

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ І
ТУРИЗМУ**

**Кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та
дорадництва**

ВСТУП ДО ФАХУ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до практичних занять

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»
денної форми навчання

Розробник: професор кафедри, д.держ.управл., доцент Приліпко С.М.
доцент кафедри, к.е.н., доцент Москвічова О.С.

Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Вступ до фаху» укладено відповідно до вимог підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і компетентностей галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» та висвітлено основні вимоги та завдання які виносяться на розгляд на практичні заняття з курсу «Вступ до фаху».

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва «24» жовтня 2024 р., протокол №5 та на засіданні Методичної комісії ННІ неперервної освіти і туризму «24» жовтня 2024 р., протокол №3.

Рекомендовано до друку Вченою радою Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 4 від 30.10.2024 р.)

Розробник: Приліпко Сергій Михайлович, доктор наук з держ. управління, доцент;
Москвічова Олена Сергіївна, кандидат економічних наук, доцент.

Рецензенти: Євсюкова Оксана Володимирівна, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України
Витвицька Ольга Данилівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України

Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Вступ до фаху» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» / уклад.: С.М. Приліпко, О.С. Москвічова, К.: НУБіП, 2024. 50 с.

**НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ
ВСТУП ДО ФАХУ
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до практичних занять**

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» денної форми навчання

Укладачі: ПРИЛІПКО Сергій Михайлович
МОСКВІЧОВА Олена Сергіївна

© Приліпко С.М. 2024
© НУБіП України, 2024

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ | 4 |
| 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 8 |
| 4. ТЕМАТИКА ТА КОНКРЕТНИЙ ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ | 9 |
| 5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ | 31 |
| 6. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ | 33 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ | 35 |
| ДОДАТКИ | |

1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Дисципліна «Вступ до фаху» є обов'язковою дисципліною освітньої програми підготовки бакалаврів і сприяє задоволенню освітніх інтересів майбутніх фахівців. Вкрай важливим є адаптаційний період для ознайомлення здобувачів вищої освіти із особливостями освітнього процесу, інформаційними технологіями, механізмами та процедурами системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Також є необхідною умовою подальшого успішного навчання здобувачів вищої освіти є їх ґрунтовне ознайомлення із особливостями освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» та можливостями подальшого працевлаштування.

Метою вивчення дисципліни «Вступ до фаху» є набуття у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра інтегральної, загальних та фахових компетентностей щодо використання потенційних можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії з подальшою інтеграцією своєї діяльності у сферу публічного управління та адміністрування.

Завдання полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та набутті практичних навичок щодо організації освітнього процесу в університеті, базового розуміння функціонування системи публічного управління та адміністрування.

У результаті вивчення дисципліни студент має **знати**:

- сутність спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- загальну структуру освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»;
- загальну структуру системи освіти України;
- особливості освітнього процесу в НУБіП України;
- особливості підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування.

вміти:

- визначати особливості конкретних об'єктів професійної діяльності державного службовця;
- оцінювати суть і соціальну значущість своєї майбутньої професії;
- критично осмислювати і використати вітчизняний і зарубіжний досвід у сфері публічного управління та адміністрування;
- користуватись бібліотечним фондом та мережею Internet;
- користуватись дистанційною платформою навчання Elearn;
- правильно організовувати режим навчання та відпочинку;
- долати труднощі початкового етапу і розвивати необхідні навички.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та

наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

загальні компетентності (ЗК): здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; здатність бути критичним і самокритичним; здатність до адаптації та дії в новій ситуації; здатність працювати в команді; здатність планувати та управляти часом; вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність спілкуватися іноземною мовою; навички міжособистісної взаємодії; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності);

спеціальні (фахові) компетентності (ФК): здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів; здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки; здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ; здатність використовувати систему електронного документообігу; здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності; здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; здатність впроваджувати інноваційні технології; здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування; здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчальної дисципліни

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного

управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН9. Знати основи електронного врядування.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Методичні рекомендації до практичних занять з курсу «Вступ до фаху» складаються практичних завдань, виконання яких вимагає поєднання теоретичних і практичних знань, що дає можливість студентам засвоїти курс та набути навичок застосовувати знання для розв'язання різних проблем на практиці. Конкретні ситуації та практичні завдання є відображенням реального стану об'єкта. Практичні завдання виконують після опрацювання належної інформації на лекціях та практичних заняттях.

Практичні заняття відповідно до тематичного плану курсу «Вступ до фаху» передбачено з 12 тем.

Послідовність підготовки та виконання практичних занять:

- опанування теми за рекомендованою літературою;
- ознайомлення з практичним заняттям та вибір методики його виконання;
- підбивання підсумків на основі отриманих результатів.

Для виконання практичних завдань потрібно використовувати законодавчу базу України з питань освіти, документацію НУБіП України, інформаційну базу вітчизняних та закордонних наукових праць.

За підсумками практичних занять викладач виставляє кожному здобувачеві оцінки, які враховуються під час складання екзамену. Здобувачі, які пропустили практичне заняття або отримали незадовільну оцінку, повинні опрацювати пропущені ними теми. В іншому разі здобувач до екзамену не допускається. Завдання до практичних занять розроблені відповідно до затверджених навчальних планів НУБіП України та робочої програми дисципліни «Вступ до фаху» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» денної форми навчання.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ВСТУП ДО ФАХУ

| | |
|--|---|
| Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь | |
| Освітній ступінь | <i>бакалавр</i> |
| Спеціальність | <i>281 «Публічне управління та адміністрування»</i> |
| Освітня програма | <i>Публічне управління та адміністрування</i> |
| Характеристика навчальної дисципліни | |
| Вид | <i>Обов'язкова</i> |
| Загальна кількість годин | <i>120</i> |
| Кількість кредитів ECTS | <i>4</i> |
| Кількість змістових модулів | <i>2</i> |
| Курсовий проект (робота) (за наявності) | <i>-</i> |
| Форма контролю | <i>Екзамен</i> |
| Показники навчальної дисципліни | |
| Рік підготовки (курс) | <i>1 курс</i> |
| Семестр | <i>1</i> |
| Лекційні заняття | <i>30 год.</i> |
| Практичні, семінарські заняття | <i>30 год.</i> |
| Лабораторні заняття | <i>-</i> |
| Самостійна робота | <i>60 год.</i> |
| Індивідуальні завдання | <i>-</i> |
| Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання | <i>2 год. 2 год.</i> |

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | |
|--|-----------------|-------------------|------------------|------------------|-----|-----|------------------|
| | денна форма | | | | | | |
| | тижні | усього | у тому числі | | | | |
| | | | л | п | лаб | інд | с.р. |
| Змістовий модуль 1. Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу | | | | | | | |
| Тема 1. Нормативно-правова база розвитку вищої освіти в Україні | 1 | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 2. Діяльність структурних підрозділів та органів управління в НУБіП України | 2 | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 3. Ступенева підготовка фахівців за освітніми програмами 281 «Публічне управління та адміністрування» | 3 | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 4. Основні засади організації освітнього процесу в університеті | 4 | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 5. Види та форми контролю знань | 5 | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 6. Організація наукової роботи з добувачів вищої освіти | 6 | 8 | 1 | 1 | | | 6 |
| Тема 7. Академічна мобільність та практична підготовка студентів | 6 | 6 | 1 | 1 | | | 4 |
| <i>Разом за модулем 1</i> | | <i>54</i> | <i>12</i> | <i>12</i> | | | <i>30</i> |
| Змістовий модуль 2. Публічне управління та адміністрування як система | | | | | | | |
| Тема 8. Теоретико-методологічні та орг. засади публічного управління та адміністрування | 7-8 | 14 | 4 | 4 | | | 6 |
| Тема 9. Президент України та ВР України у системі органів державного управління | 9-10 | 14 | 4 | 4 | | | 6 |
| Тема 10. Система органів виконавчої та судової влади в Україні | 11-12 | 14 | 4 | 4 | | | 6 |
| Тема 11. Основи місцевого самоврядування та регіонального управління | 13-14 | 14 | 4 | 4 | | | 6 |
| Тема 12. Взаємодія інститутів громадянського суспільства з органами публічної влади | 15 | 10 | 2 | 2 | | | 6 |
| <i>Разом за модулем 2</i> | | <i>66</i> | <i>18</i> | <i>18</i> | | | <i>30</i> |
| <i>Всього за курс</i> | | <i>120</i> | <i>30</i> | <i>30</i> | | | <i>60</i> |

4. ТЕМАТИКА ТА КОНКРЕТНИЙ ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Змістовий модуль 1. Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу

Тема 1. Нормативно-правова база розвитку вищої освіти в Україні

Мета: обговорити у складі робочої групи проблеми, проявити активність під час пошуку шляхів їх вирішення, висловити власну позицію.

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [9-18].

Практичне заняття №1

План

1. Основні нормативно-правові акти, які регулюють вищу освіту в Україні.
2. Основні поняття: «вища освіта», «нормативно-правовий акт», «академічна автономія» тощо.
3. Аналіз правових документів та здатність застосовувати їх у практичних ситуаціях.
4. Вплив законодавства на розвиток і функціонування закладів вищої освіти.

Практичні завдання:

Завдання 1. У письмовій формі обґрунтувати відповіді на запитання:

1. Що необхідно врахувати закладу вищої освіти для забезпечення якісного освітнього процесу для осіб з особливими потребами?
2. Які проблеми можна вирішувати за допомогою органів студентського самоврядування в університеті?
3. Які напрями міжнародного співробітництва в університеті сприятимуть підвищенню рівня моїх загальних і фахових компетентностей? Чому?

