272 | 748 | - | - | - | 6553 | 3690 | - | - | - | - |
| Тимчасові (нетитульні) споруди | 210 | 3101 | 1775 | - | - | - | - | - | 353 | - | - | - | 3101 | 2128 | - | - | - | - |
| Природні ресурси | 220 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інвентарна тара | 230 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| Предмети прокату | 240 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інші необоротні матеріальні активи | 250 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Разом | 260 | 3325760 | 2376989 | 6283 | - | - | 304 | 304 | 56841 | - | - | -1 | 3331739 | 2433525 | - | - | - | - |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| З рядка 260 графа 14 | вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності | (261) | - |
| | вартість оформлених у заставу основних засобів | (262) | - |
| | залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) | (263) | - |
| | первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів | (264) | - |
| | основні засоби орендованих єдиних (цілісних) майнових комплексів | (2641) | - |
| З рядка 260 графа 8 | вартість основних засобів, призначених для продажу | (265) | - |
| | залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій | (2651) | - |
| З рядка 260 графа 5 | вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування | (266) | - |
| Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду | | (267) | - |
| З рядка 260 графа 15 | знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності | (268) | - |
| З рядка 105 графа 14 | вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю | (269) | - |

III. Капітальні інвестиції

| Найменування показника | Код рядка | За рік | На кінець року |
|---|-----------|--------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Капітальне будівництво | 280 | - | 188 |
| Придбання (виготовлення) основних засобів | 290 | 6865 | 2662 |
| Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів | 300 | 1231 | - |
| Придбання (створення) нематеріальних активів | 310 | 12 | 88 |
| Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів | 320 | - | - |
| Інші | 330 | - | - |
| Разом | 340 | 8108 | 2938 |

З рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій

(341)
(342)

IV. Фінансові інвестиції

| Найменування показника | Код рядка | За рік | На кінець року | |
|--|-----------|--------|----------------|---------|
| | | | довгострокові | поточні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в: | | | | |
| асоційовані підприємства | 350 | - | - | - |
| дочірні підприємства | 360 | - | - | - |
| спільну діяльність | 370 | - | - | - |
| Б. Інші фінансові інвестиції в: | | | | |
| частки і паї у статутному капіталі інших підприємств | 380 | - | - | - |
| акції | 390 | - | - | - |
| облігації | 400 | 10193 | - | 9540 |
| інші | 410 | - | - | - |
| Разом (розд.А + розд.Б) | 420 | 10193 | - | 9540 |

З рядка 1035 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (421) -

за справедливою вартістю (422) -

за амортизованою собівартістю (423) -

З рядка 1160 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (424) -

за справедливою вартістю (425) -

за амортизованою собівартістю (426) 9540

Продовження дод. В.2.

V. Доходи і витрати

| Найменування показника | Код рядка | Доходи | Витрати |
|---|-----------|--------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А. Інші операційні доходи і витрати | | | |
| Операційна оренда активів | 440 | 1863 | - |
| Операційна курсова різниця | 450 | 4672 | 748 |
| Реалізація інших оборотних активів | 460 | - | - |
| Штрафи, пені, неустойки | 470 | 6 | - |
| Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення | 480 | - | - |
| Інші операційні доходи і витрати | 490 | 37626 | 23673 |
| у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів | 491 | X | 3833 |
| непродуктивні витрати і втрати | 492 | X | - |
| Б. Доходи і витрати від участі в капіталі за інвестиціями в: | | | |
| асоційовані підприємства | 500 | - | - |
| дочірні підприємства | 510 | - | - |
| спільну діяльність | 520 | - | - |
| В. Інші фінансові доходи і витрати | | | |
| Дивіденди | 530 | - | x |
| Проценти | 540 | x | - |
| Фінансова оренда активів | 550 | - | - |
| Інші фінансові доходи і витрати | 560 | 1129 | 108 |
| Г. Інші доходи і витрати | | | |
| Реалізація фінансових інвестицій | 570 | 2280 | 3425 |
| Доходи від об'єднання підприємств | 580 | - | - |
| Результат оцінки корисності | 590 | - | - |
| Неопераційна курсова різниця | 600 | - | - |
| Безоплатно одержані активи | 610 | 7063 | x |
| Списання необоротних активів | 620 | x | - |
| Інші доходи і витрати | 630 | 12 | - |

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) (631)

Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами (632)

З рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості активів (633)

(631)

(632)

(633)

Продовження дод. В.2.