Завдання 2 для груп. Розподіл студентів на малі групи по 3-4 особи.

Кожна група отримує окремий документ (наприклад, фрагменти Закону «Про вищу освіту» чи інших актів).

- 2.1. Визначити основні положення документа та їх значення для розвитку вищої освіти.
- 2.2. Проаналізувати, як конкретні норми впливають на роботу університетів, права студентів або викладачів.
- 2.3. Обговорити, як ці норми можна вдосконалити або реалізувати на практиці.

2.4. Презентація результатів. Кожна група представляє результати роботи. Обговорення складнощів і висновків, до яких дійшли студенти під час аналізу. Дискусія щодо можливих шляхів вдосконалення нормативної бази та її реалізації у сучасних умовах.

Питання для обговорення:

1. Який Закон України встановлює основні правові, організаційні та фінансові засади функціонування системи вищої освіти?
2. У чому полягає зміст поняття «вища освіта»?
3. На яких принципах ґрунтується державна політика у сфері вищої освіти?
4. Які існують види освіти та форми її здобуття?
5. За якими рівнями здійснюється підготовка фахівців із вищою освітою?
6. Що означає поняття «інклюзивне навчання»?
7. Які державні органи беруть участь в управлінні у сфері вищої освіти?
8. У чому полягає різниця між університетом та академією?
9. Які функції покладаються на керівника закладу вищої освіти?
10. Які існують посади науково-педагогічних працівників?

Тема 2. Діяльність структурних підрозділів та органів управління в НУБіП України

Мета: вміти використовувати потенційні можливості освітнього процесу в університеті, реалізовувати свої права та обов'язки.

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [16; 28].

Практичне заняття №2

План

1. Основні види діяльності в університеті.
2. Основні структурні підрозділи університету та їх функціональне призначення.
3. Система органів управління в університеті.
4. Основні положення Правил внутрішньогорозпорядку.

Практичні завдання:

Завдання 1. У формі презентації (*MS PowerPoint*) або документу (*MS Word*) розробити загальну схему функціонування структурних підрозділів та органів управління НУБіП України.

Методичні рекомендації:

Для виконання завдання використовуйте лекційний матеріал, статут НУБіП України та інформацію на сайті університету за посиланням <https://nubip.edu.ua/structure>.

На першому слайді (сторінці) необхідно вказати назву кафедри (кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва), назву дисципліни, прізвище, ім'я та по батькові студента, групу (1 курс ПУА), спеціальність (281 Публічне управління та адміністрування).

Додаткова інформація для виконання завдання 1:

Посилання на Статут університету
https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u101/statut_2022.pdf.

Посилання на Правила внутрішнього розпорядку
https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u18/pravila_rozporядku.pdf.

Завдання 2. Ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку НУБіП України та *надати відповіді на запитання:*

1. З якою метою в університеті розроблені Правила внутрішнього розпорядку?
2. У чому саме полягають функції старости академічної групи?
3. У яких випадках студент може бути відрахований з університету?
4. Яким документом регламентується внутрішній розпорядок проживання студентів у гуртожитку?
5. Які основні обов'язки мають студенти під час навчання в університеті?

Питання для обговорення:

1. У чому полягає зміст основних завдань діяльності НУБіП України?
2. Яку структуру має ННІ неперервної освіти і туризму?
3. Яким є функціональне призначення кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності?
4. Які інші структурні підрозділи університету Вам відомі?
5. Які посади належать до керівництва університету?
6. Які функції виконують члени Наглядової ради?
7. Яким органом управління є вчена рада університету?
8. Хто входить до складу ректорату?
9. Для чого в університеті створюються конкурсні комісії?
10. Якими видами діяльності займаються органи студентського самоврядування?

Тема 3. Ступенева підготовка фахівців за освітніми програмами 281 «Публічне управління та адміністрування»

Мета: вміти застосовувати інструменти впливу на забезпечення якості освітнього процесу за освітніми програмами 281 «Публічне управління та адміністрування».

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [18; 24].

Практичне заняття №3

План

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.
3. Перелік компонент освітньо-професійних та освітньо-наукової програми за обраною спеціальністю в університеті.
4. Залучення стейкхолдерів до підвищення якості освітнього процесу.

Практичні завдання:

Завдання 1. На основі анкетування (форма анкети додається – Додаток А) оцініть якість навчання за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавра (першого рівня вищої освіти) за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за десятибальною шкалою (від 1 «незадовільно» до 10 «відмінно»).

Додаткова інформація:

Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» знаходиться на сайті НУБіП України за посиланням <https://nubip.edu.ua/node/91699>. У ОПП повний перелік навчальних дисциплін на 2021-2024 роки розміщений на с. 9-10, порядок їх вивчення за семестрами - на с. 11-12.

Питання для обговорення:

1. Які компетенції мають розвиватися на кожному рівні підготовки (бакалавр, магістр, доктор філософії) за програмою «Публічне управління та адміністрування»?
2. Які існують основні відмінності між бакалаврською та магістерською підготовкою в цій галузі?
3. Як ступенева підготовка сприяє формуванню професійного світогляду у

фахівців з публічного управління?

4. Яка роль практичного навчання на різних ступенях освіти для майбутніх фахівців з публічного управління?

5. Які професійні вимоги висуваються до бакалаврів і магістрів з публічного управління в Україні?

6. Які міжнародні підходи до ступеневої підготовки фахівців у сфері публічного управління можна запозичити для України?

7. Які є ключові виклики у впровадженні ступеневої підготовки фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» в Україні?

8. Які методи оцінювання найбільш ефективні для визначення рівня підготовки студентів на кожному етапі навчання?

9. Яким чином ступенева підготовка сприяє академічній мобільності та можливостям працевлаштування випускників?

10. Як можна підвищити ефективність ступеневої підготовки фахівців з публічного управління через взаємодію з роботодавцями?

Тема 4. Основні засади організації освітнього процесу в університеті

Мета: вміти формувати індивідуальну освітню траєкторію, обирати дисципліни вільного вибору за уподобанням та з обраної спеціальності.

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [12; 18].

Практичне заняття №4

План

1. Мета, основні принципи та завдання освітнього процесу в університеті.
2. Графік освітнього процесу та навчальний план підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за обраною спеціальністю.
3. Процес розподілу дисциплін у навчальних планах.
4. Організація навчального процесу за дистанційною формою навчання.
5. Інклюзивне навчання. Дуальна форма здобуття вищої освіти в університеті.
6. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

Практичні завдання:

Завдання 1. Заповнити анкету формування індивідуальної освітньої траєкторії на 4-8 семестри навчання за ОПП «Публічне управління та адміністрування» ОС «Бакалавр» (*форма додається – Додаток Б*).

Методичні рекомендації для виконання практичного завдання:

1. Ознайомитися з переліком вибірових компонент ОПП «Публічне управління та адміністрування» ОС «Бакалавр» у 4-8 семестрах (Додаток В):

- дисципліни за спеціальністю;
- дисципліни вільного вибору за уподобанням студента.

Перелік вибірових компонент ОПП за уподобанням студента розміщено у Каталогі вибірових дисциплін на сайті НУБіП України за посиланням <https://nubip.edu.ua/node/67362>.

2. В анкеті формування індивідуальної освітньої траєкторії необхідно:

- вписати в поле «Дисципліна вільного вибору зі спеціальності» обрану дисципліну з переліку вибірових компонент зі спеціальності у відповідному семестрі (форма анкети додається);
- вписати в поле «Дисципліна (вільного вибору за уподобанням) 2 дисципліни вільного вибору, обравши їх з Каталогу вибірових дисциплін за посиланням <https://nubip.edu.ua/node/67362>.

Питання для обговорення:

1. Які основні принципи визначають організацію освітнього процесу в університеті?

2. Яким чином реалізується академічна свобода студентів і викладачів в університеті?

3. Яка роль навчальних планів і програм у формуванні структури освітнього процесу?

4. Які методи навчання найбільш ефективні для сучасного освітнього процесу в університеті?

5. Як здійснюється забезпечення якості освіти в університеті?

6. Яке значення має дуальна освіта та практичні стажування для підготовки фахівців?

7. Яка роль цифрових технологій в організації освітнього процесу?

8. Як здійснюється оцінювання знань і компетенцій студентів?

9. Яким чином студентське самоврядування може впливати на освітній процес в університеті?

10. Які виклики постають перед університетами у зв'язку з міжнародною академічною мобільністю студентів та викладачів?

Тема 5. Види та форми контролю знань

Мета: виконувати інші види робіт, які впливають на формування додаткового рейтингу.

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [10; 24].

Практичне заняття №5

План

1. Види контролю знань: поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.
2. Програми неформальної освіти та формування рейтингів здобувачів.
3. Порядок допуску студентів до екзаменаційної сесії та її складання.
4. Розгляд апеляцій на результати складання екзаменів.
5. Порядок ліквідації академічної заборгованості.
6. Електронне оцінювання залишкових знань студентів.

Практичні завдання:

Завдання 1. Підготувати презентацію на тему «Чому я вирішив (ла) стати студентом (студенткою) НУБіП?».

Методичні рекомендації для виконання практичного завдання:

Презентація оформляється за допомогою програмного забезпечення MS Power Point мінімальним обсягом 12-15 слайдів. У презентації необхідно зазначити інформацію:

1. Перший слайд повинен містити інформацію – назва навчального закладу (Національний університет біоресурсів і природокористування України), назва кафедри (кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва), дисципліна (Вступ до фаху), заголовок «Чому я вирішив (ла) стати студентом (студенткою) НУБіП?», ПІБ, спеціальність (281 Публічне управління та адміністрування), курс (1 курс).

2. Із 2 по 6 слайди: мої переваги навчання в НУБіП України.

3. Із 6 по 10 слайди:

– чому я обрав (ла) спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»?

– на які навчальні дисципліни мені необхідно звернути більшу увагу?

– де б я хотів (ла) проходити практичну підготовку під час навчання?

4. Із 11 по 12-15 слайди:

– з якими моїми інтересами буде пов'язана наукова робота та наукові дослідження?

– у якій сфері публічного управління та адміністрування я планую працювати?

На практичному занятті підготувати виступ на основі створеної презентації до 5-7 хвилин. Бути готовим до відповідей на запитання від колег.

Питання для обговорення:

1. Які основні види контролю знань використовуються в освітньому процесі?
2. У чому полягають переваги та недоліки тестування як форми контролю знань?
3. Яка роль усного екзамену у процесі контролю знань?
4. Як портфоліо може використовуватися для оцінювання знань здобувачів?
5. Чим відрізняються об'єктивні та суб'єктивні методи оцінювання знань?
6. Які інноваційні форми контролю знань є ефективними у сучасному освітньому процесі?
7. Як можна інтегрувати самоконтроль і самооцінку в освітній процес?
8. Які переваги та недоліки має контроль знань у формі письмових робіт (есе, реферат, звіт)?
9. Як частота контролю знань впливає на результати навчання студентів?
10. Які вимоги до зворотного зв'язку з боку викладача після контролю знань є важливими для підвищення ефективності навчання?

Тема 6. Організація наукової роботи здобувачів вищої освіти

Мета: вміти готувати доповіді на науково-практичні конференції та інші заходи (круглі столи, публічні виступи, семінари тощо).

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [6; 14].

Практичне заняття №6

План

1. Організація роботи студентського наукового гуртка.
2. Студентська олімпіада, конкурс студ. наукових робіт та проектів.
3. Участь здобувачів вищої освіти у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та інших наукових заходах.
4. Наукові публікації студентів. Реєстр наукових фахових видань України.
5. Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи.
6. Дотримання правил академічної доброчесності.
7. Наукова бібліотека та електронне освітнє середовище.

Практичні завдання:

Завдання 1. За обраною темою підготувати тези доповіді у збірник матеріалів всеукраїнського круглого столу «Від теорії до практики в управлінні та врядуванні» за темою: «Актуальні питання публічного управління та адміністрування в умовах сучасних викликів сьогодення».

Методичні рекомендації для виконання практичного завдання:

Вимоги до подання матеріалів до збірника тез.

Тези приймаються обсягом до 3 повних сторінок, набраних у редакторі WORD у вигляді комп'ютерного файлу з розширенням *.doc. Тези мають бути оформлені відповідно до вимог:

1. Поля: верхнє, нижнє, лівє, правє – по 2 см; міжрядковий інтервал – 1,5; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; стиль – звичайний; абзацний відступ – 1,25.

2. У верхньому правому куті (від поля) зазначити прізвище, ім'я, по-батькові автора, нижче – науковий ступінь, вчене звання, посаду, нижче – організацію. Назву тез друкувати великими літерами симетрично до тексту.

3. Назва файлу повинна відповідати прізвищу автора або першого співавтора.

4. Рисунки і таблиці оформляються згідно з ДСТУ. Щодо символів: в тексті необхідно використовувати лапки лише такого зразку: «», тире: – , апостроф: '.

5. Посилання на джерела в тексті подаються за таким зразком: [7, с. 123], де 7 – номер джерела за списком використаних джерел, 123 – сторінка. Посилання на декілька джерел одночасно подаються таким чином: [1;4;8] або [2, с. 32; 9, с. 48; 11, с. 257].

6. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно подавати відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

7. Відповідальність за зміст, точність поданих фактів, цитат, цифр і прізвищ несуть автори матеріалів. За потреби редакція залишає за собою право на наукове редагування, а також літературне виправлення тез (зі збереженням головних висновків та стилю автора). Редколегія може не поділяти світоглядних переконань авторів.

8. Тези та заявка на участь, завантажуються окремими файлами із зазначенням прізвища автора:

- Тези (наприклад: Іванків_тези);
- Заявка (наприклад: Іванків_заявка).

Зразок оформлення тез доповіді та форма заявки на участь додаються (Додаток Д).

Питання для обговорення:

1. Які основні етапи наукової роботи здобувачів вищої освіти, і яка роль кожного з них у формуванні наукових компетенцій?
2. Яким чином обирається тема наукового дослідження, і яка роль керівника в цьому процесі?
3. Які ресурси і можливості пропонує університет для підтримки наукової діяльності студентів?
4. Як публікація результатів наукової роботи впливає на професійний розвиток здобувача вищої освіти?
5. Які основні виклики можуть виникати у здобувачів під час наукових досліджень, і як їх можна подолати?

Тема 7. Академічна мобільність та практична підготовка студентів

Мета: вміти обирати програми академічної мобільності та бази практичної підготовки з обраної спеціальності.

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [17; 18].

Практичне заняття №6

План

1. Академічна мобільність студентів.
2. Програма академічної мобільності студентів ERASMUS +.
3. Практична підготовка студентів.

Практичні завдання:

Завдання 1. *Дайте відповіді на питання щодо забезпечення права академічної мобільності здобувачів вищої освіти*

1.1. Які існують види академічної мобільності та в чому полягає між ними різниця?

1.2. Чи має право здобувач вищої освіти самостійно обирати вивчення додаткових навчальних дисциплін під час навчання на програмі академічної мобільності?

Методичні рекомендації для виконання практичного завдання:

1. За посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-p#Text> ознайомтесь з «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»).

Завдання 2. Оберіть базу проходження практики та обґрунтуйте свій вибір.

Методичні рекомендації для виконання практичного завдання:

За посиланням <https://nubip.edu.ua/node/72195> ознайомтесь з документами про співробітництво між суб'єктами публічного управління та НУБіП України та оберіть базу проходження практики. Обґрунтуйте свій вибір з точки зору необхідності набуття додаткових умінь та практичних навичок під час проходження практики, формування професійного розвитку та майбутнього працевлаштування. Заповніть таблицю 7.1.

Перелік загальних, спеціальних (фахових) компетентностей, програмних результатів навчання наведений на с. 5-7 ОПІ 281 «Публічне управління а адміністрування» ОС «Бакалавр» 2024 р. (Тема 3. Ступенева підготовка фахівців за освітніми програмами 281 «Публічне управління та адміністрування»).

Таблиця 7.1

| № п/п | Суб'єкт публічного управління (база проходження практики) | Питання |
|-------|---|--|
| | | Які загальні компетентності Ви набудете під час проходження практики? 1. 2. 3. 4. ... |
| | | Які спеціальні (фахові) компетентності Ви набудете під час проходження практики? 1. 2. 3. 4. ... |
| | | Які програмні результати навчання формуються під час проходження практики? 1. 2. 3. 4. ... |

Питання для обговорення:

1. Які переваги академічної мобільності для професійного та особистісного розвитку студентів?

2. Які програми академічної мобільності доступні для студентів в Україні, і як вони можуть вплинути на якість освіти?

3. Як практика та стажування доповнюють академічне навчання студентів?

4. Які є виклики та бар'єри для студентів в організації академічної мобільності та проходженні практики?

5. Як університети можуть підтримувати студентів у процесі академічної мобільності та забезпеченні якісної практичної підготовки?

Змістовий модуль 2. Публічне управління та адміністрування як система

Тема 8. Теоретико-методологічні та організаційні засади публічного управління та адміністрування

Мета: вміти використовувати джерельну базу для визначення понятійно-категоріального апарату; застосувати теоретичні знання на практиці, поглибити розуміння засад публічного управління та удосконалити навички аналізу і розробки управлінських рішень.

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [1; 2; 5].

Практичне заняття №7

План

1. Ключові поняття у публічному управлінні та адмініструванні.
2. Основні засади методології публічного управління.
3. Підходи, принципи та закономірності в публічному управлінні.

Практичні завдання:

Завдання 1. Виписати 9 визначень та понять, використовуючи спеціальну літературу з публічного управління та адміністрування.

Завдання 2. Скласти 3 тестові завдання (4 варіанти відповіді, правильна відповідь повинна стояти на першому місці).

Методичні рекомендації для виконання практичного завдання:

1. Для виконання завдання необхідно з кожної з 8 частин *Енциклопедії державного управління* та з *Термінологічного словника з публічного управління*, взяти 1 визначення або поняття. Максимальний обсяг визначення або поняття – 4-5 речень.

2. Для складання тестових завдань необхідно використати Термінологічний словник з публічного управління.

Приклад (с. 52):

Що є письмовою формою пропозиції народного депутата, зверненням до посадових осіб, державних органів, керівників підприємств, установ, організацій, здійснити певні дії, дати офіційне роз'яснення або викласти свою позицію з питань, віднесених до їх компетенції?

- а) депутатське звернення
- б) депутатський запит
- в) скарга
- г) прохання

Питання для обговорення:

1. Які основні теоретичні концепції лежать в основі публічного управління та адміністрування?
2. Як розуміння «публічного інтересу» впливає на формування цілей і завдань у публічному управлінні?
3. Яка роль нормативно-правової бази у формуванні системи публічного управління в Україні?
4. Які методологічні підходи використовуються для аналізу та розробки стратегій у сфері публічного управління?
5. Як структура державного управління впливає на ефективність реалізації публічних політик?