VI. Грошові кошти

| Найменування показника | Код рядка | На кінець року |
|--|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Готівка | 640 | 64 |
| Поточний рахунок у банку | 650 | 15132 |
| Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки) | 660 | - |
| Грошові кошти в дорозі | 670 | - |
| Еквіваленти грошових коштів | 680 | 11 |
| Разом | 690 | 15207 |

3 рядка 1090 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) Грошові кошти, використання яких обмежено (691) -

VII. Забезпечення і резерви

| Види забезпечень і резервів | Код рядка | Залишок на початок року | Збільшення за звіт. рік | | Використано у звітному році | Сторновано невикористану суму у звітному році | Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення | Залишок на кінець року |
|---|-----------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------|
| | | | нараховано (створено) | додаткові відрахування | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Забезпечення на виплату відпусток працівникам | 710 | 1261 | 1887 | - | 1013 | - | - | 2135 |
| Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення | 720 | - | - | - | - | - | - | - |
| Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань | 730 | - | - | - | - | - | - | - |
| Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію | 740 | - | - | - | - | - | - | - |
| Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів | 750 | - | - | - | - | - | - | - |
| | 760 | - | - | - | - | - | - | - |
| | 770 | - | - | - | - | - | - | - |
| Резерв сумнівних боргів | 775 | 971 | 3833 | - | - | - | - | 4804 |
| Разом | 780 | 2232 | 5720 | - | 1013 | - | - | 6939 |

VIII. Запаси

| Найменування показника | Код рядка | Балансова вартість на кінець року | Переоцінка за рік | |
|--|-----------|-----------------------------------|---|--------|
| | | | збільшення чистої вартості реалізації * | уцінка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сировина і матеріали | 800 | 2305 | - | - |
| Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби | 810 | - | - | - |
| Паливо | 820 | 432 | - | - |
| Тара і тарні матеріали | 830 | 18 | - | - |
| Будівельні матеріали | 840 | - | - | - |
| Запасні частини | 850 | 82 | - | - |
| Матеріали сільськогосподарського призначення | 860 | 60 | - | - |
| Поточні біологічні активи | 870 | - | - | - |
| Малоцінні та швидкозношувані предмети | 880 | 3 | - | - |
| Незавершене виробництво | 890 | - | - | - |
| Готова продукція | 900 | 104 | - | - |
| Товари | 910 | - | - | - |
| Разом | 920 | 3004 | - | - |

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

відображених за чистою вартістю реалізації
переданих у переробку
оформлених в заставу
переданих на комісію

(921) _____
(922) _____
(923) _____
(924) _____
(925) _____
(926) _____

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)

З рядка 1200 графа 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) запаси, призначені для продажу

* визначається за п. 28 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

IX. Дебіторська заборгованість

| Найменування показника | Код рядка | Всього на кінець року | у т.ч. за строками непогашення | | |
|---|-----------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | до 12 місяців | від 12 до 18 місяців | від 18 до 36 місяців |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 940 | 6087 | 4615 | 1073 | 399 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 950 | 1501 | 1501 | - | - |

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(951) 512
(952) -

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

| Найменування показника | Код рядка | Сума |
|---|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 |
| Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат | 960 | - |
| Визначено заборгованістю виправних осіб у звітному році | 970 | - |
| Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072) | 980 | - |

XI. Будівельні контракти

| Найменування показника | Код рядка | Сума |
|--|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 |
| Дохід за будівельними контрактами за звітний рік | 1110 | - |
| Заборгованість на кінець звітного року: | | |
| валова замовникам | 1120 | - |
| з авансів отриманих | 1130 | - |
| Сума затриманих коштів на кінець року | 1140 | - |
| Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами | 1150 | - |
| | 1160 | - |

XII. Податок на прибуток

| Найменування показника | Код рядка | Сума |
|--|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 |
| Поточний податок на прибуток | 1210 | - |
| Відстрочені податкові активи: на початок звітного року | 1220 | 82 |
| на кінець звітного року | 1225 | 865 |
| Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року | 1230 | - |
| на кінець звітного року | 1235 | - |
| Включено до Звіту про фінансові результати - усього | 1240 | -783 |
| у тому числі: | | |
| поточний податок на прибуток | 1241 | - |
| зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів | 1242 | -783 |
| збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань | 1243 | - |
| Відображено у складі власного капіталу - усього | 1250 | - |
| у тому числі: | | |
| поточний податок на прибуток | 1251 | - |
| зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів | 1252 | - |
| збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань | 1253 | - |

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

| Найменування показника | Код рядка | Сума |
|---|-----------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| Нараховано за звітний рік | 1300 | 56891 |
| Використано за рік - усього | 1310 | - |
| в тому числі на: | | |
| будівництво об'єктів | 1311 | - |
| придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів | 1312 | - |
| з них машини та обладнання | 1313 | - |
| придбання (створення) нематеріальних активів | 1314 | - |
| погашення отриманих на капітальні інвестиції позик | 1315 | - |
| | 1316 | - |
| | 1317 | - |