Практичне заняття №8

План

1. Застосування методів у дослідженні суспільних процесів і явищ.
2. Механізми та інструменти у публічному управлінні.
3. Система державного управління. Організаційна побудова влади

Практичні завдання:

Завдання 1. *Аналіз реальної публічної політики.*

Опис: Оберіть конкретну публічну політику або урядову програму в Україні (наприклад, програму діджиталізації державних послуг або політику підтримки малого бізнесу).

Завдання: Використовуючи методологію аналізу публічної політики, визначте ключові етапи її розробки та реалізації, оцініть цілі, основні заходи та потенційні результати. Обговоріть можливі методологічні підходи до оцінки її ефективності.

Результат: Презентація з коротким аналізом обраної політики, обговорення у групі.

Завдання 2. *Розробка пропозицій з покращення організаційної структури державного органу.*

Опис: Уявіть, що ви є радниками у державному органі, який прагне покращити свою ефективність.

Завдання: Вивчіть організаційну структуру обраного органу (наприклад, місцевого управління, міністерства тощо). Визначте можливі проблеми в організаційній структурі (наприклад, дублювання функцій, відсутність координації між підрозділами) і розробіть пропозиції щодо оптимізації структури для підвищення ефективності.

Результат: Студенти готують короткий план із запропонованими змінами та поясненням, як ці зміни вплинуть на якість управління.

Завдання 3. Створення моделі етичного кодексу для публічного управління.

Опис: Етичний кодекс є важливою складовою ефективного публічного управління.

Завдання: Розробіть короткий етичний кодекс для державного органу, що включатиме основні принципи (наприклад, прозорість, підзвітність, уникнення конфлікту інтересів). Включіть конкретні приклади ситуацій, де ці принципи можна застосувати, а також вкажіть можливі санкції за порушення.

Результат: Письмовий документ з етичними принципами і коротким описом, обговорення у групі можливих викликів у впровадженні такого кодексу.

Питання для обговорення:

1. Яким чином суспільна думка та громадянська участь впливають на процеси публічного управління?

2. Які етичні принципи мають бути дотримані в системі публічного управління та адміністрування?

3. Як технології та цифрові інструменти змінюють підходи до публічного управління?

4. Які виклики виникають у сфері публічного управління через процеси глобалізації?

5. Як організаційна культура державних органів впливає на ефективність їхньої роботи?

Тема 9. Президент України та Верховна Рада України у системі органів державного управління

Мета: вміти здійснювати пошук інформації про діяльність Президента України та Верховної Ради України.

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [1; 5; 26].

Практичне заняття №9

План

1. Статус, обрання, функції та повноваження Президента України.
2. Функції та повноваження Ради національної безпеки і оборони України.
3. Завдання Офісу Президента України та його організаційна структура.

Практичне завдання:

Завдання 1. Ознайомившись із офіційним інтернет-представництвом Президента України, дайте відповіді на запитання:

1.1. У чому різниця між робочими поїздками та проведенням зустрічей й нарад Президента України?

1.2. У якій зі своїх промов президент України В. Зеленський зазначає «Створити країну мрії ми можемо тільки разом»?

Питання для обговорення:

1. Які основні функції Президента України у системі державного управління?

2. Як Президент України забезпечує підзвітність органів виконавчої влади, і які обмеження існують у цих повноваженнях?

3. Які є конституційні та законодавчі обмеження для Президента та Верховної Ради?

4. Яким чином парламентська опозиція може впливати на рішення Президента та його політику?

5. Які конфлікти можуть виникати між Президентом і Верховною Радою, і як їх можна вирішувати в рамках правового поля?

Практичне заняття №10

План

1. Статус, обрання, функції та повноваження Верховної Ради України.

2. Завдання та функції Комітетів при Верховній Раді України.

3. Основні засади діяльності Верховної Ради України.

Завдання 1. Ознайомившись із офіційним сайтом Верховної Ради України, дайте відповіді на запитання:

1.1. Скільки комітетів у своєму складі має Верховна Рада України ІХ скликання? Наведіть їх перелік.

1.2. Які депутатські фракції має Верховна Рада України ІХ скликання? Наведіть їх перелік.

Завдання 2. Підготувати презентацію про діяльність одного з комітетів Верховної Ради України та виступити з доповіддю під час проведення заняття до 10 хв. (*комітети у групі не повинні повторюватися*).

Методичні рекомендації для підготовки презентації:

На першому слайді презентації у форматі MS PowerPoint зазначається назва комітету Верховної Ради України, ім'я та прізвище здобувача вищої освіти, спеціальність, дисципліна «Публічне управління та адміністрування». Структура

презентації є довільною залежно від інформаційного наповнення (структура та склад комітету, основні види діяльності, проведення заходів тощо). При підготовці матеріалу необхідно використовувати аналітичні дані у формі таблиць, схем і рисунків.

Питання для обговорення:

1. Які повноваження Верховної Ради України у процесі законотворення, і як це впливає на державне управління?
2. Які існують механізми взаємодії між Президентом та Верховною Радою?
3. Які права має Президент щодо розпуску Верховної Ради, і в яких випадках він може це зробити?
4. Яку роль відіграє Верховна Рада у формуванні уряду, і як це впливає на баланс влади між гілками влади?
5. Як Верховна Рада контролює діяльність Президента і Кабінету Міністрів України?

Тема 10. Система органів виконавчої та судової влади в Україні

Мета: вміти здійснювати пошук інформації про діяльність органів виконавчої та судової влади в Україні.

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [21; 23].

Практичне заняття №11

План

1. Система органів виконавчої влади.
2. Кабінет Міністрів України: принципи діяльності, структура та повноваження.
3. Система центральних органів виконавчої влади.
4. Місцеві державні адміністрації у системі органів виконавчої влади.

Практичні завдання:

Завдання 1. Ознайомившись із урядовим порталом органів виконавчої влади України, дайте відповіді на запитання:

1.1. Скільки існує міністерств, служб, агентств, інспекцій, центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом, колегіальних органів та інших центральних органів виконавчої влади в Україні?

1.2. Яка основна мета функціонування та завдання Офісу реформ Кабінету Міністрів України?

Завдання 2. Ознайомившись із офіційним сайтом Міністерства цифрової трансформації України, дайте відповіді на запитання:

2.1. Які проекти впроваджує Міністерство цифрової трансформації України? Наведіть перелік найважливіших з них.

2.2. Якими популярними державними послугами онлайн можуть користуватися громадяни України на порталі «Дія»?

Завдання 3. Підготувати презентацію про діяльність одного з центральних органів виконавчої влади (міністерства, служби, агентства, інспекції тощо) та виступити з доповіддю під час проведення заняття до 10 хв. (*обрані центральні органи виконавчої влади у групі не повинні повторюватися*).

Методичні рекомендації для підготовки презентації.

На першому слайді презентації у форматі MS Power Point зазначається назва центрального органу виконавчої влади (міністерства, служби, агентства, інспекції тощо), ім'я та прізвище здобувача вищої освіти, спеціальність, дисципліна «Публічне управління та адміністрування». Структура презентації є довільною залежно від інформаційного наповнення (структура та склад ЦООВ, основні види діяльності, проведення заходів тощо). При підготовці матеріалу необхідно використовувати аналітичні дані у формі таблиць, схем і рисунків.

Питання для обговорення:

1. Які основні завдання та функції виконавчої влади в Україні, і як вона взаємодіє з іншими гілками влади?

2. Яка структура Кабінету Міністрів України, і як розподіляються його функції серед міністерств?

3. Які основні принципи організації роботи органів місцевого самоврядування, і як вони співпрацюють з центральними органами виконавчої влади?

4. Які виклики постають перед системою виконавчої влади в Україні у контексті децентралізації?

5. Як органи виконавчої та судової влади здійснюють контроль за дотриманням законів на місцевому рівні?

Практичне заняття №12

План

1. Судова влада України: структура, функції, повноваження.
2. Конституційний Суд України і його роль у захисті конституції.
3. Взаємозв'язок судової влади із законодавчою і виконавчою владами в Україні.

Практичні завдання:

Завдання 1. Ознайомившись із офіційним сайтом Верховного Суду України, дайте відповіді на запитання:

1.1. Яка структура Верховного Суду України?

1.2. Яка основна мета функціонування та завдання Верховного Суду України?

Завдання 2. Ознайомившись із офіційним сайтом Конституційного Суду України, дайте відповіді на запитання:

1.1. Яка структура Конституційного Суду України?

1.2. Яка основна мета функціонування та завдання Конституційного Суду України?

Завдання 3. Підготувати презентацію про діяльність судової влади в Україні (її сьогодення, проблеми, пропозиції щодо підвищення ефективності та забезпечення правосуддя) та виступити з доповіддю під час проведення заняття до 10 хв.

Методичні рекомендації для підготовки презентації.

На першому слайді презентації у форматі MS Power Point зазначається тема доповіді, ім'я та прізвище здобувача вищої освіти, спеціальність, дисципліна «Публічне управління та адміністрування». Структура презентації є довільною залежно від інформаційного наповнення.

Питання для обговорення:

1. Які функції виконує судова влада в Україні, і як вона гарантує дотримання прав і свобод громадян?

2. Яка структура судової системи в Україні, і які повноваження мають суди різних інстанцій?

3. Яка роль Конституційного Суду України у захисті Конституції, і як він співпрацює з іншими органами влади?

4. Які проблеми незалежності та ефективності судової системи в Україні існують сьогодні?

5. Як система виконавчої та судової влади в Україні може бути вдосконалена для підвищення ефективності та забезпечення правосуддя?

Тема 11. Основи місцевого самоврядування та регіонального у правління

Мета: вміти працювати у команді над пошуком управлінських рішень з питань місцевого самоврядування та регіонального управління.

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [3; 22].

Практичне заняття №13

План

1. Поняття, принципи та основні функції місцевого самоврядування.
2. Система місцевого самоврядування.
3. Служба в органах місцевого самоврядування.

Практичне завдання:

Завдання 1. З позиції експерта надати рекомендації з питань розвитку одного з напрямів (сфер) діяльності Київської області (*область можна обрати довільну*) у 2023 р.

Методичні рекомендації для виконання завдання:

1. Відкрити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Київської області на 2023 рік на офіційному сайті Київської обласної військової адміністрації.

2. Обрати один з напрямів діяльності (сфер) за розділами:

2.1.1. Якісна освіта для всіх.

2.1.2.1. Розвиток медичної галузі.

2.1.2.2. Розвиток фізичної культури та спорту.

2.1.3. Розвиток культурного та духовного середовища, збереження та популяризація культурної спадщини.

2.1.4. Забезпечення населення якісними комунальними послугами.

2.1.5. Підвищення рівня енергоефективності.

2.1.6.1. Розвиток молодіжної інфраструктури, підтримка соціальних проєктів з розвитку молоді, її національно-патріотичного виховання.

2.1.6.2. Підтримка дітей та сім'ї.

2.1.6.3. Соціальний захист населення.

2.1.6.4. Цифровізація публічних послуг та удосконалення системи надання адміністративних послуг.

2.1.6.5. Розвиток ринку праці для підвищення рівня зайнятості населення.

2.1.6.6. Модернізація соціальної інфраструктури та житлове будівництво.

2.1.6.7. Забезпечення правопорядку та публічної безпеки.

2.1.7. Екологічна безпека, удосконалення системи поводження з твердими побутовими відходами.

2.2.6. Розвиток туристичного потенціалу.

3. Підготувати презентацію у форматі MS Power Point до 5 слайдів про завдання та заходи для розвитку обраного напрямку (сфери), виступити з доповіддю під час проведення заняття до 7 хв. (напрями / сфери у групі не повинні повторюватися).

Питання для обговорення:

1. Які основні принципи місцевого самоврядування в Україні, і як вони реалізуються на практиці?
2. Які органи здійснюють місцеве самоврядування, і які їхні основні функції та повноваження?
3. Яким чином фінансова автономія впливає на ефективність роботи місцевих органів самоврядування?
4. Як децентралізація впливає на розвиток регіонів і функціонування місцевого самоврядування в Україні?
5. Які інструменти місцевого самоврядування можуть використовуватися для стимулювання економічного розвитку регіонів?

Практичне заняття №14

План

1. Порядок формування, організація роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Децентралізація владних повноважень в Україні.
3. Державна регіональна політика.

Практичне завдання:

Завдання 1. *Аналіз бюджету об'єднаної територіальної громади (ОТГ).*

Опис: Студенти отримують інформацію про реальний бюджет обраної ОТГ або міської ради.

Завдання: Проаналізуйте джерела доходів та напрямки витрат бюджету. Визначте, чи є бюджет збалансованим і як він відповідає потребам громади. Розгляньте, які статті витрат можна оптимізувати або на які програми варто залучити додаткові ресурси.

Результат: Презентація з результатами аналізу та рекомендаціями щодо покращення фінансового планування громади.

Завдання 2. *Розробка пропозицій щодо розвитку місцевої громади.*

Опис: Оберіть конкретну громаду (місто, село, селище) та визначте її основні соціально-економічні проблеми.

Завдання: Розробіть план дій для розвитку громади на найближчі 3-5 років. Запропонуйте конкретні заходи щодо покращення інфраструктури, освіти, охорони здоров'я, економічного розвитку та залучення інвестицій. Розгляньте можливі джерела фінансування.

Результат: Письмовий документ з описом плану розвитку та коротка презентація для захисту пропозицій перед групою.

Завдання 3. Моделювання громадських слухань.

Опис: Студенти розподіляються на групи для моделювання громадських слухань щодо важливого питання для місцевої громади (наприклад, будівництво інфраструктурного об'єкта, впровадження нових податків, вирубка лісу).

Завдання: Одна група грає роль представників місцевої влади, інша — представників громади з різними поглядами. Підготуйте аргументи на підтримку чи проти обговорюваної ініціативи. Проведіть "громадські слухання" з обговоренням усіх аспектів питання.

Результат: Підготовлені позиції обох сторін, протокол громадських слухань, обговорення висновків та компромісних рішень, яких вдалося досягти.

Питання для обговорення:

1. Яку роль грають громади в ухваленні рішень та плануванні розвитку на місцевому рівні?
2. Які проблеми та обмеження існують у здійсненні місцевого самоврядування в умовах обмежених фінансових і кадрових ресурсів?
3. Як місцеві органи влади можуть ефективно співпрацювати з центральною владою для розвитку регіону?
4. Які проблеми виникають у взаємодії між об'єднаними територіальними громадами (ОТГ) та регіональними органами влади?
5. Які міжнародні приклади місцевого самоврядування можуть бути корисними для України, і як їх можна адаптувати?

Тема 12. Взаємодія інститутів громадянського суспільства з органами публічної влади

Мета: вміти користуватися інструментами електронної демократії та послугами на єдиному державному порталі електронних послуг «Дія».

Рекомендована література для самостійного вивчення теми: [3 - 5].

Практичне заняття №15

План

1. Нормативно-правове регулювання інформаційно-комунікаційної діяльності суб'єктів публічного управління.
2. Порядок звернення громадян до органів публічної влади.
3. Загальні засади організації та проведення органами публічної влади консультацій з громадськістю.
4. Порядок організації діяльності громадської ради виконавчого органу державної влади.

Практичне завдання:

Завдання 1. Використовуючи інструменти електронної демократії, підтримати по одній із петицій, які подані до Президента України та Верховної Ради України.

Методичні рекомендації для виконання завдання.

1. Ознайомитися з електронними петиціями, поданими до Президента України та Верховної Ради України.
2. На кожному сайті обрати одну із запропонованих петицій, яку Ви бажаєте підтримати.
3. Проголосувати за обрану петицію.

Додаткова інформація:

<https://petition.president.gov.ua/help>;

<https://www.youtube.com/watch?v=7p-fn65xKTc&t=38s>.

Питання для обговорення:

1. Які основні форми взаємодії інститутів громадянського суспільства з органами публічної влади існують в Україні?
2. Як вплив громадянського суспільства сприяє прозорості та підзвітності органів публічної влади?
3. Які інструменти використовуються для забезпечення участі громадян у процесі прийняття рішень?
4. Які основні бар'єри виникають при взаємодії громадянського суспільства з органами публічної влади?
5. Яку роль відіграють неурядові організації (НУО) у впливі на публічну політику?
6. Як інститути громадянського суспільства можуть сприяти розвитку місцевого самоврядування?
7. Які міжнародні практики можуть бути корисними для покращення взаємодії громадянського суспільства та влади в Україні?
8. Як інститути громадянського суспільства забезпечують захист прав людини та демократичних цінностей?
9. Як молодіжні та волонтерські організації можуть взаємодіяти з органами публічної влади для вирішення соціальних проблем?
10. Які перспективи та можливості для розвитку взаємодії громадянського суспільства та публічної влади існують в умовах цифровізації?

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Для ефективного вивчення дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання. Виконання індивідуальної роботи реалізується у письмовій формі. Під час написання та презентації індивідуальної роботи студент повинен показати глибоке вивчення теми, розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблеми, що розглядається. Враховується ступінь засвоєння фактичного матеріалу курсу, обізнаність з основною та додатковою літературою, уміння поєднувати теорію з практикою під час розв'язання ситуаційних завдань.

Індивідуальна робота повинна відповідати вимогам щодо самостійного викладення відповідей, уміння використовувати теоретичний матеріал навчально-методичної літератури. Завдання, що вирішуються, повинні бути конкретними, чіткими, лаконічними. Обсяг наданої відповіді не є визначальним під час оцінювання роботи. Основне значення має повнота та глибина відповіді, проява самостійного творчого мислення, ретроспективність проведеної роботи, оригінальність презентації, вміння презентувати наведений матеріал, якість представленого матеріалу та його особливості застосування на практиці. Перелік завдань наведено нижче.

Перелік тем індивідуальних завдань:

1. Розвиток публічного управління в Україні: історія та сучасні тенденції.
2. Основні теорії та концепції публічного управління.
3. Роль публічних службовців у системі державного управління.
4. Вплив глобалізації на публічне управління: виклики та перспективи.
5. Зарубіжний досвід публічного управління: уроки для України.
6. Принципи децентралізації та їх реалізація в Україні.
7. Етика та професійна відповідальність у сфері публічного управління.
8. Система підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців.
9. Взаємодія органів публічної влади з громадянським суспільством.
10. Сучасні виклики для ефективного управління в умовах децентралізації.
11. Електронне урядування як інструмент модернізації державного управління.
12. Конфлікти інтересів у публічному управлінні та механізми їх запобігання.
13. Роль місцевого самоврядування в реалізації державної політики.
14. Адміністративна реформа в Україні: здобутки та проблеми.

15. Основні моделі управління публічним сектором у світі.
16. Соціальна відповідальність держави перед громадянами: основні аспекти.
17. Функції органів виконавчої влади на національному та місцевому рівнях.
18. Інноваційні підходи в управлінні публічним сектором.
19. Формування та реалізація державної політики в Україні.
20. Прозорість та підзвітність як принципи діяльності публічних органів.
21. Етапи реформування судової системи в Україні та їх вплив на публічне управління.
22. Політична нейтральність у роботі державних службовців.
23. Формування та використання державного бюджету в системі публічного управління.
24. Впровадження стандартів якості у сфері державного управління.
25. Проблеми забезпечення ефективності публічної служби в Україні.
26. Державне управління та цифровізація: перспективи для України.
27. Роль громадських консультацій у прийнятті державних рішень.
28. Європейські стандарти публічного управління та їх адаптація в Україні.
29. Гендерна рівність у публічному управлінні: світові тенденції та український досвід.
30. Антикорупційна політика в Україні: виклики та шляхи реалізації.

Ці теми охоплюють широкий спектр актуальних питань та аспектів професійної діяльності в сфері публічного управління, що дозволить студентам глибше зануритися у фахові проблеми та специфіку роботи. *Робота оформлюється* на сторінках формату А4 машинописним текстом і повинна мати такі складові частини:

Титульний аркуш;

Вступ

Розділ 1, у якому наводяться теоретичні засади обраної проблематики;

Розділ 2, у якому наводиться аналіз та оцінка обраної проблеми;

Розділ 3, у якому наводяться напрямки удосконалення або шляхи вирішення обраної проблемного питання.

Висновки.

Список використаних джерел.

Захист роботу відбувається публічно з використанням мультимедійної презентації.

6. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Розподіл балів за окремими елементами змістових модулів та методи поточного контролю успішності навчальної роботи студентів
(форма підсумкового контролю – екзамен)

| Вид навчальної роботи | Кількість балів | | Вага кожного модуля у загальній рейтинговій оцінці, % |
|--|-----------------|---|---|
| | Всього | в т.ч. за виконання практичного завдання / самостійної роботи | |
| Навчальна робота | | | 70 |
| Модуль 1 | 100 | 100 | 50 |
| Практичне завдання 1. Нормативно-правова база розвитку вищої освіти в Україні | 10 | 8 / 2 | |
| Практичне завдання 2. Діяльність структурних підрозділів та органів управління в НУБіП України | 10 | 8 / 2 | |
| Практичне завдання 3. Ступенева підготовка фахівців за освітніми програмами 281 «Публічне управління та адміністрування» | 10 | 8 / 2 | |
| Практичне завдання 4. Основні засади організації освітнього процесу в університеті | 10 | 8 / 2 | |
| Практичне завдання 5. Види та форми контролю знань | 10 | 8 / 2 | |
| Практичне завдання 6. Організація наукової роботи з добувачів вищої освіти | 10 | 8 / 2 | |
| Практичне завдання 6. Академічна мобільність та практична підготовка студентів | 10 | 8 / 2 | |
| Модульний контроль 1 (тестування) | 30 | 30 | |
| Модуль 2 | 100 | 100 | 50 |
| Практичне завдання 7-8. Теоретико-методологічні та орг. засади публічного управління та адміністрування | 20 | 15 / 5 | |
| Практичне завдання 9-10. Президент України та ВР України у системі органів державного управління | 15 | 12 / 3 | |
| Практичне завдання 11-12. Система органів виконавчої та судової влади в Україні | 15 | 12 / 3 | |
| Практичне завдання 13-14. Основи місцевого самоврядування та регіонального у правління | 10 | 5 / 5 | |
| Практичне завдання 15. Взаємодія інститутів громадянського суспільства з органами публічної влади | 10 | 8 / 2 | |
| Модульний контроль 2 (тестування) | 30 | 30 | |
| Підсумкова атестація | 30 | x | 30 |
| Екзаменаційні питання | 20 | x | x |
| Тестові завдання | 10 | x | x |

Розподіл балів, які отримують студент

| Поточний контроль | | Рейтинг з навчальної роботи | Рейтинг з додаткової роботи | Рейтинг штрафний | Підсумкова атестація (екзамен) | Загальна кількість балів |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 | $R_{НР}$ | $R_{ДР}$ | $R_{ШТР}$ | | |
| 0-100 | 0-100 | 0-70 | 0-20 | 0-5 | 0-30 | 0-100 |

Примітки. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України, затвердженого ректором університету 15.08.2024 р. та до Положення про екзамен та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого ректором університету 15.08.2024 р. рейтинг студента з навчальної роботи $R_{НР}$ стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0.7 \times (R_{ЗМ}^1 \times K_{ЗМ}^1 + \dots + R_{ЗМ}^n \times K_{ЗМ}^n)}{K_{дис}} + R_{ДР} - R_{ШТР},$$

де $R_{ЗМ}^1, R_{ЗМ}^n$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K_{ЗМ}^1, K_{ЗМ}^n$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{дис} = K_{ЗМ}^1 + \dots + K_{ЗМ}^n$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{ДР}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{ШТР}$ – рейтинг штрафний.

Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K_{ЗМ}^1 = \dots = K_{ЗМ}^n$. Тоді вона буде мати вигляд:

$$R_{НР} = \frac{0.7 \times (R_{ЗМ}^1 + \dots + R_{ЗМ}^n)}{n} + R_{ДР} - R_{ШТР},$$

Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$ додається до $R_{НР}$ і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{НР}$. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для студентів, які матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

Шкала оцінювання знань студентів

| Рейтинг студента, бали | Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків | |
|------------------------|--|---------------|
| | екзаменів | заліків |
| 90-100 | відмінно | зараховано |
| 74-89 | добре | |
| 60-73 | задовільно | |
| 0-59 | незадовільно | не зараховано |

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна:

1. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. Київ : НАДУ, 2010. 820 с.
2. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. Т. 2. Методологія державного управління. 2011. 692 с.
3. Забезпечення ефективної взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю: навч.-метод. матеріали / Н. О. Алюшина, Н. Б. Ларіна, О. Р. Антонова ; упоряд. А. В. Ковальчук. – К. : НАДУ, 2013. – 76 с.
4. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, А. В. Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. – Київ : ЦП “Компрінт”, 2018. – 364 с.
5. Лазор О.Д. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник. – 2-ге вид. / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. – К.: Ліра-К, 2019. – 268 с.
6. Методологія наукових досліджень з державного управління : хрестоматія / упоряд. : С. В. Загороднюк, О. Л. Євмешкіна, В. В. Лещенко; за заг. ред. д-ра політ. наук К. О. Ващенко. Київ : НАДУ, 2014. 180 с.
7. Основи публічного адміністрування: навч. посіб. / Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун та ін.; за заг. ред. Н.П. Матюхіної. – Харків: Право, 2018. – 172 с.
8. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К. : КНУКіМ, 2016. – 167 с.
9. Положення про визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти в НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>.
10. Положення про екзамени та заліки у НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>.
11. Положення про електронне оцінювання залишкових знань студентів НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/13300>.
12. Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>.
13. Положення про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>.
14. Положення про порядок перевірки наукових, навчально-методичних, дисертаційних, магістерських, бакалаврських та інших робіт на наявність плагіату в НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>.

15. Порядок формування та вибору студентами вибіркових дисциплін освітніх програм у НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>.
16. Правила внутрішнього розпорядку НУБіП України. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u18/pravila_rozporiyadku.pdf.
17. Про академічну мобільність студентів і аспірантів НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>.
18. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
19. Про державні цільові програми: Закон України від 18 березня 2004 р. № 1621-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
20. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики: постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996.
21. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 5 лютого 2015 року № 156-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
22. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року: постанова Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
23. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
24. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
25. Про стимулювання розвитку регіонів: закон України від 8 вересня 2005 року № 2850-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
26. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.
27. Публічне управління розвитком регіонів у процесі побудови сервісно-орієнтованої держави: теорія, методологія та практика : монографія / [авт. кол. викладачів, докторантів – виконавців НДР каф. регіон. упр., місц. самоврядування та упр. містом НАДУ] ; за заг. ред. Н. В. Васильєвої, О. І. Васильєвої. Київ : НАДУ, 2018. 304 с.
28. Статут НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/node/13300>.

Допоміжна:

1. Освітньо-наукова програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». 2024 р. НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/node/70523>.
2. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю

281 «Публічне управління та адміністрування». 2024 р. НУБіП України .URL: <https://nubip.edu.ua/node/109862>.

3. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». 2024 р. НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/node/109863>.

4. Питання національного інформаційного центру академічної мобільності: постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.2011 р. № 924. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/924-2011-п>.

5. Приліпко С. Багаторівневе публічне управління комплексним розвитком сільських територій України. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. Спецвипуск. 2020. С. 118-121.

6. Приліпко С. М. Міжнародний досвід публічного управління інфраструктурними проектами на державному і місцевому рівнях на основі укладення концесійних договорів. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 12. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1534>.

7. Приліпко С. М. Публічне управління розвитком територій на основі реалізації проектів державно-приватного партнерства на засадах сталого розвитку. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 2. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1559>.

8. Приліпко С. М. Кадрове забезпечення органів місцевого самоврядування у світлі децентралізації влади в Україні / С. М. Приліпко, О. І. Васильєва // Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні : монографія / авт. кол. : Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін. ; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – Київ : НАДУ, 2018. – С. 155-164.

9. Приліпко С. М. Публічне управління розвитком територій на основі реалізації проектів державно-приватного партнерства на засадах сталого розвитку. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 2. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1559>.

10. Приліпко С.М., Васильєва Н.В. Інноваційний механізм взаємодії органів публічної влади України з іншими суб'єктами публічного управління. Механізми нової регіональної політики: досвід ЄС та уроки для України : монографія / В. С. Куйбіда та ін.; за ред. В. С. Куйбіди, Л. І. Федулової, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2021. С. 316-332. URL: <https://bit.ly/3aIL6Mt>.

11. Приліпко С., Васильєва О., Васильєва Н. Професіоналізація публічних службовців – вимога успішності задекларованих в Україні реформ. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові

України. 2020. Вип. 1. С. 18-25. URL: <https://doi.org/10.36030/2664-3618-2020-1-18-25>.

12. Приліпко С.М. Нормативно-правові засади інформаційної відкритості та комунікаційної взаємодії органів публічної влади з громадськістю. Науковий вісник: Державне управління. № 4(6). 2020. С. 232-251. URL: [https://doi.org/10.32689/2618-0065-2020-4\(6\)-232-251](https://doi.org/10.32689/2618-0065-2020-4(6)-232-251).

13. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2027 року: проект постанови Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.minregion.gov.ua>.

14. Prylipko, S.M, Vasylieva, N.V., Vasylieva, O.I., Kapitanets, S.V., & Fatkhutdinova O.V. (2020). Approaches to the formation of Public Administration in the Context of Decentralization Reform in Ukraine. Cuestiones Políticas. Vol. 38, Núm. 66, Especial (1era parte), pp. 301-320. URL: 10.46398/cuestpol.38e.19.

15. Petrunenko, I., Vasylieva, N., Prylipko, S., Kryzyna, N., Lavrynenko, S., Zhuk I. Features of public-private partnership as an economic and legal tool for sustainable development. WSEAS Transactions on Business and Economics, 2021, 18, #75, pp. 794-802. URL: 10.37394/23207.2021.18.75.

Інформаційні ресурси:

1. Навчальний портал НУБіП України. Електронний навчальний курс «Вступ до фаху». URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3731>.

2. Офіційний портал Верховної ради України. URL: <https://rada.gov.ua/>.

3. Офіційний портал про реформу децентралізації владних відносин в Україні. URL: <https://decentralization.gov.ua/>.

4. Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>.

5. Офіційний сайт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/>.

6. Офіційний сайт НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/>.

7. Офіційний сайт Офісу Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/>.

8. Урядовий портал [офіційний сайт]. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>.

ДОДАТКИ

Додаток А

АНКЕТА

для опитування здобувачів освітнього ступеня "Бакалавр" за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" щодо оцінки якості освітнього процесу

Оцініть, будь ласка, якість навчання за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавра (першого рівня вищої освіти) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" за десятибальною шкалою (від 1 "незадовільно" до 10 "відмінно"). Ваші пропозиції і зауваження будуть враховані адміністрацією ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України та кафедрою публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва для удосконалення освітнього процесу.

| № | Критерії оцінювання | Бали | | | | | | | | | |
|-----|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Я задоволений(а) рівнем отриманих знань та умінь | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Навчання є сучасним та практично орієнтованим | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Оцінювання знань відбувається прозоро та чесно | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. | Викладачі використовують сучасні технології у навчальному процесі (майстер-класи, навчальні дискусії, тренінги, ділові ігри та ін.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. | Використання у навчанні кейсів сприяє підвищенню рівня моїх знань та навичок | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. | Я маю вільний доступ до електронних інформаційних ресурсів університету та бібліотеки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. | Працівники ННІ та випускової кафедри кваліфіковано та доброзичливо сприяють навчанню | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. | Університет може сприяти у моєму працевлаштуванні | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. | Впродовж навчання мене регулярно опитують про якість змісту дисциплін та якість викладання | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. | Я рекомендую іншим здобувачам навчатися за обраною спеціальністю | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

11. Які, на Вашу думку, корективи слід внести до освітньо-професійної програми?
(ввести або вивести окремі дисципліни; удосконалити робочі програми окремих дисциплін; все влаштовує, слід залишити без змін тощо)

12. Які, на Вашу думку, існують слабкі сторони у підготовці здобувачів вищої освіти?
Якщо існують, запропонуйте, будь ласка, як саме їх необхідно усунути.

Анкета
для формування індивідуальної освітньої траєкторії
за ОПП "Публічне управління та адміністрування" ОС "Бакалавр"

здобувача вищої освіти _____
 (вказати ПІБ повністю)

| Код н/д | Вибіркові компоненти освітньої програми | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| 2 курс, 4 семестр | | | |
| ВК 1.1– ВК 1.4 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 1)</i> | 4 | екзамен |
| ВК 1.1– ВК 1.4 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 1)</i> | 4 | екзамен |
| Всього | | 8 | |
| 3 курс, 5 семестр | | | |
| ВК 2.1– ВК 2.4 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 2)</i> | 4 | екзамен |
| ВК 2.1– ВК 2.4 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 2)</i> | 4 | екзамен |
| Всього | | 8 | |
| 3 курс, 6 семестр | | | |
| ВК 3.1– ВК 3.6 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 3)</i> | 4 | екзамен |
| ВК 3.1– ВК 3.6 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 3)</i> | 4 | екзамен |
| ВК 3.1– ВК 3.6 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 3)</i> | 4 | екзамен |
| Всього | | 12 | |
| 4 курс, 7 семестр | | | |
| ВКУ 1 | <i>Дисципліна (вільного вибору за уподобанням)</i> | 4 | залік |
| ВКУ 2 | <i>Дисципліна (вільного вибору за уподобанням)</i> | 4 | залік |
| ВК 4.1– ВК 4.6 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 4)</i> | 4 | екзамен |
| ВК 4.1– ВК 4.6 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 4)</i> | 4 | екзамен |
| ВК 4.1– ВК 4.6 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 4)</i> | 4 | екзамен |
| Всього | | 20 | |
| 4 курс, 8 семестр | | | |
| ВК 5.1– ВК 5.6 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 5)</i> | 4 | екзамен |
| ВК 5.1– ВК 5.6 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 5)</i> | 4 | екзамен |
| ВК 5.1– ВК 5.6 | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 5)</i> | 4 | екзамен |
| Всього | | 12 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ | | 60 | |

* згідно Каталогу вибіркових дисциплін <https://nubip.edu.ua/node/67362>

Додаток В

Перелік вибірових компонент ОПП «Публічне управління та адміністрування»

| Код н/д | Компоненти освітньої програми | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю | | | |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 1) – 4 семестр</i> | | | |
| ВК 1.1 | Аграрне право | 4 | екзамен |
| ВК 1.2 | Економічна безпека держави | 4 | екзамен |
| ВК 1.3 | Політологія | 4 | екзамен |
| ВК 1.4 | Статистика в публічному управлінні | 4 | екзамен |
| Всього | | 8 | |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 2) – 5 семестр</i> | | | |
| ВК 2.1 | Конституційне право | 4 | екзамен |
| ВК 2.2 | Політичні процеси та інститути | 4 | екзамен |
| ВК 2.3 | Сталий розвиток територій | 4 | екзамен |
| ВК 2.4 | Основи землеустрою та земельного кадастру | 4 | екзамен |
| Всього | | 8 | |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 3) – 6 семестр</i> | | | |
| ВК 3.1 | Природоохоронне законодавство та екологічне право | 4 | екзамен |
| ВК 3.2 | Інституційне забезпечення публічного управління | 4 | екзамен |
| ВК 3.3 | Лідерство та командотворення | 4 | екзамен |
| ВК 3.4 | Діловий протокол та етика спілкування | 4 | екзамен |
| ВК 3.5 | Управління комунальною власністю | 4 | екзамен |
| ВК 3.6 | Публічні послуги | 4 | екзамен |
| Всього | | 12 | |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 4) – 7 семестр</i> | | | |
| ВК 4.1 | Планування розвитку територій | 4 | екзамен |
| ВК 4.2 | Державне регулювання в аграрній сфері | 4 | екзамен |
| ВК 4.3 | Стратегічна екологічна оцінка | 4 | екзамен |
| ВК 4.4 | Антикризове управління | 4 | екзамен |
| ВК 4.5 | Управління персоналом | 4 | екзамен |
| ВК 4.6 | Управління інноваціями | 4 | екзамен |
| Всього | | 12 | |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 5) – 8 семестр</i> | | | |
| ВК 5.1 | Європейська інтеграція та політика міжнародної співпраці | 4 | екзамен |
| ВК 5.2 | Управління змінами | 4 | екзамен |
| ВК 5.3 | Проектний менеджмент у публічному управлінні | 4 | екзамен |
| ВК 5.4 | Діловодство в публічному управлінні | 4 | екзамен |
| ВК 5.5 | Риторика та публічний виступ | 4 | екзамен |
| ВК 5.6 | Гендерна політика | 4 | екзамен |
| Всього | | 12 | |
| Загальний обсяг вибірових компонентів за спеціальністю | | 52 | |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за уподобанням студента *</i> | | | |
| ВКУ 1 | Вибіркова дисципліна за уподобанням студента 1 | 4 | екзамен |
| ВКУ 2 | Вибіркова дисципліна за уподобанням студента 2 | 4 | екзамен |
| Загальний обсяг вибірових компонентів за уподобанням студента | | 8 | |
| Загальний обсяг вибірових компонентів | | 60 | |

* перелік вибірових компонент ОПП за уподобанням студента розміщено у Каталозі вибірових дисциплін за посиланням <https://nubip.edu.ua/node/67362>

ЗАЯВКА
на участь у Всеукраїнському круглому столі
“Від теорії до практики в управлінні та врядуванні”

| | |
|-----------------------------|--|
| Прізвище, ім'я, по батькові | |
| Місце навчання | Національний університет біоресурсів і природокористування України |
| Курс, спеціальність | Студент (ка) 1 курсу, спеціальність «Публічне управління та адміністрування» |
| Назва тез | |
| Напрямок доповіді | |
| Тел.: мобільний | |
| Ел. адреса | |

Зразок оформлення тез

Іванків Іван Іванович

студент 1 курсу, спеціальність 281 "Публічне управління та адміністрування", кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД УКРАЇНИ**

Актуальність. Текст

.....
.....

Основна частина. Текст

..... [1, с. 25].

..... [2].

..... [3].

Висновки. Текст

.....
.....

Список використаних джерел

1. Приліпко С. М. Публічне управління міжнародними проектами технічної допомоги у сфері розвитку обслуговуючої кооперації сільських територій. Публічне управління та митне адміністрування. 2018. № 2 (19). С. 89-98.

2. Про добровільне об'єднання територіальних громад : Закон України від

5 лютого 2015 р. № 157-VIII (із змінами і доп.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
(дата звернення: 04.10.2021).

3. Довідка про хід виконання у 2017 році Програми розвитку агропромислового комплексу та сільських територій Сумської області на період до 2020 року. *Офіційний сайт Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації.* URL: <http://www.apk.sm.gov.ua/index.php/uk/programi-rozvitku> (дата звернення: 04.10.2021).

Примітка: слова “актуальність”, “основна частина” та “висновки” у тезах не пишуться.

Орієнтовна тематика для написання тез

1. Підвищення ефективності прийняття управлінських рішень в органах публічної влади.
2. Врахування національних інтересів органами публічної влади під час прийняття управлінських рішень на територіальному рівні.
3. Механізми забезпечення участі громадськості у прийнятті управлінських рішень на регіональному (місцевому) рівні.
4. Залучення проєктів міжнародної технічної допомоги до розвитку територій.
5. Публічне управління у сфері нормотворчої діяльності на регіональному рівні.
6. Інструменти формування дохідної частини місцевих бюджетів в умовах реформи децентралізації владних повноважень.
7. Моделювання сталого розвитку територіальної громади в умовах реформ.
8. Публічне управління інвестиційними проєктами регіону на засадах сталого розвитку.
9. Інструменти реалізації стратегії сталого розвитку територіальної громади.
10. Удосконалення методології стратегічного планування місцевого розвитку.
11. Публічне управління навчальними закладами на регіональному (місцевому) рівні.
12. Механізми формування та розвитку соціальної інфраструктури на місцевому рівні.
13. Механізми забезпечення (продовольчої, екологічної, інформаційної тощо) безпеки на регіональному (місцевому) рівні.
14. Публічне управління співробітництвом між територіальними громадами у вирішенні спільних проблем місцевого значення.
15. Механізми взаємодії державних органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування на регіональному (місцевому) рівні.
16. Формування інноваційного механізму у сфері надання публічних послуг (освітніх, медичних, культурних, дорадчих, адміністративних, житлово-комунальних, транспортних та ін.) на регіональному (місцевому) рівні.
17. Механізми формування та розвитку позитивного іміджу діяльності органів публічної влади на регіональному (місцевому) рівні.
18. Формування механізмів професійної підготовки публічних службовців.
19. Розмежування функцій між органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
20. Механізми формування інфраструктури аграрного ринку на регіональному рівні.
21. Перспективні напрями розвитку окремої сфери регіону в контексті європейської інтеграції.
22. Удосконалення публічного управління розвитком малого та середнього бізнесу на місцевому рівні.
23. Формування механізму державно-приватного партнерства для реалізації

інфраструктурних проєктів на регіональному рівні

24. Формування механізму залучення інвестицій на місцевому рівні.

25. Запровадження різних форм прямої демократії у територіальній громаді.

26. Механізми формування соціально-економічного потенціалу територіальної громади.

27. Удосконалення публічного управління у сфері земельних відносин на місцевому рівні.

28. Публічне управління розвитком аграрного бізнесу у територіальній громаді на засадах кооперації.

29. Механізми надання публічних послуг кооперативами мешканцям територіальної громади.

30. Публічне управління соціально-економічним розвитком сільських територій.

31. Удосконалення механізмів реалізації цільових програм розвитку сільськогосподарської кооперації на рівні регіону.

32. Запровадження місцевих ініціатив у сталому розвитку сільських територій.

33. Реалізація регіональних і місцевих програм підтримки малих сільськогосподарських товаровиробників.

34. Формування механізму співпраці соціально відповідального бізнесу з місцевою владою.

35. Формування механізмів публічного управління збереженням ресурсної бази (лісів, водойм, земельних ресурсів тощо).

36. Формування механізму конкурентоспроможності територіальної громади.

37. Удосконалення механізмів залучення представників приватного бізнесу до надання муніципальних послуг на місцевому рівні.

38. Публічне управління у сфері зайнятості на місцевому рівні.

39. Публічне управління ефективністю використання земель територіальних громад.

40. Інноваційні підходи до організації діяльності центрів надання адміністративних послуг на місцевому рівні.

41. Публічне управління якістю надання адміністративних послуг на місцевому рівні.

42. Формування механізмів надання адміністративних послуг на регіональному (місцевому) рівні.

43. Інструменти реалізації соціального партнерства у територіальних громадах.

44. Публічне управління розвитком соціальної інфраструктури на місцевому рівні.

45. Особливості прийняття управлінських рішень під час розробки та реалізації інфраструктурних проєктів на місцевому рівні.

46. Удосконалення механізмів розвитку концесійних відносин на місцевому рівні.

47. Публічне управління забезпеченням конкурентоспроможності територіальної громади.

48. Інформаційно-комунікаційний механізм співпраці органів публічної влади з громадськістю.

49. Інструменти реалізації публічної політики на регіональному (місцевому) рівні.
50. Взаємодія органів державної влади з інститутами громадянського суспільства у прийнятті управлінських рішень.
51. Механізми співпраці місцевої влади з територіальною громадою.
52. Механізми забезпечення відкритості та прозорості органів публічної влади.
53. Формування інструментарію взаємодії місцевої влади з громадою на основі діджиталізації.
54. Використання електронних сервісів у діяльності органів публічної влади.
55. Удосконалення інструментів оцінювання ефективності діяльності органів публічної влади.
56. Удосконалення механізму участі громадськості в управлінні розвитком об'єднаних територіальних громад.
57. Публічне управління у забезпеченні сталого землекористування на регіональному (місцевому) рівні.
58. Інструменти реалізації регіональної програми розвитку окремої сфери на місцевому рівні.
59. Механізми публічного управління транспортним сполученням на регіональному (місцевому) рівні.
60. Удосконалення діяльності громадських організацій на місцевому рівні.
61. Реалізація інноваційного механізму управління територією (галуззю, сферою) на регіональному (місцевому) рівні.
62. Застосування інноваційних інструментів публічного управління у місцевому економічному розвитку.
63. Інноваційні підходи до формування джерел фінансування програм місцевого економічного розвитку.
64. Інноваційні інструменти стимулювання сталого розвитку територій.
65. Фінансово-економічний механізм розвитку регіональної інфраструктури.
66. Інноваційно-інвестиційний підхід до забезпечення мешканців територіальної громади якісною питною водою.
67. Удосконалення механізмів державного стимулювання розвитку інноваційно-інвестиційних проєктів на місцевому рівні.
68. Механізми реалізації інноваційно-інвестиційних проєктів на місцевому рівні.
69. Запровадження інноваційних інструментів зарубіжного досвіду у діяльності органів місцевого самоврядування.
70. Інноваційний механізм підтримки розвитку підприємництва на місцевому рівні.
71. Удосконалення механізмів розвитку житлово-комунального господарства територіальної громади.
72. Механізми забезпечення населення якісними комунальними послугами на місцевому рівні.
73. Публічне управління об'єктами комунальної власності на місцевому рівні.
74. Удосконалення інструментів реалізації державної кадрової політики в органах публічної влади.

75. Інструменти реалізації соціальних проєктів на місцевому рівні.
76. Застосування гендерного підходу до розробки проєктів сталого розвитку населеного пункту.
77. Інструменти реалізації програм інклюзивного розвитку об'єднаної територіальної громади.
78. Публічне управління розвитком молодіжної політики на місцевому рівні.
79. Механізми реалізації державної політики у сфері культурного розвитку.
80. Механізми державного регулювання земельних відносин.
81. Публічне управління природоохоронною діяльністю на місцевому рівні.
82. Удосконалення механізмів запобігання проявам конфлікту інтересів в органах публічної влади.
83. Удосконалення механізмів державного стимулювання розвитку агропромислового комплексу в умовах європейської інтеграції.
84. Інструменти взаємодії лідера з командою в органі місцевого самоврядування (органі державної виконавчої влади).
85. Формування професійних якостей лідера для роботи в органі публічної влади.
86. Удосконалення механізмів раціонального використання природно-ресурсного потенціалу територіальної громади.
87. Інструменти реалізації державної молодіжної політики на місцевому рівні.
88. Удосконалення механізмів публічного управління рекреаційними можливостями на місцевому рівні.
89. Удосконалення організаційного механізму стратегічного планування розвитку територій.
90. Нормативно-правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у територіальній громаді.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ВСТУП ДО ФАХУ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до практичних занять

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» денної форми навчання

Автори - упорядники:
ПРИЛІПКО С.М.
МОСКВІЧОВА О.С.

Кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України
Адреса: 03041, м. Київ, вул. Героїв Оборони, 11,
Навчальний корпус №10,
каб. 212 Тел.: (044) 527-80-61

Видання друкується в авторській редакції.

Підписано до друку 30.10.2024

Формат 60 84 1/16.1

Ум. друк. арк. 2,2

Обл.-вид. арк. 2,2

Видавничий центр НУБіП України
03041 м. Київ, вул. Героїв Оборони, 15